

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 03.07.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Da li se radovi publikovani u časopisima koji se citiraju u oblastima Energy and Fuels i Multidisciplinary Engineering mogu uračunati u konačni zbir poena rukovodioca projekta čija je uža naučna oblast Elektroenergetika?	Uslovi za rukovodioca projekta	Kategorizacija radova se radi shodno <i>Pravilniku o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača</i> ("Službeni glasnik RS", broj 24/2016, 21/2017 i 38/2017).
2	Koje uslove treba da zadovolji rukovodilac kojem je u toku izbor u zvanje vanredni profesor, pri čemu se procedura neće završiti do isteka roka za dostavljanje dokumentacije? Važeći izbor za docenta traje do marta 2021. godine ili do završetka procedure izbora za vanrednog profesora, što će najverovatnije biti u septembru-oktobru 2020. godine.	Uslovi za rukovodioca projekta	Uslov za rukovodioca projekta je da ispunjava uslove iz članova 4. i 5. Akta programa IDEJE. Ukoliko u trenutku podnošenja projekta, ima važeće zvanje, svi podaci u predlogu projekta se odnose na to sadašnje važeće zvanje, bez obzira na započetu ili buduću proceduru izbora u više zvanje. Ukoliko ste sada u zvanju docenta, onda dokazujete ispunjenost uslova za rukovodioca u skladu sa tim, bez obzira na to što ste započeli proceduru izbora u vanrednog profesora.
3	Da li se umanjuju šanse da projekat bude izabran za finansiranje ako je njegov rukovodilac viši naučni saradnik koji ima 63 godine?	Uslovi za rukovodioca projekta	Fond nije definisao pravila niti smernice za evaluaciju koje se odnose na godine članova tima, ali je potrebno prilikom pripreme projekta razmotriti najbolji tim za održivost i nastavak istraživanja. Ukoliko se za rukovodioca predlaže lice za koje je tokom realizacije projekta očekivan odlazak u penziju, preporuka Fonda je da obrazloži takav izbor rukovodioca, i da posebno navede i u rizicima. Napomena: obrazloženje da je "to lice jedino koje ima potrebno znanje i iskustvo za rukovođenje projektom" zapravo ne doprinosi obrazloženju nego rizicima tokom implementacije projekta.
4	Gde se mogu proveriti uslovi?	Uslovi za rukovodioca projekta	Uslovi programa su definisani Aktom programa IDEJE koji možete preuzeti iz konkursne dokumentacije ovog programa na sajtu Fonda za nauku, a dodatno pojašnjenje imate i u Prilogu dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja koji smo objavili na stranici Poziva za program IDEJE.
5	Član tima je u asistentsko zvanje izabran 01.07.2014. godine i reizbran 01.07.2017. godine. U redovnim okolnostima, ovom članu tima bi ugovor i zvanje istekli 01.07.2020. godine, ali bi, u redovnim okolnostima, on mogao da bude definitivno član našeg tima na projektu jer je i termin za projekat IDEJE bio 11.06.2020. godine (naravno, uz uslov da do početka realizacije projekta bude izabran u zvanje i da ostane zaposlen u našoj NIO, kako bi mogao započeti rad na istom, u hipotetičkoj situaciji dobijanja projekta koji je predložio naš tim).  Međutim, vanredno stanje je dovelo do pomeranja roka za podnošenje projekata na 07.08.2020. godine. Sa druge strane, u dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja od 17.03.2020. godine navedeno je u stavu 2: "Važenje ugovora koji su zaključeni na određeno vreme se produžava za onoliko dana koliko bude trajalo vanredno stanje." Broj dana trajanja vanrednog stanja bio je 52.  U skladu sa ovom odlukom, trebalo bi da se trajanje saradničkog zvanja ovog člana tima (kao i sva druga saradnička, nastavna i naučna zvanja) produžavaju automatski za vreme trajanja vanrednog stanja, odnosno za 52 dana, što bi značilo da zvanje važi do 22.08.2020. godine (a ne do 01.07. tekuće godine) i da do tada traje i asistentski ugovor o radu ovog kolege. Da li se time ispunjavaju formalni uslovi da pomenuti kolega bude član projektnog tima?	Uslovi za članove tima	U skladu sa uslovima propisanim u članu 4. Akta programa IDEJE, svi navedeni članovi tima moraju biti u važećem zvanju u trenutku podnošenja prijave projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva.  Vanredno stanje može uticati na status izbora pojedinih kandidata, kao i važenje njihovog zvanja, ali to zavisi i od datuma pokretanja izbora u sledeće zvanje. S obzirom na to da u Vašem pitanju niste dostavili podatak o tome da li je i kada pokrenut izbor u zvanje docenta, ne možemo utvrditi da li se vanredno stanje može odraziti na status vašeg zvanja. Jedino u slučaju ako je izbor u sledeće zvanje pokrenut blagovremeno, u skladu sa zakonom, Fond može uzeti u obzir da izbor nije okončan zbog vanrednog stanja, i u skladu sa tim primeniti produženje od 52 dana.  Važenje ugovora o radu nije isto što i važenje zvanja, i za Fond su relevantni samo podaci koji se odnose na izbor(e) u zvanje.
6	Da li član istraživačkog tima može da bude angažovan u programu "Ideje" svih 12 istraživačkih meseci u godini (ukupno 24 meseca dvogodišnji projekat), sa pripadajućim procentom mesečnog angažovanja od 30% (kako je dato u tabeli, Prilog 2) - Maksimalne neto mesečne nadoknade članovima tima za učešće na projektima Programa IDEJE?	Uslovi za članove tima	Ukoliko je istraživač zaposlen u NIO sa punim radnom vremenom, može biti angažovan tokom cele godine svih 12 meseci ali sa 30% angazovanja mesečno ili samo nekoliko meseci, npr. 5 meseci po 30%.
7	Da li je dozvoljeno preklapanje nekih referenci kod članova tima?  Da li postoji ograničenje u starosti referenci za članove tima?  Prilikom popunjavanja CV-a traži se primarno, sekundarno i tercijarno naučno polje. Da li je kod tercijarnog u redu staviti više od jednog naučnog polja?	Uslovi za članove tima	1. Ne postoje pravila koja ovo ograničavaju, navedite reference koje su najznačajnije za tog člana tima, tim u celini i predlog projekta. 2. Programom to nije definisano, ali je potrebno da reference koje navodite budu relevantne za projekat. Naša je preporuka da koristite novije reference i podatke ukoliko je moguće. 3. U navedena polja možete navesti više naučnih podoblasi.
8	Da li se negde navode reference ili kratke biografije SVIH članova tima?	Uslovi za članove tima	Ne, samo za rukovodioca i ključne članove tima. Kratke biografije rukovodioca projekta i članova tima koji su određeni za koordinate radnih paketa (working packages coordinators) potrebno je da navedete u obrascu <i>F1b Project Description Part B</i> .
9	Da li zaposleni na fakultetu u nastavnom zvanju, koji je u jednoj NIO zaposlen sa 100% angažovanja, a u drugoj NIO sa 30% angažovanja, ima uslova da bude prijavljen na projektu IDEJE?  Ako ima uslova, da li postoji mogućnost da mu se predvidi određeni obim angažovanja (a time i zarade), ili je njegovo angažovanje 0 meseci (bez zarade)?	Uslovi za članove tima	Procenat angažovanja na projektima Fonda za nauku mora biti u skladu sa drugim angažovanjima i Zakonom o radu, kao što je i definisano članom 4. Akta programa IDEJE. Ukoliko je lice već 100% zaposleno, na projektima Fonda može biti ukupno 30% angažovano na mesečnom nivou. Fond neće proveravati ostala angažovanja članova tima, ali je potrebno da lica znaju svoje kapacitete angažovanja u skladu sa pravilima NIO i Zakonom pa je potrebno da proverite sa NIO da li mogu biti angažovani i na projektu Fonda za nauku 30%.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
10	Koliko najmanje članova tima može da bude?	Uslovi za članove tima	Ne postoji propisani minimum, ali imajte na umu da je ovo planirano kao timski a ne individualni grant. U skladu sa tim, savetovali bismo vam da broj članova ne bude manji od 3, uključujući rukovodioca
11	Da li će redovno finansiranje u sklopu projekta dobiti naučni savetnik u redovnom radnom odnosu u NIO koji ima 67 godina?	Uslovi za članove tima	Ukoliko lice ima važeće zvanje i zaposlenje u NIO sa minimum 50% radnog vremena, može biti član projektnog tima. U tom slučaju, kao i za sve članove tima, potrebno je da se dostavi Izjava NIO kojom se dokazuje tekući status zaposlenja za to lice i garantuje da će lice biti zaposleno u NIO tokom trajanja projekta. Ukoliko je za tog člana tima tokom realizacije projekta očekivan odlazak u penziju, preporuka Fonda je da se to obrazloži i navede i u rizicima.
12	Ako učesnik iz dijaspore želi da se po isteku ugovora u inostranstvu (za 18 meseci od današnjeg dana) vrati, kako ga je trenutno potrebno prijaviti kao učesnika? Da li kao učesnika iz dijaspore ili kao što je navedeno u članu 4. Akta o ciljevima, načinu realizacije i uslovima finansiranja projekta, kao budućeg člana projekta što potkrepljujemo izjavom da će učesnik koji želi da se vrati u Srbiju biti zaposlen u NIO? Ukoliko se sada prijavljuje kao dijaspora, kako će se u trenutku povratka rešiti promena njegovog statusa?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ako će se istraživač u toku trajanja projekta vratiti u Srbiju, nije moguće da ga angažujete kao člana tima iz dijaspore. U slučaju da lice planirate da angažujete na projektu kao člana tima koji će biti zaposlen u NIO nakon što se preseli u R.Srbiju i primati naknadu za rad na projektu, potrebno je da za to lice dostavite Izjavu NIO (F6a Izjava NIO) kojom se garantuje zaposlenje u NIO u R. Srbiji za vreme trajanja projekta (za navedeni period kada će lice biti angažovano na projektu), ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. Napomena: Da bi lice bilo član tima u skladu sa uslovima iz člana 4. Akta programa IDEJE, potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta ima i važeće zvanje u R. Srbiji kako je definisano Aktom.
13	Da li može stranac da bude član tima ili samo dijaspora?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ovim programom propisano je učešće samo jednog člana tima iz kategorije dijaspora (član 6. Akta programa IDEJE). Kao član tima ne može biti prijavljen inostrani istraživač koji ne pripada navedenoj kategoriji.
14	Da li se učešće istraživača iz dijaspore odnosi na mogućnost angažovanja više od 1 istraživača? Da li se mogu planirati troškovi putovanja za učešće istraživača iz dijaspore?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ovim programom propisano je učešće samo jednog člana tima iz kategorije dijaspora (član 6. stav 1. tačka 1) Akta programa IDEJE), a istim članom definisani su troškovi na koje ima pravo, tj. putovanja i troškovi boravka u Srbiji.
15	Imamo predlog kolegice iz dijaspore. Da li je moguće predvideti da ona takođe na svojoj NIO uradi neke od eksperimenata, ne o trošku budžeta projekta IDEJE?	Učešće istraživača iz dijaspore	Možete definisati takve aktivnosti, i potrebno je da ih jasno obrazložite u predlogu projekta.
16	Ukoliko je saradnik iz dijaspore angažovan sa 0 meseci na projektu, da li je potrebno da on i njegova institucija potpisu Joint statement u formularima? Tačnije, ukoliko se ne predviđaju nikakva istraživanja na inostranoj SRO gde je potencijalni član projekta trenutno zaposlen, da li je neophodan potpis ovlašćenog lica SRO i pečat u dokumentaciji prilikom konkurisanja? Planirano je da saradnik iz dijaspore participira kao konsultat i da obavlja istraživanja kod nas, u našoj NIO kada bude dolazio.	Učešće istraživača iz dijaspore	Ukoliko planirate da istraživača iz dijaspore angažujete u svojstvu člana tima, potrebno je da dostavite <i>F6b Letter of Consent</i> overen od strane ovlašćenog lica u inostranoj NIO i <i>F6d Joint statement of all project participants</i> , potpisan i overen od strane svih članova tima i ovlašćenih lica NIO uključujući i člana tima iz dijaspore. Član tima iz dijaspore nije angažovan na projektu sa 0 % već sa 0 RSD, odnosno bez naknade. U gantogramu i u ostaloj projektnoj dokumentaciji, člana tima iz dijaspore navodite kao i sve ostale članove tima.
17	Da li troškovi puta za člana tima iz dijaspore podrazumevaju samo troškove dolaska u Srbiju, ili je moguće u okviru studijskih poseta u inostranstvo za tog člana tima predvideti trošak od mesta u kojem živi do mesta gde se studijska poseta u okviru projekta realizuje?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ne, član tima iz dijaspore ima prava samo na naknadu troškova putovanja, smeštaja i boravka u Republici Srbiji.
18	Da li se institucija učesnika iz dijaspore stavlja na cover page i da li se uključuje opis u F1b?	Učešće istraživača iz dijaspore	NIO u kojoj je zaposlen član tima iz dijaspore nije učesnik na projektu, ona samo daje saglasnost za tog učesnika da može učestvovati na projektu, te je nije potrebno navoditi u okviru Cover page u obrascu F1a Project Description Part A kao ni u obrascu F1b Project Description Part B, ali je potrebno da je navedete tamo gde se navodi član tima iz dijaspore (Applicant Info, Table 3.1. Members of the Project team u obrascu F1a Project Description Part A, F6b Letter of Consent, F6d Joint statement of all project participants).
19	Da li su za penzionisano lice potrebni podaci o NIO u kojoj su radili?	Učešće penzionisanih lica	Ne, nisu potrebni podaci o NIO koja ne učestvuju na projektu.
20	Kada se planira početak realizacije odobrenih projekata, da bi se tačno navelo angažovanje članova tima koji će tokom trajanja projekta otići u penziju?	Učešće penzionisanih lica	Konačna rang lista se očekuje u maju 2021.godine, a nakon toga dostavljanje konačne dokumentacije uključujući etičke saglasnosti i sl. potpisivanje ugovora i početak realizacije.
21	Šta je potrebno priložiti kao dokumentaciju za učešće na konkursu Ideje za naučnog savetnika u penziji koji je redovni član Akademije inženjerskih nauka Srbije (AINS)?	Učešće penzionisanih lica	Status članova AINS nije definisan programom. Ukoliko lice nije član SANU, popunjava isto kao i sva druga lica koja su u penziji. Član tima koji je u penziji potrebno je da ispunjava sve uslove kao i rukovodilac projekta, kao što je to definisano članom 4. Akta Programa IDEJE. Osim za rukovodioca projekta, i za ovo lice je potrebno dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova uz naznaku N/A kod onih pitanja koja su neprimenjiva u obrascu. Pored ovoga, za datog člana tima je potrebno dostaviti i odluku o izboru u zvanje kao što se dostavlja i za sve ostale članove tima.
22	Da li se članovima tima u penziji mogu plaćati troškovi odlaska na konferencije i objavljivanje naučnih radova?	Učešće penzionisanih lica	Član tima iz ove kategorije nema prava na troškove na projektu osim prava na naknadu troškova putovanja, smeštaja i boravka radi učešća na projektnim aktivnostima, kao što je učešće na konferencijama.
23	1. U okviru Člana 4. iz Programa Ideje stoji da je moguće angažovati još maks. 2 mlada istraživača preko kvote 12 (u slučaju min 10+2). Koja je procedura za traženje dodatnog 13. člana, mladog istraživača (da li postoji) i ako ne, kad će biti objavljena? Da li će se raspisivati nov konkurs za dodatne mlade istraživače i kada? I kako će se njihovo angažovanje budžetirati?	Učešće mladih istraživača	Ne postoji limit koliko tim može da ima mladih istraživača. Da biste imali uslov za 14 članova, potrebno je da imate 4 mlada istraživača, prema uslovima Akta programa IDEJE. Ukoliko u 12 članova postoje dvoje mladih istraživača, onda imate pravo na još dvoje mladih istraživača tj. 14 članova tima. Tim može imati i više od 4 mlada istraživača. Njihovo angažovanje budžetirate kao i za ostale članove tima. Za mlade istraživače će biti novi konkursi, bićete blagovremeno obavešteni.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
24	Ako budući doktorandi, koje želim da uključim, ne dolaze iz NIO, kako mogu da ih uključim u projekt?	Učešće mladih istraživača	Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, mora u trenutku podnošenja predloga projekta imati važeće zvanje iz liste zvanja u naučnoistraživačkoj delatnosti i visokom obrazovanju i mora ispunjavati ostale uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta Programa IDEJE. Budući doktorandi mogu biti članovi tima samo ukoliko imaju zvanje saradnik u nastavi i zaposleni su u NIO sa minimum 50 % radnog vremena.  Za mlade istraživače će biti novi konkursi, bićete blagovremeno obavešteni.
25	Da li član tima koji je u saradničko zvanje istraživača saradnika (koje je aktivno i biće aktivno u trenutku isteka konkursa) izabran na jednoj NIO, a zaposlen je 100% u drugoj NIO, ispunjava formalne uslove za učešće na projektu?	Učešće mladih istraživača	Ispunjava ukoliko ima važeće zvanje i ukoliko NIO svojom izjavom garantuje da će to lice biti zaposleno sa minimum 50 % radnog vremena ako projekat bude bio odobren za finansiranje. To što je zvanje stekao u drugoj NIO ne utiče negativno na ispunjenost uslova programa.
26	Da li istraživač-saradnik, zaposlen sa 100% u NIO i angažovan 30% na Promisu, može biti angažovan na Ideji po završetku Promisa (do tada u periodu preklapanja bi bio angažovan bez naknade za rad)?	Učešće mladih istraživača	U slučaju kada je lice zaposleno sa punim radnim vremenom i angažovano na projektu u okviru programa PROMIS, može da planira svoje angažovanje na programu IDEJE tako da u periodu preklapanja oba programa, bude angažovano bez naknade za rad na projektu. U tom slučaju potrebno je u kategoriji budžeta Personnel, nulama (0,00) označiti polja kojima se predstavlja visina naknade za rad na projektu, a u Gantogramu mesece označiti sa 0% angažovanja.
27	Da li kao član tima može biti angažovan stipendista MPNTR izabran u zvanje istraživača pripravnika sa 30% angažovanja na projektu IDEJA?	Učešće mladih istraživača	Takvo lice može učestvovati u programu ukoliko je izabran u zvanje - istraživačko u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE) i ako je/će biti zaposlen u akreditovanoj NIO za vreme trajanja projekta. O tome NIO dostavlja odgovarajuću izjavu. U tom slučaju on se zapošljava u NIO po osnovu angažovanja na projektu programa IDEJE sa 100% mesečnog angažovanja i odriče se stipendije.
28	Da li u slučaju da su u članove tima uključena dva mlada istraživača, u tim <b>vec sad</b> mogu da se uključe jos dva mlada istraživača?	Učešće mladih istraživača	Da, ceo tim mora biti kompletiran prilikom podnošenja predloga projekta. tj. nije moguće dodatno uključivanje članova tima. Svih 14 članova treba da imaju važeće zvanje u trenutku podnošenja predloga projekta.
29	Koji je MAKSIMALAN broj mladih istraživača koji mogu da budu uključeni u tim?	Učešće mladih istraživača	Ne postoji limit koliko tim može da ima mladih istraživača, ali treba voditi računa da tim ima dovoljno znanja i iskustva da iznese sve predložene aktivnosti tj. da sve bude realizovano kako je planirano.
30	Mogu li mladi istraživači, u istraživačkom zvanju, da budu rukovodioci radnih paketa?	Učešće mladih istraživača	Mogu, ukoliko imaju adekvatno iskustvo za projekat i ispunjavaju uslove za učešće u Programu definisane u članu 4. Akta programa IDEJE. Programom IDEJE nisu definisani uslovi za koordinatorne radnih paketa, ali je preporuka da budu angažovani tokom celog trajanja tog projektnog zadatka.
31	Da li se i asistent sa doktoratom ubraja u kategoriju mladih istraživača?	Učešće mladih istraživača	Ne, u skladu sa uslovima definisanim u članu 4. stav 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (4), član tima u zvanju asistent sa doktoratom ne pripada kategoriji mladih istraživača
32	Da li angažovanje tehničkih lica treba da bude navedeno u opisu članova projektnog tima ili će se troškovi angažovanja tehničkih lica planirati u skladu sa komercijalnim cenama?	Angažovanje tehničkih lica	Angažovanje tehničkih lica se upisuje samo u okviru budžeta - Overhead SRO, u okviru dodatnih 3% ove kategorije. Budžetiranje tehničkog osoblja NIO treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procent njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima. Stoga je potrebno da se navede i % angažovanja na projektu, kako bi proračun budžeta bio opravdan.
33	Da li je potrebno da predstavnik NIO potpiše određeni dokument kojim se preciziraju saglasnost i razlozi za dodatni angažman zaposlenog u ovom kontekstu?	Angažovanje tehničkih lica	Programom nije traženo jer se u Izjavi NIO navodi da je dekan tj. direktor upoznat i saglasan sa svim delovima predloga projekta.
34	Koja tehnička lica iz ustanove mogu da se angažuju i za koje poslove? U odgovoru na mejl koji ste mi poslali rekli ste da može da se lektor angažuje kao tehničko lice, ali ta se usluga onda plaća iz overhead troškova, a kako to onda da pravdam ustanovi? Plus što lektor nije tehničko lice, već nastavno osoblje.	Angažovanje tehničkih lica	Poslove određujete spram potreba Vašeg projekta, što se tiče Fonda to je dozvoljeno. Što se tiče pravljanja troškova Vašoj NIO, to proverite sa svojom NIO.
35	Da li fizičko lice može da bude osoba čija je firma podizvođač? Da li ima ograničenja u broju fizičkih lica na projektu?	Angažovanje fizičkih lica	Takvo lice možete da angažujete kao Podizvođača. Programom nije definisano ograničenje o dozvoljenom broju fizičkih lica. S tim u vezi ukoliko je neophodno za realizaciju Vašeg projekta da angažujete više takvih lica, potrebno je da jasno obrazložite u budžetu zbog čega angažujete više lica i u koje svrhe. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.
36	Da li je moguće angažovati fizičko lice (koje nije član tima) za određeni pod-zadatak u projektu sa naknadom koja bi odgovarala angažovanju od 30% PM za 6 meseci?	Angažovanje fizičkih lica	Fond nema apriori odgovor na ovo pitanje. To zavisi od konkretne aktivnosti, kvalifikacija članova tima, potrebe za takvim načinom spoljnog angažovanja. Program to ne zabranjuje, a od Vašeg obrazloženja će zavistiti kako će to biti ocenjeno.
37	Da li ovde spada angažovanje firmi koje prave i održavaju sajt posvećen projektu, nekog ko će da dizajnira logo projekta?	Angažovanje fizičkih lica	Izrada sajta i logotipa su dozvoljeni troškovi, ali proverite sa NIO na koji način možete da angažujete fizičko ili pravno lice i da li se za takvu uslugu u Vašoj NIO raspisuju nabavke.
38	Kako angažovati lekara koji regrutuje pacijente a nije u NIO? Kako se on vodi (third party ili drugačije)? Kako se ta osoba označava u WP u kome vodi task regrutacija i npr. follow- up pacijenata, imenom i prezimenom ili može da dobije broj kao članovi tima, npr P13?	Angažovanje fizičkih lica	U slučaju da navedeno lice nije zaposleno u NIO, može biti angažovan i budžetran kao fizičko lice, odnosno kao pružalac usluga. Ne možete navoditi ovo lice kao člana tima. To je fizičko lice koje će sa Vama saradivati na određenim aktivnostima. Svakako morate imati nekog od članova tima ko bi vodio taj WP a ovo bi bio saradnik-konsultant koji će biti angažovan za određenu aktivnost. Potrebno je da u Budget Justification detaljno obrazložite uslugu koju će pružiti dato lice, da objasnite zbog čega tu uslugu morate da outsource-ujete tj. koja je ekspertiza koju donosi pružalac usluge.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
39	U programu piše da honorari fizičkih lica ne mogu da prelaze 30% njihove mesečne plate, a ja na svom projektu imam specifične potrebe za angažman fizičkih lica koja su angažovana samo u okviru nekih radnih paketa i za te poslove imam "bulk sum" koja je vezana za posao koji oni treba da obave, a ne za njihovu platu. Kako se to uopšte reguliše? I pošto su najbolje osobe koje mogu da urade taj posao zaposlene na mojoj NIO, da li mogu da angažujem njih ili moram da idem van NIO za te poslove? U pitanju su kodiranje upitnika i transkripcije intervjua, ne vidim zašto bi morao neko VAN ustanove to da radi kad imamo bibliotekare koji sjajno rade taj posao npr, ili lektore koji ne mogu da učestvuju u projektu zbog toga što ih Ministarstvo i Fond ne prepoznaju kao naučno zvanje.	Angažovanje fizičkih lica	Aktom programa IDEJE nije definisano da "honorari fizičkih lica ne smeju da prelaze 30 % njihove mesečne plate" nego je u članu 8. definisano da se naknada za njihov rad definiše na osnovu njihove zarade, a skalira se proporcionalno procentu njihovog mesečnog angažovanja na Projektu. Ukoliko angažujete osobu unutar NIO, taj trošak pripada kategoriji naknade NIO (10+3%). Ukoliko angažujete fizičko lice koje nije iz vaše NIO ili angažujete drugo pravno lice, taj trošak pripada kategoriji Usluge i podizvođači. Budžetiranje treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procent njihovog mesečnog angažovanja na zadatim projektnim aktivnostima.
40	Da li ovde spada pravljenje i održavanje sajta? Da li ovaj honorar može da se isplati na godišnjem nivou?	Pružaoци usluga i podizvođači	Izrada sajta je dozvoljen trošak i taj trošak možete budžetirati u oviru kategorije Usluge i podizvođači. <b>Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.</b> Model i način isplate proverite sa svojom NIO.
41	Da li ovde spadaju usluge prevoda? Da li je potrebno prilikom prijave priložiti predračun prevodilačke agencije, odnosno sudskog tumača ili je dovoljno samo taj iznos navesti?	Pružaoци usluga i podizvođači	Troškove prevoda možete da podvedete pod kategoriju Other costs ili Services and contracting. Nije potrebno dostavljati dokumentaciju u vezi sa angažovanjem pružalaca usluga, to će biti potrebno tokom praćenja projekta ako projekat bude odobren za finansiranje (ugovor, fakture, dokumentaciju iz javne nabavke ako je primenjivo i dr.). Potrebno je samo da jasno opišete i obrazložite taj trošak u budžetu.
42	Da li se pružaoци usluga iz drugih NIO navode imenom i prezimenom ili samo institucija?	Pružaoци usluga i podizvođači	Nije zahtevano navoditi imena odnosno nazive pružalaca usluga, posebno ako se usluge budu nabavljale kroz postupak javne nabavke, ali njihovo angažovanje treba da bude opravdano i obrazloženo naspram potreba projekta. Neophodno je da navedete opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, u drugom listu Budžeta stavite detaljno pojašnjenje posla i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. <b>Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.</b>
43	Koliko max može da bude podizvođača? Da li NIO može da bude podizvođač? Da li podizvođač mora da bude plaćen ili usluga može da bude besplatna? Da li ugovor sa podizvođačem jedino može da potpiše direktor firme ili može odgovorno lice?	Pružaoци usluga i podizvođači	Programom nisu definisana striktna pravila o dozvoljenom broju pružalaca usluga. S tim u vezi ukoliko je neophodno za realizaciju Vašeg projekta da angažujete više takvih lica, potrebno je da jasno obrazložite u budžetu zbog čega angažujete više lica i u koje svrhe. Usluga može da bude i besplatna, ali i dalje treba da dostavite sve podatke, kao i za plaćenu uslugu, jedina je razlika iznos budžeta tj 0RSD i 0 EUR. Druga NIO koja ne učestvuje na projektu može da bude pružalac usluga ili podizvođač. Ugovore potpisuju ovlašćeni zakonski zastupnici pravnih lica.
44	Zašto je nepoželjno angažovanje stranih kompanija u pružanju usluga npr. sekvenciranja?	Pružaoци usluga i podizvođači	Ukoliko postoji adekvatna ekspertiza i usluga u Srbiji, preporučuje se angažovanje domaćih pravnih i fizičkih lica. Angažovanje fizičkih ili pravnih lica iz inostranstva je dozvoljeno, ali treba biti opravdano i obrazloženo, a posebno u odnosu na domaće ponuđače. Imajte u vidu da za angažovanje stranih lica (fizičkih i pravnih) se primenjuju iste procedure kao i za angažovanja pružaoца usluga u Srbiji, osim ako Vaša NIO nema još neke dodatne procedure.
45	Za izvođenje našeg projekta biće neophodno angažovati kompaniju iz inostranstva jer takve kompanije u državi ne postoje. Na koji način se predstavlja ovo angažovanje? Da li, i ako da na koji način, se raspisuju tenderi s obzirom da je verovatnoća da se neko javi na tender našeg instituta nikakva.	Pružaoци usluga i podizvođači	Javne nabavke se regulišu u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti javne nabavke i procedura NIO. Prilikom pravljenja nacrta budžeta, potrebno je da proverite sa NIO postupak nabavki za svaki od navedenih troškova. Pri ovom vodite računa da takav trošak dovoljno jasno obrazložite, i proverite sa NIO procedure nabavki usluga iz inostranstva.
46	Da li istraživač koji učestvuje na više programa Fonda za nauku ima pravo punog angažmana od 12 meseci godišnje (sa 30% mesečnog angažovanja) u svakom od programa u kome učestvuje?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Ukoliko je lice 100% angažovano u nastavi i/ili kroz institucionalno finansiranje, ukupno na mesečnom nivou može biti angažovano 30% na maksimalno dva projekta različitih programa Fonda za nauku. Izuzetak je program COVID gde je dozvoljeno da ukoliko jedno lice bude rukovodilac na programima COVID i IDEJE bude sa 2x30% mesečnog angažovanja na oba programa, ali može da prima naknadu samo sa jednog programa tokom perioda preklapanja dva projekta različitih programa.
47	Da li rukovodilac na IDEJAMA može da bude učesnik projekta COVID-19?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Ukoliko je lice rukovodilac na programu IDEJE, mora biti angažovano sa 30% tokom celog trajanja projekta. Tokom perioda preklapanja oba programa, ukoliko oba projekta budu odobrena za finansiranje, može primati naknadu samo sa jednog programa (naša preporuka je da to bude program IDEJE, a da na programu COVID-19 bude bez naknade).
48	Da li je važno da član koji se predlaže kao zamena bude u istom zvanju i da se bavi istom oblašću?	Odsustva i zamena članova tima	Ukoliko tokom realizacije projekta dođe do potrebe za promenom članova tima, novi član tima treba da ima iste ili jače kvalifikacije kao član tima koji se zamenjuje.
49	Deo tima planira da konkuriše za sledeći poziv Promisa i u tom slučaju bi rukovodilac budućeg Promisa morao da prestane da radi na projektu i članovi njegovog tima značajno smanje učešće na Ideji. Da li se već sad zna da li će biti konvokatorija Promisa u sledećih godinu dana da bi se adekvatno moglo predvideti angažovanje članova tima?	Odsustva i zamena članova tima	U ovom trenutku nije poznato kada će tačno biti otvoren sledeći poziv za program PROMIS.
50	Šta se dešava ako član istraživačkog tima promeni mesto rada u zemlji ili inostranstvu (npr. pređe u drugi srodni Institut)?	Odsustva i zamena članova tima	Ukoliko želi da nastavi da bude na projektu, moguće je da se nova NIO doda u konzorcijum naknadno, ukoliko se svi učesnici slažu i dostave potpisane saglasnosti (članovi tima, rukovodilac i sve NIO), i ukoliko u novoj NIO ima iste ili bolje uslove za rad kao i u prvobitnoj NIO. Ukoliko više ne želi da bude na projektu, rukovodilac je u obavezi da obezbedi odgovarajuću zamenu, koja ima iste ili jače kvalifikacije. Ukoliko prelazi u NIO u inostranstvo, on više ne može biti član tima u skladu sa uslovima definisanim u članu 4. Akta programa IDEJE, i rukovodilac je u obavezi da obezbedi odgovarajuću zamenu, koja ima iste ili jače kvalifikacije.
51	Da li je moguće učestvovati na projektu ukoliko je zvanje isteklo (istraživač saradnik), a novo zvanje naučni saradnik se očekuje recimo do kraja godine, jer je za to zvanje neophodna odbranjena doktorska disertacija koja će biti odbranjena u narednom periodu, ali možda ne do zaključenja konkursa 7.8.2020?	Učešće lica kojima je isteklo zvanje	Ukoliko je istraživačko zvanje isteklo i nemate važeće zvanje, ne možete biti član tima.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
52	Da li je moguće prijaviti lice koje u oktobru 2020. upisuje doktorske studije?	Učešće lica koja još uvek nemaju zvanja	Lice može da bude angažovano na projektu u okviru programa IDEJE, samo ukoliko u trenutku podnošenja ima važeće zvanje u naučnoistraživačkoj delatnosti ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i ukoliko je zaposleno ili će biti zaposleno u NIO sa najmanje 50% od punog radnog vremena tokom trajanja projekta (član 4. stav 1. alineja 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (2)). Ukoliko takvo lice nije zaposleno, potrebno je da NIO dostavi izjavu kojom to potvrđuje. Ukoliko u trenutku podnošenja projekta to lice nema zvanje, ne može biti član tima, a takav projekat će biti isključen iz dalje evaluacije.
53	Ako istraživaču ističe zvanje 31.12.2020. i pokrenut je (re)izbor, da li je potrebno dostaviti odluku o pokretanju (re)izbora?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	U trenutku podnošenja predloga projekta, lice u svojstvu člana tima mora biti u trenutno važećem zvanju. Ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, biće potrebno da dostavite odluku o reizboru za datog člana tima.
54	Da li član tima može da bude lice kojem je u toku izbor u više zvanje, docent u vanredni profesor ili vanredni profesor u redovni profesor? Procedura izbora se neće završiti do predaje dokumentacije i trajće važeći izbor u niže zvanje.	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Da bi lice bilo član tima mora biti u važećem zvanju u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno zatvaranja Javnog poziva programa IDEJE. Savetujemo Vam da proverite sa pravnom službom Vaše NIO status zvanja, u skladu sa datumom pokretanja izbora, i datumom isticanja važećeg zvanja. Kao što ste sigurno upoznati, važenje nastavnih zvanja je regulisano Zakonom o visokom obrazovanju i ono je drugačije u odnosu na važenje istraživačkih zvanja. U zavisnosti od zvanja za koje se postupak pokreće, i odredbama navedenog zakona proverite da li se u trenutku podnošenja predloga projekta može tumačiti da Vi i dalje imate važeće zvanje. U skladu sa tim, ukoliko utvrdite da imate uslove, potrebno je da Fondu prilikom konkurisanja dostavite u Prilozima ili Dodatnoj dokumentaciji dokaz o tekućem zvanju i blagovremenom pokretanju izbora u sledeće zvanje.
55	U momentu pripreme predloga projekta rukovodilac je u postupku izbora u zvanje vanrednog profesora. Dakle, rukovodilac prijavljuje projekat kao docent s obzirom da u momentu zatvaranja konkursa još uvek se ne očekuje rešenje o izboru u vanrednog profesora. U ovakvom slučaju rukovodilac može samo da zadovolji uslove kao za prvu dodelu sledećeg višeg zvanja, tj. za vanrednog profesora. Da li postoji mogućnost da se ospori rukovođenje ovakvom licu, s obzirom da će u slučaju pozitivnog ocenjivanja predloga i prihvatanja finansiranja projekta, u tom momentu rukovodilac promeniti zvanje, s obzirom da se očekuje završetak postupka izbora u zvanje vanrednog profesora tokom evaluacije predloga?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Ukoliko ste sada u zvanju docenta, onda dokazujete ispunjenost uslova za rukovodioca u skladu sa tim, bez obzira na to što ste započeli proceduru izbora u vanrednog profesora. Rukovodilac projekta treba da zadovoljava uslove shodno zvanju u kome se nalazi u trenutku podnošenja prijave (član 4. i 5. Akta programa IDEJE). Ukoliko ima potrebne kvalifikacije za rukovođenje projektom, promena zvanja koja se očekuje tokom trajanja projekta ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, neće uticati na ishod projekta.
56	Koji je postupak (potrebna dokumenta) kada je reizbor u toku?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Ukoliko je postupak reizbora u zvanje pokrenut blagovremeno u skladu sa Zakonom o nauci i istraživanjima (za naučna zvanja) ili Zakonom o visokom obrazovanju (za nastavna zvanja), ali procedura još uvek nije završena, potrebno je da u okviru Priloga ili Dodatne dokumentacije priložite dokaz da je izbor blagovremeno pokrenut uz dokumentaciju kojom se može utvrditi status reizbora i ispunjenost uslova.
57	1. Ukoliko je realizator projekta samo jedna NIO, ali je na projektu angažovano i lice iz druge NIO, da li u situaciji kada je to lice koordinator WP "lead SRO" je NIO kojoj on/ona matično pripada? 2. Da li konferencije, workshops, round tables i sl. koji se organizuju u kontekstu projekta navoditi kao deliverables određenih paketa ili milestones? Da li ovo pripada isključivo paketu diseminacije i komunikacije ili može biti i proizvod drugih ("istraživačkih") paketa	Project Description part A	1. Ukoliko na projektu učestvuju lica iz više NIO to znači da na projektu učestvuju više NIO. Istraživač može biti angažovan samo kroz svoju NIO. Koordinator radnog paketa ne mora da bude iz NIO koja je lead za taj paket. 2. Aktivnosti kao što su konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl. možete da planirate kao deliverables. Kom paketu te aktivnosti pripadaju određujete sami, spram potreba i ciljeva Vašeg projekta.
58	Ako navedemo da su Deliverables nekog radnog paketa članci u časopisima i monografije, kako navesti month of delivery za članak u časopisu kada se jedino može precizirati da će članak biti napisan i submitted određenom časopisu određenog meseca, ali ne i kada će biti prihvaćen i objavljen? Month of delivery nije moguće precizirati za članak u časopisu kada nije poznato trajanje (i ishod) recenzentskog postupka. Takođe, recimo da će biti planirano da nekoliko članaka i monografija budu završeni u poslednjim mesecima projekta. Međutim, realno je da će se ishod recenzije za prijavljene članke čekati i nakon što se rad u okviru projekta objektivno završi. Šta tada napisati kao month of delivery? Da li produžiti trajanje projekta dok se čeka recenzija (ali to nije moguće precizirati) ili napisati da je month of delivery mesec kada je članak napisan i prijavljen časopisu, pa kad bude završena recenzija i prihvaćen...?	Project Description part A	Ukoliko objavljene radove navodite kao jedan od rezultata projekta, potrebno je da radovi budu objavljeni u toku trajanja projekta, kao što i svi drugi rezultati moraju biti realizovani do isteka realizacije projekta. Potrebno je da odredite očekivani mesec u projektu kada bi konkretan rad trebalo da bude objavljen, na osnovu prethodnog iskustva objavljivanja i trajanja recenzentskog postupka za konkretan časopis. U slučaju da će neki od radova biti objavljen nakon isteka realizacije projekta, potrebno je tražiti odobrenje od Fonda i to dobro obrazložiti (npr. 6 meseci po završetku).
59	Da li rukovodilac projekta može da bude i koordinator nekog radnog paketa? Da li ista osoba može da bude koordinator na dva radna paketa? Da li diseminaciju treba predvideti u okviru radnog paketa?	Project Description part A	Rukovodilac projekta može da bude i vođa nekog od radnih paketa, ali nije obavezno. Vođenje radnih paketa organizujte u skladu sa potrebama aktivnosti projekta i iskustvom članova tima. (Pri ovome imajte na umu da se ne preporučuje da član tima koji je u penziji ili iz dijaspore bude vođa radnog paketa). Diseminacija može biti poseban WP a i ne mora, procenite Vi u skladu sa potrebama Vašeg projekta.
60	Da li više od jedne osobe može biti koordinator radnog paketa?	Project Description part A	Jedna osoba treba da vodi radni paket i da bude odgovorna za njega.
61	Project title, abstract, acronym - postoji ograničenje u broju karaktera ali nije napisano da li to SA ili BEZ razmaka?	Project Description part A	Svejedno je, ukoliko nije definisano.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
62	U F1a, Cover Page, da li se na naslovnoj strani (Cover page) navode samo nazivi i akronimi SRO ili je potrebno da se napiše i kratak opis SRO?  U F1a, 1.2. Concept and methodology, da li se reference citiraju rednim bojevima u tekstu i na kraju poglavlja prikazuju u vidu liste sa odgovarajućim brojevima ili se navode na dnu strane u Footer-u ?	Project Description part A	1. U obrascu F1a Project Description Part A, u delu Cover page traži se da se samo navedu nazivi NIO i njihovi akronimi. Opisi SRO se navode u F1b Project Description Part B.  2. Ne postoji propisan način za navođenje referenci, dodajte ih tamo gde su Vam one potrebne (ako su potrebne), a listu referenci možete staviti na kraju poglavlja ili u fusnoti (što Vam je verovatno adekvatnije zbog ograničenja prostora tj. broja stranica)
63	U kojoj meri bi trebalo obezbediti plan za diseminaciju i korišćenje rezultata projekta u okviru sekcije 2.2. Dissemination of results?	Project Description part A	To procenite Vi u skladu sa potrebama Vašeg projekta.
64	<b>U tabeli 3.1 su navedene dve kategorija: 1. Person-months</b> (u footnote: Number of calendar months of engagement of the team member on the project, regardless of the % of working time.) i <b>2. Effective person-months</b> (u footnote: Number of calendar months of engagement multiplied by average monthly % of engagement on the Project. Effective person-months need to correspond to data in the Gantt chart and the Budget form.). <b>Ako se u tački 1 uzima u obzir % rada na projektu (%working time), u čemu je razlika između tačke 1 i tačke 2?</b>	Project Description part A	U tabeli 3.1. u delu Person-months upisujete broj kalendarskih meseci koliko ćete biti angažovani na projektu, dok u kolonu Effective person-months upisujete broj efektivnih meseci (Ukoliko je Vaše angažovanje na projektu 30% mesečno, na godišnjem nivou za svih 12 meseci kalendarskog angažovanjabio bi 12x0.3 tj 3.6 meseci efektivno).
65	1. U dokumentu F1a, da li se brišu potpitanja u svakoj sekciji ili ne? Ne mislimo na headings (naslove i podnaslove sekcija) već konkretne instrukcije pod bullets-ima u svakoj podtački koja se popunjava.  2. U dokumentu F1a, u delu DATA USAGE, da li navodimo konkretne troškove npr. platformi za prikupljanje i čuvanje podataka? Jer postoji pitanja za data cost. ILI to treba da ostavimo samo za budžet? I kako odgovoriti na pitanje Kako će ti troškovi biti pokriveni? (pretpostavka je da će ti troškovi biti pokriveni iz budžeta projekta).  3. Na kom jeziku se piše akronim u dokumentu F1a? Samo na engleskom ili i na srpskom? Npr. reč THE na engleskom, da pišemo TXE ćirilčno na srpskom u dokumentaciji koja je na srpskom ili se svuda piše isključivo engleski naziv?  4. Šta tačno treba da navedemo u dokumentu F1a pod tačkom 3.1 Credentials of PI and members of Project team, ako detaljne biografije, ključne reference i projekti članova tima treba da se nađu u dokumentu F1b, pod 1.1 Participants? Koja je ključna razlika između ove dve sekcije u ova dva dokumenta?	Project Description part A	1. Ne treba da brišete potpitanja u okviru sekcija, kao ni naslove ni podnaslove sekcija. 2. U odgovoru na pitanje za data cost potrebno je da opišete troškove koji se odnose na prikupljanje i čuvanje podataka ukoliko takve troškove imate na projektu 3. Akronim se svuda piše na engleskom jeziku. 4. U tački 3.1 Credentials of PI and members of Project team je potrebno da opišete koje su kvalifikacije tima da izvede predloženi projekat, kakva je međusobna saradnja i kompatibilnost članova tima da ostvari projektne rezultate. Na ovom mestu se opisuje snaga tima, a ne pojedinačne reference.
66	- Ukoliko su podizvođači akreditovane NIO, da li se njihova uloga opisuje u odeljku Project Description, Implementation plan...odnosno u kom odeljku, s obzirom da se u Part B navode samo NIO - učesnici projekta? - Da li je ulogu podizvođača potrebno opisivati u okviru WP-a koji se na to odnosi, ili se smatra da NIO koja participira u projektu izvodi tu aktivnost, pošto za uslugu plaća podizvođača?	Project Description part A	1. Podizvođači se ne navode u opisu projekta, već isključivo u budžetu i tu se obrazlaže cena i vrsta usluge koja će biti pružena, da li će podizvođač biti fizičko ili pravno lice, koji je značaj te usluge za realizaciju projekta, zbog čega je potrebno angažovati podizvođača i koju ekspertizu on nosi. 2. U radnim paketima opisujete aktivnosti koje će biti realizovane, a ne podizvođače.
67	1. Da li je dovoljno da se aktivnosti koje se odnose na studijska putovanja koja bi se realizovala u Work Package objasne detaljno samo u delu Metodologije projekta, ili je potrebno dodati ih još jednom u Work Package u kojima se realizuju. (Ovo, u situaciji u kojoj su aktivnosti već naznačene u delu Metodologija).  2. Da li je potrebno naznačiti imenom i prezimenom članove tima koji bi bili autori naučnih radova koji se realizuju kao deliverables, ili je dovoljno navesti samo broj autora naučnog rada (autor/koautor)?	Project Description part A	1. To je na Vama da procenite, u zavisnosti od konkretnog projekta. 2. Programom nije propisano niti traženo da navodite autore/koautore niti njihov broj, bitno je da predstavite očekivane rezultate, uključujući publikacije, što preciznije na način koji je realan, merljiv, i ostvariv.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
68	<p>1. Може ли се менјати ширина колона у табелama, а да притом структура табеле остане непроменјена (нпр табела 3.2a)?</p> <p>2. Да ли limit од 2000 карактера за Abstract подразумева и размаке или не?</p> <p>3. Има ли потребе два пута описивати чланове пројектног тима у оквиру поглавља 3 (изнад табеле 3.1 захтева се навођење чланова пројектног тима и њихове улоге у реализацији пројекта, а одмах испод наведене табеле захтева се исто само за "кључне" чланове тима)?</p> <p>4. Класификација категорија буџета се у значајној мери разликује у табели 3.2.e у односу на документ "F2 Budget.xlsx" (на пример, ставке "Travel", "Conferences and publications" и "Dissemination" су, у документу "F1a Project Description Part A.docx", засебне категорије, док су у документу "F2 Budget.xlsx" обједињене у категорију "Travel and Dissemination"). На овај начин, структура буџета постаје неконгруентна између два наведена документа. Наведена неконгруентност у нашем случају довела је до неопходности да се прављење веб сајта и организација научних конференција подведе под ставку "Other costs" у документу "F2 Budget.xlsx". Time су вештачки створени "Other costs" које наш Пројектни тим не тражи. Молимо вас за кларификацију и упутство за правилно попуњавање пројектне документације.</p>	Project Description part A	<p>1. Може се менјати ширина колона у табелama.</p> <p>2. Може и са и без размака.</p> <p>3. На првом месту изнад табеле наводите списак свих чланова тима и њихову улогу на пројекту, а испод табеле детаљније описујете улогу кључних чланова тима и њихов допринос пројекту.</p> <p>4. У табели 3.2 у Project description наводите одвојено трошкове за наведене категорије, а у буџету збирно поштујући ограничења за максималан удео појединих категорија у буџету.</p>
69	Да ли је дозвољено обрисати fusnote из приложене матрице?	Project Description part A	Potrebno је да обришете инструкције за попуњавање формулара, укључујући и fusnote али не и само питање или потпитање.
70	Да ли се рад објављен у часопису може сматрати као Deliverable, било у оквиру WP било у оквиру целог пројекта (Major Deliverable)?	Project Description part A	Објављивање рада може бити deliverable на пројекту.
71	<p>Да ли више особа може бити WP Coordinator?</p> <p>Да ли WP Coordinator мора бити из WP Lead SRO?</p> <p>Да ли више SRO може бити WP Lead SRO?</p>	Project Description part A	<p>1. Не, само једна особа треба да води радни пакет и да буде одговорна за њега.</p> <p>2. Не морају да се покlope WP Coordinator и WP Lead SRO, тј. координатор може бити и из SRO која није водећа за тај пакет.</p> <p>3. Не, само једна SRO може да буде Lead SRO.</p>
72	Табела 3.2.e у оквиру документа F1.a, у којој се уносе појединачне цифре и проценти буџета нису на исти начин дефинисани као категорије које постоје у excel табели буџет, што доводи до не слагања података у budget табели и документу F1.a. На пример у Буџету постоји категорија Travel and dissemination а у документу F1.a посебно Travel а посебно Conferences and publications, или нпр. Equipment and Consumables у excel табели а у документу F1.a Equipment и Consumables као појединачне ставке. Како ће се ово гледати и третирати?	Project Description part A	У табели 3.2 у Project description наводите одвојено трошкове за наведене категорије, а у буџету збирно поштујући ограничења за максималан удео појединих категорија у буџету.
73	Šta би биле "Milestones" за теориjska истраживања?	Project Description part A	To је потребно да сами одредите спрам потреба пројекта.
74	Да ли пет референци које се наводе за координаторе WP и за руководиоца у делу B треба да буду из последњих пет година или не?	Project Description part B	За чланове тима који су у том својству ангажовани на пројекту потребно је доставити кратку биографију и у обрасцу F1b Project Description Part B навести reference релевантне за пројекат, на начин прописан у упутству обрасца (до 5 публикација, до 5 пројеката и до 5 производа/услуга/postignuća од значаја за пројекат). Reference не морају да буду из последњих пет година, али се саветује навођење новјих референци.
75	Table 1.2.1.b – Information required for research involving the use of human participants or material - ако само прикупљамо податке различитим упитницима, šta да напишемо у редовима који нису применљиви, попут Clinical Research Infrastructure, Clinical Trials, Human Cells/Tissues и Biobanking?	Project Description part B	У случају да је неприменљиво на пројекат, онда је потребно означићти одговор са N/A (not applicable).
76	<p>-U документу F1b, део Ethics, табелица 1.2.1b:</p> <p>Да ли се у табели попуњава искључиво поље у десној колони које одговара пољу у претходној главној табели које смо означили са YES? Šta је са остатком текста испод табеле (detail description) – да ли се тај текст брише? Да ли одговор на та питања треба да буде написан испод табеле или у оквиру табеле? Конкретно, чекирали смо само део „personal data“ јер радимо анкетно истраживање; колико детаљно треба да описујемо етичност за потребе анкетног истраживања, ако смо се већ позвали на све законе у табели 1.2.1b?</p>	Project Description part B	<p>У наведеној табели 1.2.1.b попуњавајте она поља која се односе на планирана истраживања која сте већ претходно означили у табели 1.2.1 Ethics issues table. Уколико нека питања нису применљива на Ваš пројекат, напишите N/A, али немојте брисати нити прескакати поља или редове.</p> <p>(Можете објаснити која је врста истраживања и података које ћете прикупљати и анализирати, и у складу са тим позвати се на одговарајуће прописе и образложити евалуаторима да ли Вам је у складу са тим етичка сагласност потребна или не.)</p>
77	1. Да ли се, приликом набрајања релевантних публикација, претходних пројеката и достигнућа (ставка 1.1 Participants (applicants)), могу навести и публикације, пројекти и достигнућа старија од 5 година или не?	Project Description part B	Programom није дефинисано да reference и подаци о учеšћу на пројектима морају да буду из последњих 5 година, али је битно да буду релевантни за пројекат. Наша је препорука да користите новјие reference и податке уколико је могуће.
78	Да ли products, services, achievements relevant to the Project укључују рецензирање у међународним часописима, учеšће у програмским odborима истраживачких станца (нпр Петница) или међународних конференција и стручних организација?	Project Description part B	Уколико сматрате да су та достигнућа релевантна за Ваš пројекат, можете да их наведете у оквиру овог дела питања у обрасцу Project Description part B.
79	Što се тиče CV-a за PI и кључне чланове, да ли треба навести у CV-у све пројекте на којима смо учествовали до сада као и активности које смо до сада имали на тим пројектима?	Project Description part B	У овом делу је потребно да наведете до 5 пројеката новјих датума.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
80	1. Planiran je veliki broj terenskih istraživanja, zbog čega znatan deo predviđenog budžeta odlazi na tu stavku (1/3 ukupnog budžeta). Odgovorili ste nam da ukoliko ne možemo te troškove da svrstamo u national travel (po pravilniku samo do 10%), da takve troškove navedemo u kategoriju Other. Koliko % od ukupnog budžeta projekta je preporuka da nosi kategorija Other? 2. S obzirom da dve institucije učestvuju u projektu, da li se overhead piše posebno za svaku instituciju?	Budžet	1. Kategorija Other nema definisan maksimalni udeo troškova u ukupnom budžetu projekta, ali treba da predstavlja manjinske troškove. 2. Da, posebno se navodi overhead za svaku SRO koja učestvuje u projektu.
81	1. Prijavom projekta je predviđena izrada sajta projekta (sopstvenim resursima), ali je za funkcionisanje sajta neophodno platiti <b>godišnji hosting i zakup domena kod internet provajdera. Da li se ovaj trošak u budžetu vodi pod Travel and dissemination (pošto se sajt projekta pre svega koristi kao sredstvo za diseminaciju), pod Other costs ili pod Services and subcontracting?</b> 2. Prijavom projekta je predviđena i izrada softvera-veb aplikacije, koji će biti korišćen za prikupljanje, skladištenje, analizu i prikaz podataka značajnih za projekat. S obzirom da nam i za ovu veb aplikaciju treba godišnji hosting i zakup domena kod internet provajdera, da li sada ovaj trošak da vodimo pod Services and subcontracting, s obzirom da zahtevamo spoljašnju uslugu, koja nije direktno vezana za diseminaciju, već za realizaciju drugih radnih paketa?	Budžet	1. Troškove za godišnji hosting i zakup domena možete da stavite u kategoriju Other.  2. Troškove za izradu softvera-veb aplikacije, kao i pripadajuće troškove za godišnji hosting i zakup domena kod internet provajdera, možete da podvedete pod kategoriju Services and subcontracting ukoliko je planirano angažovanje podizvođača.
82	Ako planiramo da kupimo samo jedan kompjuter i program za obradu podataka, treba li da pravimo tender sada i skupljamo tri ponude? Cena kompjutera se menja stalno i teško je predvideti koliko će neki model koštati kroz godinu dana i ni jedna firma ne bi pristala da nam sada dostavi bilo kakav predračun. Programi za obradu podataka se kupuju onlajn. Kako to računati i šta napisati?	Budžet	Javne nabavke se sprovode u skladu sa zakonom, nakon što projekat bude odobren za finansiranje. Budžetiranje opreme potrebno je da planirate u odnosu na trenutne tržišne cene. Onlajn plaćanje je dozvoljeno, proverite sa svojim računovodstvom kakva je procedura za obračun ovakvih troškova.
83	Ako u budžetu planiramo učešće na konferenciji 2022. godine, a dođe do odlaganja ili pomeranja (usled nepredviđenih okolnosti kao što je trenutna epidemiološka situacija), da li bi se odobrilo učešće na drugoj konferenciji, u drugom periodu, a u skladu sa prvobitno planiranim budžetom?	Budžet	U ovom trenutku nije neophodno da planirate učešće na konkretnim konferencijama ukoliko te informacije sada ne posedujete. Ukoliko pak navedete konkretne konferencije, a dođe do promene do trenutka realizacije projekta, postojeće mehanizam za izmenu budžeta u tom domenu ukoliko je to opravdano i ne ugrožava realizaciju projekta.
84	Da li je definisan broj (neefektivnih) meseci angazovanja nastavnika na fakultetu? Da li je to maks. 8 neefektivnih meseci ili je angažovanje predviđeno tokom cele godine (12 meseci)?	Budžet	Nastavnici na fakultetu koji su zaposleni 100 % mogu biti angažovani na projektu tokom celog trajanja projekta sa maksimalno 30 % projektnog angažovanja na mesečnom nivou. Moguće je da članovi tima budu angažovani tokom cele godine ili u određenim mesecima, u zavisnosti od potrebe projekta.
85	Da li kod svakog troška mora da se doda SRO i na osnovu toga računa overhead ili može da se uzme lump sum?	Budžet	Po pravilu bi trebalo da se raspoređuje na onoliko NIO koliko učestvuju na projektu, proporcionalno udelu svake NIO u ukupnom budžetu. Obračunava se tako što od ukupnog budžeta sračunate 10, odnosno 13 % opredeljenih za overhead u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE. 10 % od ukupnog budžeta se ne pravda, a dodatnih 3 % koje možete opredeliti za overhead se pravda i koristi se za angažovanje tehničkih lica zaposlenih u NIO na projektu.
86	Da li overhead institucije ulazi u maksimalnih 300 000 eura po projektu?	Budžet	Da, ulazi.
87	Da li se za cenu opreme koja se traži unosi cena sa PDV ili samo osnovna cena? Da li možemo da saradujemo sa EU univerzitetima na ostvarivanju projektnih zadataka? Da li se troškovi putovanja u budžetu mogu koristiti za tu namenu? Da li se kupovina softvera može predvideti u stavci "other costs"?	Budžet	Cena opreme se unosi sa obračunatim porezom. Saradnja sa inostranim univerzitetima je dozvoljena i poželjna osim što inostrani partneri nemaju pravo na troškove. Troškovi iz budžeta i diseminacije se mogu koristiti za kratkotrajna studijska putovanja članova tima koja su neophodna za realizaciju projekta, učestvovanje na konferencijama i publikovanje radova u naučnim časopisima. Kupovina softvera se treba predvideti u kategoriji Equipment and consumables.
88	Da li u budžetu objavljivanje monografije da ide u deo Services and Subcontracting?	Budžet	U zavisnosti od tipa usluga koje su Vam za ovo potrebne, možete ovaj trošak navesti u Services ili Other costs.
89	Da li u F2 Budget form-u, u Justification, npr. kod Equipment u prvoj koloni treba da figurišu imena istraživača ili vrsta opreme?	Budžet	U delu za Equipment navodite podatke o troškovima opreme - vrsta, količina, cena, namena.
90	Glavni deo eksperimentalnog ispitivanja u okviru našeg predloga projekta podrazumeva in situ ispitivanja agregata (pesak i šljunak koji se koristi za proizvodnju betona). Kako bi se to ispitivanje sprovelo biće nam potreban neki plac na kom će se pod određenim uslovima negovati agregat. Pored toga, priprema eksperimenta će podrazumevati prenošenje tog agregata sa mesta rušenja objekata do placa na kom se vrši deo ispitivanja. Negovanje u prirodnim uslovima je ključan aspekt ispitivanja. S tim u vezi, moje pitanje je: Da li su troškovi zakupa zemljišta i kamiona za prevoz agrgata prihvatljivi troškovi?	Budžet	Troškovi zakupa i podzakupa zemljišta, objekata i/ili drugih nepokretnosti, uključujući vozila nisu dozvoljeni kako je definisano u članu 9. Akta programa IDEJE. Iznajmljivanje vozila nije dozvoljen trošak.
91	Koliko detaljno treba predstaviti troškove za nabavku hemikalija i potrošnog materijala?	Budžet	Potrebno je objasniti vrstu, količinu, i namenu hemikalija i potrošnog materijala koja će se nabavljati.
92	U predviđenom ekselu pod kategorijom DISEMINACIJE omogućen je unos isključivo naučnih skupova na koje članovi tima idu/putuju. Gde se onda navode troskovi ORGANIZACIJE skupova (da li u other costs)?	Budžet	Troškovi organizacije skupova se navode u istoj toj kategoriji (Travel and Dissemination), samo je potrebno da preskočite polje koje se odnosi na imena učesnika. Deo troškova organizacije skupova možete navesti i u Other costs.
93	U slučaju da je angažovanje u procentima člana radnog tima različito od meseca do meseca, na koji način se predstavlja njegova zarada u tabeli budžeta? Odnosno, da li se u polje "Net personnel cost per month" unose vrednosti već umanjene proporcionalno prosečnom mesečnom angažovanju kroz tri godine? Npr, da li se u slučaju istraživača koji će na projektu raditi svake godine 3 meseca sa angažovanjem od 20%, a 9 meseci 30% u polje "Net personnel cost per month" unosi vrednost od 38.500 RSD?	Budžet	U slučaju da procenat angažovanja članova tima varira kroz mesece, potrebno je da u polje "Net personnel cost per month" unesete iznos 100 % mesečnog angažovanja na projektu, a da u polje "Person months per year" unesete broj efektivnih meseci koje istraživač posvećuje radu na projektu. Formulu za računanje efektivnih meseci možete pronaći u obrascu gantograma.
94	U slučaju udruživanja više NIO u konzorcijuma, da se li naknada NIO u kojima su zaposleni učesnici na Projektu za admin i druge troškove u vezi sa Projektom odvajaju samo za NIO iz koje je PI ili naknadu dobijaju sve institucije proporcionalno broju aganzovanih istraživača? ODGOVORENO IZNAD	Budžet	Po pravilu bi trebalo da se raspoređuje na onoliko NIO koliko učestvuju na projektu, proporcionalno udelu svake NIO u ukupnom budžetu.



R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
95	Ukoliko se planira da član tima poseti tri konferencije (svake godine po jednu) koje su različitog karaktera, primera radi internacionalnog i nacionalnog karaktera, kako se u tom slučaju popunjava polje Description of the conference/publication, s obzirom na sumiranje u koloni cost?	Budžet	Svaka konferencija se unosi zasebno i odvojeno opisuje.
96	Da li u planu budžeta možemo da koristimo komercijalne cene usluga (ukoliko podizvođač ima cenovnik usluga)?	Budžet	Da, potrebno je da planirate troškove u skladu sa realnim procenama cena za konkretne usluge.
97	1. Imajući u vidu činjenicu da kategorija "Travel and Dissemination" ne nudi mogućnost upisivanja organizacije konferencija i izrade web prezentacije projekta, molimo vas da nam odgovorite da li je ispravno navedene troškove navesti pod kategorijom "Other costs".	Budžet	Troškovi učešća i organizacije konferencija i drugih događaja od značaja za diseminaciju rezultata projekta se prikazuju u kategoriji Travel and Dissemination. Izrada web prezentacije može biti stavljena u Other cost.
98	Da li materijalni troškovi moraju da budu raspoređeni ravnopravno svim institucijama koje učestvuju na projektu, ili neka organizacija može da ostane bez sredstava, obzirom da će njihovi saradnici učestvovati u istraživanjima u okviru drugih institucija, pa je materijal potrebniji da bude kupljen u okviru te druge institucije? Pitanje se ne odnosi na sredstva predviđena za SRO overhead, nego na ostale kategorije.	Budžet	Na vama je da odredite kako ćete rasporediti troškove po kategorijama u odnosu na NIO koje učestvuju na projektu i njihovom udelu u realizaciji projektnih aktivnosti.
99	Na prošlim otvorenim vratima ste na naše pitanje o budžetiranju honorara istraživača koji su već aplicirali na poziv COVID-19 odgovorili da budžet planiramo tako da se period preklapanja poziva COVID-19 i IDEJE honorar istraživača budžetira sa 0. Međutim, obzirom da rezultati poziva COVID-19 još nisu poznati, mi nemamo informaciju da li ćemo u periodu preklapanja biti finansirani na tom pozivu. S toga, možemo doći u situaciju da nam COVID-19 projekat ne bude odobren za finansiranje, a na pozivu IDEJE budemo budžetirani sa 0 za mesece koji se preklapaju. Dakle, u toj situaciji bismo bili oštećeni i diskriminisani u odnosu na naše kolege (recimo koji su sa nama zajedno na projektu i sa kojima zajedno radimo na istraživanjima, a koji se normalno budžetiraju iz razloga jer nisu aplicirali za COVID-19). Na taj način bismo mi bili kažnjeni jer smo aplicirali za COVID-19 poziv i 9 meseci projekta IDEJE bismo bili bez finansiranja samo iz tog razloga. Sa druge strane u Aktu o celjevima, načinu realizacije i uslovima finansiranja projekata za program IDEJE, u članu 26 navedeno je da ekspertski panel može tražiti od rukovodioca projekta rebalans predloženog bužeta. Dakle, moguć je naknadni rebalans u slučaju potrebe. Na osnovu svega navedenog, smatramo da budžetiranje honorara istraživača za poziv IDEJE ne treba vezivati za poziv COVID-19 i da se honorari budžetiraju u skladu sa trenutnim izvesnim finansiranjem na pozivima Fonda za taj period. Ukoliko projekat iz poziva COVID-19 bude odobren za finansiranje, naknando se na predlogu projekta za poziv IDEJE može smanjiti honorar za mesece koji se preklapaju, tako da ukupno mesečno finansiranje bude do 30%, što je u skladu sa Zakonom. Molim Vas da imajući u vidu navedene činjenice date konačan predlog kako da budžetiramo honorare istraživača koji su aplicirali na pozivu COVID-19.	Budžet	Pravila ovih programa i uslovi ovih javnih poziva se neće menjati.
100	Prilikom planiranja učešća na konferencijama, predvideli smo da ciljamo odlaske na evropske konferencije i dali smo procene koliko bi troškovi iznosili (imajući u vidu da se za mnoge konferencije ne zna gde će biti održane, ne možemo da znamo tačno koliki će troškovi biti, izuzev što je poznato kolike su kotizacije). Da li je ovakva aproksimacija troškova dozvoljena? Da li se overhead računa kao lumpsum ili je za svaku aktivnost/trošak potrebno računati overhead?	Budžet	1. Navedite sve podatke koje imate u trenutku podnošenja prijave projekta. Potrebno je da odredite da li je reč o međunarodnoj ili domaćoj konferenciji. Ukoliko je moguće, savetujemo da navedete naziv ili organizatore konferencije i mesto, dok se planirana učešća na konferencijama mogu uneti i bez datuma. 2. Kategorija Overhead se računa u odnosu na ukupni budžet projekta, tako da ne pređe maksimalno dozvoljeni limit od 10+3 % ukupnog bužeta. Overhead se proporcionalno deli svakoj NIO koja učestvuje na projektu osim ako nije drugačije dogovoreno u timu.
101	S obzirom da je u toku postupak izbora u više zvanje rukovodioca projekta, te se očekuje da sa početkom projekta u 2021. bude u višem zvanju od dosadašnjeg tokom pripreme predloga, da li se budžet u delu personalnih troškova za rukovodoca može kreirati u odnosu na predstojeće, a ne postojeće zvanje?	Budžet	Budžet se formira u odnosu na važeće zvanje u trenutku podnošenja prijave projekta, odnosno na dan zatvaranja Javnog poziva. Promena zvanja ne utiče na projekat tj. ukoliko učesnik projekta bude izabran u više zvanje, to ne utiče na njegov status, kao ni na naknadu na projektu koje je definisana u budžetu projekta. U budžetu navodite neto za sadašnje zvanje.
102	Da li je airbnb smeštaj opcija prilikom studijskih putovanja koja bi se realizovala u inostranstvu?	Budžet	Proverite sa Vašom NIO da li to prihvata kao dozvoljeni trošak i koje račune tj fakture u tom slučaju prilažete.
103	1. Koji je prvi mesec projekta? Važno nam je zbog sezone terenskih istraživanja? 2. Da li da napišemo pune nazive Subactivity ili samo odgovarajući broj?	Gantogram	1. U gantogramu za sada unosite projektne mesece (od 1 do 36). Rang lista odobrenih projekta će biti objavljena u maju 2021, a nakon toga sledi prikupljanje dokumentacije i potpisivanje ugovora. 2. U gantogramu je dovoljno da unesete broj podaktivnosti na način kako su one definisane u Project Description Part A.
104	Da li je moguće za članove tima, NA POJEDINIM PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA, planirati učešće preko 30% (npr. 40%, 60% itd) ukoliko njihov UKUPAN angažman ne prelazi 30% punog radnog vremena?	Gantogram	Ne, ukoliko je reč o licima koja su zaposlena 100 %, maksimalni procenat angažovanja na projektu je 30 % mesečno.
105	Da li smatrate da je realno i ostvarivo da stavimo kao prvi mesec JUL 2021? Kažete da su rezultati u maju, u junu da se potpišu ugovori i otvore računi...? kakva su dosadašnja iskustva Fonda?	Gantogram	Možete staviti jul 2021. godine kao prvi mesec, ali će to zavisi od brzine prikupljanja neophodne dokumentacije koju Fond u ovom trenutku ne može sa preciznošću da predvidi
106	Da li Milestones i Deliverables moraju biti dati u istom redu u eksel tabeli ili je prihvatljivo da se dodaju redovi tako da ispod svakog milestone-a ide odgovarajući deliverable sa naznačenim vremenskim okvirima za obe stvari?	Gantogram	Formu obrasca Gantograma možete da prilagodite tako da ispod milestones idu odgovarajući deliverables.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
107	<p>U F4 Applicant info: worksheet Participants: S obzirom da Ugovor o radu sadrži poverljive podatke (npr. novčani iznos zarade) <b>da li je dovoljno da se u excel fajlu navede samo datum iz poslednjeg ugovora o radu bez skeniranja i prilaganja ovog dokumenta ?</b></p> <p>U F4 Applicant info: worksheet Participants: šta uneti kao podatak „End date of current research/teaching title“ za redovne profesore ?</p> <p>U F4 Applicant info: worksheet Participants, koji datum se navodi iz Ugovora o radu, da li kada je ugovor sklopljen (datum u gornjem levom uglu ugovora) ili datum koji je naveden u ugovoru: „Zaposleni je stupio na rad...“?</p> <p>U F4 Applicant info: worksheet Participants, za članove tima koji su zbog porodijskog bolovanja imali status mirovanja, potrebno je kao End date of current research/teaching title, navesti datum koji je uključio mirovanje. Na koji način u ovom excel fajlu objasniti razliku u datumima koji postoje zbog mirovanja, uz priloženu odluku o mirovanju?</p>	Applicant Info	<p>1. Ugovor o radu se ne prilaže kao dokument. Dovoljno je da u Applicant info naznačite datum iz poslednjeg ugovora o radu.</p> <p>2. U tom slučaju ostavljate prazno to polje.</p> <p>3. Svejedno je. Možete staviti datum kada je lice stupilo na rad.</p> <p>4. U trenutku prijave potrebno je da u okviru dodatne dokumentacije priložite rešenje o porodijskom odsustvu.</p>
108	Ko je kontakt osoba sa fakulteta? Dekan ili rukovodilac projekta? Šta je sa NIO koje nisu nosilac projekta?	Applicant Info	Kontakt osoba sa fakulteta može biti neko od članova tima ili neko od osoblja iz NIO koja učestvuje u projektu.
109	Predlog projekta koji planiramo prijaviti obuhvata dve sekundarne naučne oblasti ("secondary area") koje pripadaju istoj primarnoj oblasti ("primary area"). Da li je dozvoljeno da u Applicant Info u rubrici "Secondary area of research" navedemo obe oblasti?	Applicant Info	Da, dozvoljeno je.
110	<p>Prilikom popunjavanja Applicant Info excel tabele za istraživače i naučne saradnike koji su zaposleni na određeno u ugovoru o radu nema naznačenog datuma do kada su tačno zaposleni već piše "do kraja projektnog ciklusa", međutim u pomenutoj tabeli eksplicitno se traži datum do kada traje ugovor o radu na određeno. Šta napisati u ovom slučaju?</p> <p>U obrascu F4 - Applicant Info, sheet SROs, odgovorna osoba je pretpostavljam direktor institucije. Ko je kontakt osoba? Osoba sa instituta angažovana na projektu, direktor, sekretar instituta?</p>	Applicant Info	<p>Projektni ciklus je završen u decembru 2019 god. Ukoliko niste potpisali aneks ugovora, proverite sa pravnom službom status svog zaposlenja.</p> <p>Kontakt osoba na projektu može biti bilo koja od navedenih osoba, važno je da bude raspoloživa za komunikaciju i razmenu informacija sa Fondom.</p>
111	Ukoliko se angažuje tehničko osoblje NIO, radi dodatne administrativne podrške (u okviru predviđenih 3% za ovu namenu) da li se taj kolega/koleginica navodi kao član tima u Applicant info, kao i pratećim dokumentima (NPR: Zajednička izjava svih učesnika)?	Applicant Info	Ne, tehničko osoblje ne spada u projektni tim i oni se navode samo u budžetu projekta u okviru Overhead SRO.
112	U dokumentu F4 Applicant info, ne mogu da se pišu dva datuma zvanja, a šta da radimo sa ljudima koji su zaposleni u dve NIO sa 50% i imaju različita zvanja i različite datume?	Applicant info	Navodite NIO koja učestvuje u projektu. Potrebno je da izaberete jedno od zvanja sa kojim ćete da se prijavite u projektu i za koje ćete da dostavite odluku o izboru u zvanje, u skladu sa tim navodite i datum sticanja i isticanja zvanja.
113	Da li se u dokumentu F6a ostavljaju sve instrukcije za popunjavanje i napomene koje su u Footer-u ?	Izjava NIO	Instrukcije možete ostaviti u futeru.
114	Da li se u ovom, kao i drugim pratećim dokumentima NA SRPSKOM naslov projekta prevodi ili stavlja u originalu (na engleskom)?	Izjava NIO	Naziv projekta ostavlja se na engleskom jeziku.
115	Da li se u dokumentu F6c ostavljaju sve instrukcije za popunjavanje, nazivi u ćelijama tabela (Dekan/direktor, Rukovodilac projekta, Član projektnog tima), kao i napomene koje su u Footer-u ?	Zajednička izjava svih učesnika	Da, možete ostaviti instrukcije u obrascu.
116	<p>Da li se Zajednička izjava svih učesnika daje samo na engleskom jeziku, ukoliko je kao član tima naveden istraživač iz dijaspore? Ili se daju i izjava na srpskom i izjava na engleskom jeziku?</p> <p>Kako obezbediti potpis na Zajedničkoj izjavi za SRO iz dijaspore u uslovima ograničenog protoka robe tokom COVID pandemije? Da li je u tom slučaju dovoljna skenirana verzija potpisane izjave?</p>	Zajednička izjava svih učesnika	<p>Ukoliko u timu učestvuje istraživač iz dijaspore, podnosi se zajednička izjava na engleskom jeziku.</p> <p>Dovoljno je ubaciti skenirani potpis člana tima iz dijaspore u dokument.</p>
117	Šta se u Zajedničkoj izjavi F6c piše u polje NIO i polje Zvanje kod ljudi koji su zaposleni u dve NIO? Npr. 50% na institutu kao istraživač saradnik i 50% na fakultetu kao asistent.	Zajednička izjava svih učesnika	U polje NIO se piše NIO u kojoj ćete biti angažovani na projektu, a u polju zvanje možete izabrati zvanje kojim se prijavljujete na projekat.
118	Da li je dovoljna Etička dozvola samo iz ustanove u kojoj se regrutuju pacijenti, a koja nije NIO? Naš Etički odbor iz IMR nije nadležan za dozvole na bolničkim pacijentima i upućuju nas na lokalni etički odbor gde se regrutuju pacijenti.	Etičke saglasnosti	<p>Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO kako biste dobili informaciju koja vrsta saglasnosti Vam je potrebna za sprovođenje konkretnog istraživanja. Etička saglasnost, ukoliko je primenjiva na projekat, prilaže se kao sastavni deo predloga projekta i ona je obavezni element predloga projekta u trenutku podnošenja.</p> <p>Ukoliko deo istraživanja koji obuhvata "ethical issues" realizuje podizvođač, neophodno je da taj podizvođač ima potrebne akreditacije, ateste, ili potvrde u skladu sa zakonom koji to reguliše. Ovu dokumentaciju nije potrebno da priložite sada, tj. ni ne možete jer podizvođače ugovarate kroz odgovarajući postupak ukoliko projekat bude odobren, ali je potrebno da tokom realizacije projekta imate i dostavite svu potrebnu dokumentaciju.</p> <p>Iako u ovom slučaju prilikom podnošenja predloga projekta ne treba da dostavljate njihovu dokumentaciju, potrebno je da jasno i precizno navedete i objasnite sve delove procedura i dokumentacije koja će biti obezbeđena ukoliko projekat bude odobren.</p>
119	Da li je obavezna etička saglasnost iako se ne radi sa humanim/animalnim uzorcima?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO kako biste dobili informaciju koja vrsta saglasnosti Vam je potrebna za sprovođenje konkretnog istraživanja. Etička saglasnost, ukoliko je primenjiva na projekat, prilaže se kao sastavni deo predloga projekta i ona je obavezni element predloga projekta u trenutku podnošenja.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
120	Ethics - u vezi sa tvrdnjom da treba saglasnost svake NIO čiji zaposleni učestvuju u radnom zadatku za koji bi trebala saglasnost - da li je za sekundarnu obradu podataka koji su prethodno prikupljeni potrebna saglasnost? Osoba koja dolazi iz druge ustanove bi se bavila samo sekundarnom obradom prethodno prikupljenih podataka koji su u potpunosti anonimizirani (za taj korak ćemo od naše NIO tražiti saglasnost, ali u tom koraku osoba iz druge NIO uopšte ne učestvuje).	Etičke saglasnosti	Fond nema dodatno propisana pravila i procedure, uradite u skladu sa zakonom koji ovo reguliše i proverite sa procedurama NIO. Konsultujte se sa etičkim odborom NIO i u predlogu projekta obrazložite sve. Etički odbor NIO u kojoj je zaposleno lice koje će se baviti obradom sekundarnih podataka treba da vas uputi da li je saglasnost potrebna ili ne i za tu NIO. Pre potpisivanja ugovora, odnosno početka istraživanja na koje se primenjuje saglasnost, neophodno je imati sve saglasnosti i dozvole propisane zakonom. Sve institucije na kojima će se sprovesti istraživanja koja zahtevaju saglasnost, treba da imaju saglasnost koja se odnosi na ta istraživanja, u skladu sa zakonom i procedurama NIO.
121	Rečeno je da je prilikom aplikacije potrebno dobiti etičku dozvolu sa svih SRO koje učestvuju u realizaciji projekta. Šta činiti u situaciji kada SRO koja učestvuje nema formiran IRB/etički odbor koji bi odobrio izvođenje istraživanja?	Etičke saglasnosti	Nije potrebno da sve NIO imaju etičku saglasnost već samo one koje učestvuju u istraživanjima koja zahtevaju etičku saglasnost. Ukoliko neka NIO nema svoj etički odbor, a očekuje se da realizuje aktivnosti koje zahtevaju saglasnost, proverite sa rukovodstvom i pravnom službom NIO koje je sledeće telo koje Vam može dati tu saglasnost. Objasnite to i u projektnoj dokumentaciji.
122	Da li etička saglasnost, tj saglasnost za istraživanje Etičkog komiteta mora biti na ime rukovodioca projekta i da li naziv istraživanja koje odobrava Etički komitet mora biti identičan naslovu predloga projekta?	Etičke saglasnosti	Nije potrebno da bude na ime rukovodioca ali je bitno da bude jasno povezano sa predlogom projekta ili aktivnostima na predloženoj projektnoj dokumentaciji. Ukoliko naziv nije istovetan sa nazivom projekta ili radnog paketa, potrebno je dodatno pojasniti tj dokazati da se data saglasnost odnosi na istraživanja u okviru ovog projekta.
123	Da li je obavezno da etička saglasnost glasi na ime rukovodioca predloga projekta ili to može biti i član projektnog tima ili istraživač angažovan kao pružaoc usluga ili podizvođač ?	Etičke saglasnosti	Etička saglasnost se izdaje NIO, a ne pojedinačnim članovima tima.
124	Koleginica koja je jako važna za pisanje projekta pozitivna je na COVID i nije u mogućnosti da piše svoj deo ekspertize. Naš tim zbog toga stoji u mestu. Da li će doći do ponovnog pomeranja termina za prijavu projekata?	Ostala pitanja	Neće biti ponovnog pomeranja roka za podnošenje predloga projekata u okviru Javnog poziva IDEJE, ali biće uskoro još novih programa i poziva za finansiranje.
125	1. Da li će u okviru drugog stepena evaluacije biti organizovana usmena prezentacija projekata (kao u slučaju PROMIS predloga) ili se samo ocenjuje poslata prezentacija, bez prezentera koji je član tima? 2. Ukoliko svaki predlog prati usmena prezentacija člana tima, da li to mora da bude Rukovodilac ili može da bude i drugi član tima (uključujući i emeritusa/člana iz dijaspora)?	Ostala pitanja	1. Da, biće organizovana prezentacija projekata. 2. Prezentaciju projekta potrebno je da održi rukovodilac projekta, a samo u izuzetnim slučajevima može biti opravdano da prezentuje neko od članova tima (ali ne iz kategorija dijaspora niti penzionera).
126	1. Da li stranci mogu biti članovi tima? Dakle, ne dijaspora već stranci. 2. Da li rukovodilac projekta mora biti vođa WP menadžment?	Ostala pitanja	1. Ne, strani državljani ne mogu biti članovi tima u okviru programa IDEJE. 2. Rukovodilac projekta treba da bude vođa paketa WP management ukoliko takav paket postoji.
127	Kako u diseminaciji dodati open access fees etc.?	Ostala pitanja	Open Access troškove je potrebno navesti u Other costs.
128	Imam više pitanja u vezi sa razvojem softvera (planiran kao rezultat projekta). 1. Da li je razvoj softvera moguće predvideti kao trošak? 2. Da li je potrebno dostaviti pisane ponude za razvoj istog? 3. Ukoliko jeste, koji broj ponuda je dovoljan da se dostavi?	Ostala pitanja	1. Razvoj softvera se vodi kao Subcontracting ako ga radi podizvođač. Kupovina softvera je Equipment. 2. Ponude ne dostavljate prilikom podnošenja projekta, već prilikom sprovođenja nabavke, u slučaju da projekat bude odobren za finansiranje.
129	U dokumentu F6e: Da li se kao datum sticanja naziva doktora nauka za rukovodioca projekta navodi datum odbrane doktorske disertacije ili datum promocije u doktora nauka na Univerzitetu?	Ostala pitanja	Navodi se datum odbrane doktorske disertacije.
130	Da li se traži od timova koji se prijavljuju da potpišu dokument "Kodeks ponašanja Fond za nauku" i u kom trenutku?	Ostala pitanja	Članovi tima neće potpisivati Kodeks ponašanja, ali će sva prava i obaveze biti regulisani Ugovorom, koji osim svih NIO potpisuju i članovi projektnog tima i rukovodilac, potvrđujući da su upoznati i saglasni sa svim.
131	Da li možete dati neke smernice o izgledu i sadržaju prezentacija? Da li postoji nešto na šta se posebno treba fokusirati prilikom pripreme prezentacije?	Ostala pitanja	Prezentacija se priprema na engleskom jeziku i ne sme da prekorači 10 slajdova. Pripremite prezentaciju tako da jasno predstavi sve elemente predloga projekta, a pri tome možete koristiti i formular za evaluaciju kao smernice šta je sve potrebno istaći tj. šta će sve evaluatori ocenjivati. Takođe, imajte na umu da će prezentacija moći da se naknadno izmeni pred odbranu projekta, u skladu sa smernicama recenzenata ili traženim pojašnjenjima koja programski odbor može dostaviti.
132	Kada se planira početak projekta?	Ostala pitanja	Konačna rang lista se očekuje u maju 2021.godine, a nakon toga dostavljanje konačne dokumentacije, potpisivanje ugovora i početak realizacije projekata.
133	Kako na gantogramu predstaviti angažman nekog člana tima koji npr. u početnim mesecima neće biti angažovan (0%), a kasnije bi njegov angažman bio značajniji (ili obrnuto), s obzirom na ograničenje od 30%? Da li se to ograničenje od 30% odnosi na svaki mesec, ili u sveukupnom zbiru taj procenat ne sme biti veći od 30%?	Ostala pitanja	Ograničenje od 30 % je na mesečnom nivou.