

## FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

### OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 29.06.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Da li rukovodilac projekta mora biti i rukovodilac (koordinator) nekog od work packages-a?	Uslovi za rukovodioca projekta	Nije obavezno da rukovodilac projekta bude i vođa nekog od radnih paketa. Vođenje radnih paketa organizujete u skladu sa potrebama aktivnosti projekta i iskustvom članova tima. (Pri ovome imajte na umu da se ne preporučuje da član tima koji je u penziji ili iz dijaspore bude vođa radnog paketa).
2	Ukoliko rukovodilac projekta i/ili član tima koji su naučni savetnici koji trenutno imaju manje od 65 godina života, ali koji bi trebalo da tokom trajanja projekta napune 65 godina života i stekne uslove za odlazak u penziju za takva lica bi bilo potrebno da se pokrene procedura za produženje radnog odnosa prema Zakonu o visokom obrazovanju, odnosno Zakonu o nauci i istraživanjima. Da bi lice bilo rukovodilac projekta ili član tima, potrebno je da bude zaposleno u NIO sa najmanje 50 % radnog vremena (Akt programa IDEJE, član 4. sa pripadajućim fusnotama). Da bi lice bilo prijavljeno kao rukovodilac projekta ili član tima, potrebno je da NIO potpiše izjavu da će to lice biti zaposleno u NIO tokom celog trajanja projekta (na primer, 36 meseci). Osim u Izjavi NIO, ovakvu situaciju je potrebno posebno navesti i obrazložiti i u delu formulara predloga projekta koji se odnosi na rizike. Zakona o nauci i istraživanjima propisuje proceduru pokretanja postupka za produženje radnog odnosa. Prestanak radnog odnosa istraživača Član 100 Istraživaču u institutu radni odnos prestaje po sili zakona kada navršši 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja. Istraživaču iz stava 1. ovog člana može se produžiti radni odnos ugovorom sa institutom na određeno vreme u trajanju do pet godina, ako ima najmanje 20 godina radnog iskustva u naučnoistraživačkoj delatnosti, pet godina rada u tom institutu i ako je nakon sticanja zvanja naučni savetnik ispunio uslove koji su potrebni za sticanje naučnog zvanja naučni savetnik, u skladu sa ovim zakonom. Odluku o produženju radnog odnosa istraživača iz stava 2. ovog člana donosi direktor instituta, a odluku o produžetku radnog odnosa istraživača koji je na dužnosti direktora instituta donosi upravni odbor instituta. Odluka iz stava 3. ovog člana donosi se na predlog naučnog veća i pribavljeno pozitivno mišljenje nadležnog matičnog naučnog odbora. Istraživač u naučnom zvanju kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja <b>Pitanje je da li je neophodno da član tima/rukovodilac kao naučni savetnik ima 20 godina radnog iskustva baš u tom određenom institutu ili ima najmanje 20 godina radnog iskustva u naučnoistraživačkoj delatnosti koju je obavljao i u nekoj drugoj instituciji prethodno i stekao naučna zvanja.</b>	Uslovi za rukovodioca projekta	Potrebno je da proverite sa Vašom NIO kakva je procedura za produženje radnog odnosa nakon sticanja uslova za odlazak u penziju. Ovo pitanje nije u nadležnosti Fonda za nauku. (Kako je citirano u navedenom članu zakona, potrebno je da istraživač ima 20 godina radnog iskustva u naučnoistraživačkoj delatnosti i 5 godina u NIO u kojoj pokreće datu proceduru.)
3	Da li kandidat u zvanju vanrednog profesora sa sledećim bodovnim saldom: 1xM22+ 1xM23+ 4xM24+ 5xM14 ispunjava kriterijum za rukovodioca projekta? Uzet je u obzir tip A Obavezni (2). Kako je navedeno u FAQ „ne uzimaju se u obzir napomene koje postoje ispod tabela u Pravilniku tj. da ne važi „u grupaciji Obavezni (2) kandidat mora da ostvari zahtevani broj poena iz najmanje tri grupe rezultata“.	Uslovi za rukovodioca projekta	Ne uzimaju se u obzir napomene koje stoje ispod tabela u <i>Pravilniku o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS", broj 24/2016, 21/2017 i 38/2017)</i> . Dovoljno je da ispunite tip A ili tip B uslova za izbor u više naučno zvanje.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
4	Ukoliko član tima ima zvanje naučni saradnik i Ugovor o angažovanju u NIO do kraja 2020, a finansira se preko projekta Ministarstva za nauku, da li može da učestvuje na projektu?	Uslovi za članove tima	U trenutku podnošenja predloga projekta je neophodno da NIO dostavi Izjavu kojom garantuje da će lice biti zaposleno ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. To znači da, iako istraživačima ističe ugovor krajem 2020, oni imaju pravo učešća u programu ako budu zaposleni i finansirani iz projekta. Ukoliko očekujete da će se ugovor produžiti po istom osnovu tj. kroz institucionalno finansiranje, onda možete biti na projektu programa IDEJE angažovani još maksimalno 30% na mesečnom nivou. Takođe, možete planirati i 100% angažovanje i u tom slučaju biti u potpunosti projektno finansirani na projektu programa IDEJE.
5	Angažovanje profesora sa Medicinskog fakulteta u Novom Sadu. Profesori koji drže kliničke predmete su sa 30% zaposleni na Medicinskom fakultetu, tako da po ovim uslovima ne mogu da budu angažovani kao članovi tima na IDEJA projektu. Naš projekat podrazumeva razvoj medicinskog sistema u kojem nam je njihova uloga iz nekoliko razloga bitna: * da implementiramo njihova znanja i iskustva u razvoj samog sistema * da promovišemo rezultate projekta u medicinskoj zajednici * da nam obezbede formiranje odgovarajuće anotirane baze podataka. Svesni smo da ih možemo angažovati kao spoljne partnere, ali nismo sigurni da bi u tom slučaju uspeali na adekvatan način i na željenom nivou da ih uključimo u realizaciju prethodno postavljenih ciljeva. Da li postoji mogućnost da se u slučaju lekara ovaj prag za zaposlene u NIO smanji na 30%? U slučaju da ovakvi izuzeci nisu moguću, na koji način u slučaju da ih angažujemo kroz usluge ili kao podizvođače možemo da uključimo finansiramo troškove objavljivanja njihovih radova u časopisima i konferencijama?	Uslovi za članove tima	U ovom trenutku nije moguća izmena uslova iz Akta programa IDEJE. Ukoliko ne postoji mogućnost da se njihovo angažovanje na Medicinskom fakultetu tokom trajanja projekta poveća na 50%, oni ne mogu biti članovi tima. Rukovodstvo Vašeg fakulteta, Fonda i MPNTR su u kontaktu kako bi probali da sistemski reše situaciju.
6	Da li članovi tima mogu biti istraživači kojima izborni period ističe u toku trajanja projekta i koji bi pokretali izbor u više zvanje/reizbor u toku trajanja projekta?	Uslovi za članove tima	Lica na konkurs IDEJE prilažu odluku o izboru u zvanje koje imaju u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno dana zatvaranja Javnog poziva IDEJE. U slučaju da istraživač promeni zvanje tokom trajanja projekta, potrebno je da Fondu za nauku dostavi odluku o izboru/reizboru, s tim da promena zvanja neće uticati na visinu naknade na projektu.
7	Da li na projektu kao član tima može biti profesor koji je zaposlen sa 100% u NIO i angažovan dopunski kao predavač do 30% na drugoj NIO? Ako može, sa kojim procentom može biti angažovan na projektu?	Uslovi za članove tima	Ukoliko je lice 100% angažovano kroz institucionalno ili neko drugo finansiranje ili u nastavi na fakultetu, može najviše još 30% da bude angažovano na IDEJAMA.  Fond neće proveravati druga dodatna angažovanja, ali savetujemo sve istraživače da vode računa o ograničenjima u skladu sa Zakonom o radu, kao i drugim pravilima NIO.
8	Da li vanredni profesor, sa 30% radnog vremena na fakultetu (NIO) i 70% na klinici, može da se angažuje tokom projekta sa dodatnih 20% radnog vremena, tj. 50% radnog vremena kao član tima, odnosno da li je moguće da se na projektu angažuje osoba koja je zaposlena sa manje od 50% radnog vremena <b>pre projekta</b> (taj procenat bi bio 50% ukoliko se projekat realizuje)?  Da li osoba u zvanju, zaposlena sa 30% radnog vremena na fakultetu, ima ili nema uslov za učešće u projektu, gde bi se dodatno angažovala tokom trajanja projekta sa 20%, tako da ukupno radno vreme bude 50% (u nastavi i na projektu zajedno).  Da li može biti angažovan doktor na Projektu i sa koliko %, ako je zaposlen u Kliničkom centru i na Fakultetu medicinskih nauka (sa nastavim zvanjem)?	Uslovi za članove tima	Da bi lice bilo član tima, osim obaveznog zvanja, potrebno je da bude minimum 50% zaposleno u akreditovanoj NIO tokom trajanja projekta. Lica koja su izabrana u istraživačka/nastavna ili ekvivalentna zvanja u visokom obrazovanju na način definisan članom 4. Akta programa IDEJE, a koja su trenutno nezaposlena ili zaposlena sa manje od 50 % vremena u NIO, imaju pravo učešća u programu IDEJE ukoliko NIO svojom izjavom garantuje zaposlenje po odobrenju finansiranja projekta. Za drugi deo pitanja: 70% angažovanje na klinici i 50% angažovanje na fakultetu, proverite sa pravnim službama te dve ustanove.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
9	Na koji način je moguće angažovati osobe koje nemaju afilijaciju naučne ili akademske institucije i nemaju naučno/nastavno zvanje, ali imaju titulu doktora nauka i objavljene naučne radove? Da li je moguće finansirati njihov rad na projektu? Na primer, angažovanje na projektu zaposlenog u Republičkom zavodu za statistiku ili neakreditovanoj instituciji - npr. Institut za javno zdravlje "Batut".	Uslovi za članove tima	Njihov rad na projektu moguće je finansirati kroz kategoriju Usluge i podizvođači na način određen u članu 8. Akta programa IDEJE.
10	Da li državljanin Republike Srbije u naučnom zvanju magistra nauka i nastavnom zvanju <b>nastavnik veština</b> , zaposlen na NIO u Republici Srpskoj, može da bude deo istraživačkog tima? Informacija NIO iz Republike Sprske je da kod njih ne postoji ekvivalencija zvanja u naučnoistraživačkoj delatnosti i visokom obrazovanju.	Uslovi za članove tima	Takvo lice ne može biti član tima. Uslov za učešće članova tima u okviru programa IDEJE propisani su članom 4. Akta programa IDEJE. Da bi lice moglo da bude član tima, ono mora imati istraživačko ili naučno zvanje ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju u trenutku podnošenja predloga projekta što nije slučaj sa zvanjem nastavnika veština.
11	Da li je potrebna potvrda Fakulteta istraživaču kome ističe izbor u zvanje asistenta 01.10.2020, a koji će biti automatski produžen još na 3 godine jer je to prvi izbor?	Uslovi za članove tima	Da bi lice bilo prijavljeno u svojstvu člana tima potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta bude u važećem zvanju. Nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju za lica kojima zvanje ističe i/ili pokreću proceduru izbora u više zvanje u periodu nakon zatvaranja Javnog poziva. Ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, biće potrebno da dostavite odluku o reizboru za datog člana tima.
12	1. Hteli bismo da uvrstimo u istraživački tim vanrednog profesora zaposlenog u našoj NIO sa 20% radnog vremena. On bi u slučaju dobijanja projekta imao 50% radnog vremena (20%+30%). Da li je to dozvoljeno?  2. Takođe bismo hteli da uvrstimo doktoranda koji će do slanja predloga projekta biti izabran u zvanje istraživač-pripravnik, ali neće biti zaposlen u našoj NIO. Dostavili bismo i izjavu NIO da će to lice biti zaposleno u slučaju da predlog bude odobren za finansiranje. Da li je to prihvatljivo?	Uslovi za članove tima	1. Da bi lice bilo član tima i angažovano na projektu u okviru programa IDEJE, mora biti zaposleno u NIO sa najmanje 50% od punog radnog vremena (član 4. stav 1. alineja 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (2)). Da li i kako možete angažovanje tog lica da "proširite" na 50% potrebno je da proverite sa pravnom službom NIO, uzimajući u obzir njegova druga angažovanja tj. zaposlenje gde je 80%.  2. U svojstvu člana tima na projektu mogu biti angažovana samo lica koja u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno zatvaranja Javnog poziva imaju važeće zvanje. Ukoliko za doktoranda koji je u proceduri izbora u zvanje istraživač-pripravnik, taj postupak bude okončan i u momentu podnošenja predloga projekta to lice bude imalo važeće zvanje, ne mora da sada bude zaposlen, ali je potrebno da se Izjavom NIO obaveže da će ga zaposliti ukoliko projekat bude odobren za finansiranje.
13	Da li članovi tima koji su 100% zaposleni na jednom fakultetu, a na drugom imaju ugovor o angažovanju u nastavi (član 202. Zakona o radu) na 30%, koje se potpisuje za svaki semestar, imaju pravo da budu angažovani i na IDEJAMA paralelno sa angažovanjem u te dve ustanove?	Uslovi za članove tima	Procenat angažovanja na projektima Fonda za nauku mora biti u skladu sa drugim angažovanjima i Zakonom o radu, kako je definisano članom 4. Akta programa IDEJE. Ukoliko su lica već 100% zaposlena, na projektima Fonda mogu biti angažovana ukupno 30% na mesečnom nivou. Fond neće proveravati ostala angažovanja članova tima, ali je potrebno da članovi tima znaju svoje kapacitete angažovanja u skladu sa pravilima NIO i Zakonom o radu i potrebno je da provere sa NIO da li mogu da budu angažovani i na projektu Fonda za nauku 30%.
14	Da li član 6. Programa dozvoljava istovremeno uključivanje u tim i jednog člana iz dijaspore i jednog člana u penziji, ili se mora izabrati samo jedan od njih dvojice (dijaspora ili penzija)?	Učešće istraživača iz dijaspore	U predlog projekta mogu biti uključena oba člana tima iz člana 6. Akta programa IDEJE, odnosno, jedan član iz dijaspore i jedan član u penziji (redovni profesor univerziteta ili naučni savetnik u penziji, ili jedan profesor emeritus, ili jedan penzionisani član SANU).
15	Da li istraživači iz dijaspore koji trenutno rade u inostranim NIO i koji su zainteresovani da se vrate u Srbiju moraju da već imaju istraživačko/naučno zvanje u Srbiji (npr. da su izabrani u zvanje pre nego što su otišli u inostranstvo), ili je dovoljno da imaju ekvivalentno istraživačko/naučno zvanje u trenutnoj inostranoj NIO (u tom slučaju - na koji način se definiše ekvivalentnost)?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ukoliko takva lica žele da učestvuju kao članovi projektnog tima iz Srbije i da primaju naknadu za svoj rad, neophodno je da istraživači u trenutku prijave imaju istraživačko/naučno ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i odluku o izboru u zvanje izdatu od nadležnog tela/institucije za odgovarajuće zvanje u Republici Srbiji. Ukoliko lice učestvuje kao član tima iz dijaspore, onda je potrebno i dovoljno da ima zvanje koje je važeće u državi u kojoj živi.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
16	Kako popuniti angažovanje istraživača iz dijaspore u tabeli 3.1, odnosno šta staviti za broj Person-months i Effective person months? Kako se kod njih broj meseci za koje su angažovani odražava na budžet, s obzirom da su im plaćeni samo troškovi puta i boravka?	Učešće istraživača iz dijaspore	Isto kao i za druge članove tima. Za sve članove tima Gantogram i Tabele iz <i>Project Description</i> popunjavate na isti način, računajući njihovo angažovanje. Jedina razlika je budžet, gde ćete za naknadu članovima koji su dijaspora ili penzioneri pisati 0 din. Drugim rečima, za člana tima iz dijaspore ili penzionera takođe pišete npr. 30% mesečnog angažovanja i 0 din naknade.
17	Da li je moguće finansirati rad domaćeg istraživača koji je zaposlen na univerzitetu u inostranstvu?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ne, finansiranje rada istraživača se odnosi samo na one koji su zaposleni u akreditovanoj NIO u Srbiji. Ako istraživač zadovoljava uslov za člana tima iz dijaspore, onda može učestvovati u okviru te kategorije, shodno članu 6. Akta programa IDEJE, ali nema pravo na naknadu za rad.
18	Da li je za angažovanje istraživača iz dijaspore dovoljno da ima srpsko državljanstvo i da bude zaposlen u akreditovanoj NIO u inostranstvu? Ili postoje dodatni uslovi (planirani povratak u zemlju, zaposlenje u domaćoj NIO tokom trajanja projekta i dr.)?	Učešće istraživača iz dijaspore	U Aktu programa IDEJE nisu definisani dodatni uslovi za istraživače iz dijaspore, ali je neophodno da istraživač bude zaposlen u akreditovanoj NIO u inostranstvu.
19	Ako je istraživač u prvih godinu dana trajanja projekta angažovan na 2 fakulteta i ispunjava limit od 130% angažovanja, a nakon toga odlazi u penziju, možemo li ga angažovati kao penzionera u drugom delu projekta (ispunjava sve uslove i bio bi angažovan bez novčane nadoknade)? Da li se za prvih godinu dana trajanja projekta (dok istraživač još nije u penziji) njegove aktivnosti navode u gantogramu i planiraju u budžetu (bez nadoknade)? Da li je u slučaju njegovog angažovanja potrebna Izjava NIO u kojoj je trenutno zaposlen?	Učešće penzionisanih lica	Navedeno lice može biti angažovano na projektu kao penzionisano lice, bez naknade za rad na projektu, ukoliko ispunjava sve uslove u skladu sa članom 6. Akta programa IDEJE.  U periodu kada nije angažovan na projektu, to lice se ne navodi u gantogramu. Period angažovanja na projektu potrebno je označiti i u gantogramu procenom mesečnog angažovanja.  Nije potrebno člana tima koji je u penziji navoditi u Izjavi NIO, ali je preporuka da se navede uz napomenu da je reč o članu tima koji je u penziji i koji u projektu učestvuje bez naknade.
20	Da li je potrebna izjava NIO za profesora emeritusa? Ako je odgovor DA, šta ta izjava treba da sadrži?  Da li je potrebno za profesora emeritusa dostaviti istu izjavu kao i za rukovodioca projekta o ispunjavanju uslova poziva?	Učešće penzionisanih lica	1. Za člana tima koji je u penziji (maksimalno jedan) i koji ispunjava uslov da bude angažovan na projektu, nije potrebna Izjava NIO, ali je potrebno da potpiše Zajedničku izjavu svih učesnika. Preporuka je da se u Izjavi NIO navede da će to lice biti angažovano bez naknade.  2. S obzirom na to da član tima iz ove kategorije istraživača mora ispunjavati iste uslove kao i rukovodilac projekta u skladu sa članom 5. stav 1. alineja 3 Akta programa IDEJE, potrebno je da se za to lice dostavi ista izjava kao i za rukovodioca projekta uz napomenu da se u delovima formulara koji na njega nisu primenljivi, ta mesta označe sa N/A.
21	Kada se planira početak realizacije odobrenih projekata, da bi se tačno navelo angažovanje članova tima koji će tokom trajanja projekta otići u penziju?	Učešće penzionisanih lica	Konačna rang lista se očekuje u maju 2021.godine, a nakon toga dostavljanje konačne dokumentacije, potpisivanje ugovora i početak realizacije projekata.
22	Na koji način je potrebno obrazložiti učešće penzionisanih lica u projektu, osim njihove ekspertize koji se odnose na tematiku projekta, a koja je iskazana kroz odgovarajuće reference?	Učešće penzionisanih lica	Ekspertiza penzionisanog člana tima se opisuje na isti način kao i za ostale članove tima, kroz opisivanje uloge na projektu i aktivnosti koje će ta osoba obavljati na projektu ( <i>Fa Project Description Part A</i> i budžet). U slučaju da je to lice i rukovodilac radnog paketa (što nije preporuka), dostavlja se i kratka biografija u <i>Fb Project Description Part B</i> .
23	Da li redovni profesori univerziteta u penziji mogu biti koordinatori radnih paketa na projektu?	Učešće penzionisanih lica	Penzionerima se ne preporučuje da budu rukovodioci radnih paketa jer su angažovani bez naknade i ne odgovaraju na isti način NIO kao zaposlena lica. Njihova je uloga savetodavna, a ne upravljačka na projektu.
24	U pravilniku se navodi mogućnost maksimalnog angažovanja 12 istraživača + 2 mlada istraživača ukoliko je u ovih 12 već prijavljeno dvoje mladih. Da li se u ovom slučaju ta +2 istraživača prijavljuju odmah ili je to mogućnost uključivanja tek nakon što je projekat odobren i započeo?	Učešće mladih istraživača	Svi članovi projektnog tima moraju da budu navedeni u projektnoj dokumentaciji i da ispunjavaju uslove iz člana 4. Akta programa IDEJE, uključujući i mlade istraživače. Nije moguće da budu uključeni naknadno.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
25	Da li je uslov da istraživači (100% mesečno angažovanje) učestvuju svih 36 meseci trajanja Projekta? U slučaju da nisu angažovani svih 36 meseci, već na primer u prvoj i trećoj godini trajanja projekta, kako se njima obračunava plata? Šta se dešava u mesecima kada nemaju aktivnosti na Projektu.	Učešće mladih istraživača	Uslov stalnog angažovanja, tokom celog trajanja projekta, odnosi se samo na rukovodioca projekta, dok članovi tima mogu biti angažovani samo tokom određenih vremenskih intervala ili tokom celokupnog trajanja Projekta, zavisno od potreba Projekta i u skladu sa predloženim budžetom (član 14. Akta programa IDEJE). U mesecima kada nisu angažovani na projektu, u budžetu ćete navesti da će biti 0% angažovani i bez naknade. U tim mesecima neće primati naknadu sa projekta. Ukoliko imaju institucionalno finansiranje, a na projektu IDEJE su planirani prve i treće godine 100%, a druge godine nisu planirani, to znači da je potrebno da se prve i treće godine odjave sa institucionalnog finansiranja i u tom slučaju imaće samo projektno finansiranje 100%, a druge godine će imati 100% institucionalno finansiranje, a 0% projektno. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Isplate članovima tima se moraju vršiti na mesečnom nivou, u skladu sa predloženim i odobrenim gantogramom. To znači da će istraživači svakog meseca dobijati onoliko para koliko je njihovo angažovanje za taj mesec.
26	Učešće lica koja još uvek nemaju naučna zvanja - Ako je član tima neko ko je PhD student kao mladi istraživač, u zvanju stručni saradnik, a te kategorije nema u ponuđenom spisku naučnih zvanja, šta raditi u tom slučaju?	Učešće mladih istraživača	Pod terminom "mladi istraživač" se u ovom programu smatraju lica sa zvanjima istraživač pripravnik, istraživač saradnik, saradnik u nastavi i asistent što je definisano u članu 4. Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (4). Potrebno je da ta lica imaju odluku o izboru u zvanje koju je izdalo ovlašćeno telo za odgovarajuće zvanje. Stoga ako lice nema jedno od zvanja koja su propisana Aktom, ne može biti član tima.
27	Da li osoba u zvanju asistenta može biti rukovodilac radnog paketa? Da napomenem da je osoba veoma kompetentna što bi bilo dokazano refencama.	Učešće mladih istraživača	Može, ukoliko ima adekvatno iskustvo za projekat i ispunjava uslove za učešće u Programu definisane u članu 4. Akta programa IDEJE. Programom IDEJE nisu definisani uslovi za koordinate radnih paketa, ali je preporuka da budu angažovani tokom celog trajanja tog projektog zadatka.
28	Kako se gleda sa strane ocenjivanja projekta ako je na projektu angažovan veći broj mladih istraživača od broja doktora nauka? Da li to može biti nedostatak?	Učešće mladih istraživača	Recenzenti i Programski odbor ceniće svaki projekat i sagledati koliko je predloženi tim kompetentan i sposoban da realizuje ciljeve projekta. Uvek je pozitivno kada projekat ima mlade istraživače, ali treba voditi računa da tim ima dovoljno znanja i iskustva da iznese sve predložene aktivnosti tj. da sve bude realizovano kako je planirano.
29	Ako bi se dodala dva mlada istraživača i napravio projekat sa timom od 14 istraživača (sa više od 4 mlada istraživača), kako se na status projekta odražava napredovanje mladih istraživača u viša zvanja nakon konkurisanja za projekat?	Učešće mladih istraživača	U okviru programa IDEJE, gleda se važeće zvanje u trenutku podnošenja prijave projekta, odnosno na dan zatvaranja Javnog poziva. Promena zvanja ne utiče na projekat tj. ukoliko učesnik projekta bude izabran u više zvanje, to ne utiče na njegov status, kao ni na naknadu na projektu koje je definisana u budžetu projekta. Očekivano je da će sva lica tokom trajanja projekta napredovati, i to što će posle nekog vremena mladi istraživači steći viša zvanja nema "posledice" na projekat tj. ne očekuje se da sve vreme trajanja projekta ovi članovi tima ostanu u statusu "mladih istraživača".
30	Da li je moguće prijaviti u okviru projekta studenta doktorskih studija na Akademiji likovnih umetnosti ukoliko taj student trenutno nema istraživačko zvanje?	Učešće mladih istraživača	Da bi lice bilo član tima, mora imati važeće zvanje u trenutku podnošenja predloga projekta. Ukoliko ne ispunjava neki od navedenih uslova iz člana 4. Akta programa IDEJE, ne može biti angažovano na projektu u svojstvu člana tima.
31	Kako je tačno definisana ova kategorija - ko su sve mladi istraživači?	Učešće mladih istraživača	Mladi istraživači su lica zaposlena u NIO za vreme trajanja projekta, a potrebno je da budu u zvanjima istraživač-pripravnik, istraživač-saradnik, saradnik u nastavi i asistent u trenutku podnošenja projekta, kao i tokom celog trajanja projekta.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
32	Da li se sredstva za angažovanje tehničara zaposlenog u NIO koja je učesnik na projektu mogu planirati u budžetu kroz dodatnih 3% obrazloženog overhead-a koji ide toj NIO? Kako se isplaćuju ta sredstva: kroz platu ili kao honorar?	Angažovanje tehničkih lica	Angažovanje tehničkog osoblja NIO se budžetira u okviru kategorije SRO overhead. Svo tehničko osoblje treba da bude plaćeno iz 10+3% koje idu NIO. Ukoliko je to u okviru 10%, nije potrebno ništa navoditi ili obrazložiti. Ukoliko spada u dodatnih 3%, onda je potrebno detalje navesti u budžetu i obrazložiti (savetujemo da upišete i imena ukoliko je moguće). U gantogram ne upisujete tehnička lica, već samo članove tima (istraživače). Budžetiranje tehničkog osoblja NIO treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procent njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima. Stoga je potrebno da se navede i % angažovanja na projektu, kako bi proračun budžeta bio opravdan. Da li će isplata biti kroz platu ili honorar, zavisi od modela angažovanja tog lica u NIO, te je potrebno da to proverite sa NIO.
33	Za projekat su mi potrebne 2 osobe za prikupljanje podataka o pacijentima, kao i za uzimanje podataka pacijenata iz elektronskog sistema instituta. Ove osobe nisu u naučnim i nastavnim zvanjima, a jedine su kompetentne za to jer rade na takvom radnom mestu. Da li mogu biti angažovane kao tehnička ili fizička lica tj. koji je preporučljiv način angažovanja za njih?	Angažovanje tehničkih lica	Ukoliko su zaposlena u NIO, ta lica mogu biti angažovana kao tehnička lica i budžetirana u okviru kategorije SRO Overhead u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. stav 6. Akta programa IDEJE. U slučaju da navedena lica nisu zaposlena u NIO, mogu biti angažovana i budžetirana kao fizička lica, odnosno pružaoci usluga ili konsultanti.
34	(1) U članu 8. Programa piše: "Najviša dozvoljena naknada za fizičko lice angažovano za izvođenje usluga odgovara iznosu zarade tog lica, a skalira se proporcionalno procentu njegovog mesečnog angažovanja na Projektu". Ukoliko je angažovano fizičko lice nezaposleno (npr. student), kako se obračunava iznos zarade tog lica, na osnovu koga bi se odredila naknada sa projekta? (2) Ukoliko je fizičko lice zaposleno u privatnoj firmi, koju dokumentaciju treba priložiti kao dokaz o iznosu njegove zarade? (3) Da li se informacije (ime, prezime, itd) fizičkog lica moraju znati prilikom konkurisanja za projekat, ili se to može definisati u toku trajanja projekta? (4) Koju dokumentaciju je potrebno priložiti uz konkursnu prijavu, vezano za angažovanje fizičkih lica? (5) Da li je moguće angažovati više od jednog fizičkog lica, istovremeno ili sukcesivno, za različite usluge vezane za projekat?	Angažovanje fizičkih lica	1. Ne postoji propisano pravilo, ukoliko kao fizičko lice angažujete nezaposlenog studenta, potrebno je sami da odredite visinu naknade u skladu sa onim za šta je potreban. Njegova zarada u tom slučaju svakako ne bi trebalo da prelazi iznos koji bi bio namenjen npr. istraživaču-pripravniku. 2. i 3. Nije zahtevano navoditi imena odnosno nazive pružalaca usluga, posebno ako se usluge budu nabavljale kroz postupak javne nabavke, ali njihovo angažovanje treba da bude opravdano i obrazloženo naspram potreba projekta. Prilikom konkurisanja za projekat ne treba ništa da prilažete kako biste dokazali cenu rada, ali ukoliko projekat bude odobren, Fond to može tražiti tokom praćenja projekta. 4. Programom takođe nisu definisana striktna pravila o dozvoljenom broju fizičkih lica. S tim u vezi ukoliko je neophodno za realizaciju Vašeg projekta da angažujete više takvih lica, potrebno je da jasno obrazložite u budžetu zbog čega angažujete više lica i u koje svrhe.
35	1. Da li možemo da angažujemo privatno, fizičko lice (po osnovu autorskog ili ugovora o delu) za izradu sajta i njegovu tekuću dopunu materijalima?	Angažovanje fizičkih lica	Izrada i održavanje sajta je dozvoljeni trošak, ali proverite sa NIO na koji način možete da angažujete fizičko ili pravno lice, mi pretpostavljamo da se za takvu uslugu u Vašoj NIO raspisuju nabavke.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
36	(1) Koju dokumentaciju je potrebno priložiti za pružaoca usluga (npr. za programiranje i razvoj softvera za projekat) prilikom konkurisanja za projekat, a koja dokumentacija može da se priloži kasnije, tokom trajanja projekta? (2) Da li je moguće pružaoca usluga izabrati pomoću tendera, u toku realizacije projekta, ili se mora izabrati prilikom konkurisanja za projekat? (3) Da li je moguće angažovati više od jednog pružaoca usluga, ili ih menjati tokom trajanja projekta (npr. za obavljanje različitih usluga)?	Pružaoци usluga i podizvođači	1. U trenutku podnošenja predloga projekta je potrebno da u budžetu navedete vrstu i cenu usluge za koju vam je potrebno angažovanje trećih lica. Potrebno je da detaljno obrazložite datu uslugu, da navedete da li će je izvršiti fizičko ili pravno lice (ukoliko imate tu informaciju), da objasnite zbog čega tu uslugu morate da outsource-ujete tj. koja je ekspertiza koju donosi pružalac usluge. Nije potrebno dostavljati dokumentaciju u vezi sa angažovanjem pružalaca usluga, to će biti potrebno tek ako projekat bude odobren za finansiranje (ugovor, fakture, dokumentaciju iz javne nabavke ako je primenljivo i dr.) 2. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. <b>Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.</b> 3. Broj pružalaca usluga koje angažujete, određujete spram potreba Projekta i predviđenog budžeta. Troškovi će biti predmet evaluacije, a Programski odbor može zahtevati smanjenje ili dodatno pojašnjenje određenih troškova.
37	Da li analize koje će se obavljati u laboratorijama u inostranstvu (budući da laboratorije za takav tip analiza ne postoje u Republici Srbiji), a uključivati i rad naših istraživača na projektu, treba voditi kao kategoriju „Usluge i podizvođači“?	Pružaoци usluga i podizvođači	Da. Pri ovom vodite računa da takav trošak dovoljno jasno obrazložite, i proverite sa NIO procedure nabavki usluga iz inostranstva.
38	Da li su pružaoci usluga podložni Zakonu o javnim nabavkama, tj. da li će za njihovo angažovanje morati da se otvaraju tenderi?	Pružaoци usluga i podizvođači	Da, pružaoci usluga su podložni propisima iz domena javnih nabavki. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. Za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE. <b>VAŽNA NAPOMENA: ukoliko planirate angažovanje fizičkih lica, proverite postupak nabavke i ugovaranja za njih, jer će u najvećem broju slučajeva biti potrebno i njih da birate kroz odgovarajući postupak.</b>
39	Da li mora da se navede naziv štamparije ili je dovoljno projektovati troškove štampe?	Pružaoци usluga i podizvođači	Dovoljno je predvideti troškove štampe i obrazložiti ih.
40	Da li nevladine organizacije mogu biti podizvođači u pružanju usluga tipa sprovođenje anketa za potrebe projekta i angažovati koliko god je lica potrebno za tu uslugu? Da li je u prijavnoj dokumentaciji potrebno navesti da se radi o nevladinoj organizaciji kao podizvođaču?	Pružaoци usluga i podizvođači	Nije zahtevano navoditi imena odnosno nazive pružalaca usluga, posebno ako se usluge budu nabavljale kroz postupak javne nabavke, ali njihovo angažovanje treba da bude opravdano i obrazloženo naspram potreba projekta. Neophodno je da navedete opis, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice (u slučaju nevladinih organizacija, onda je reč o pravnom licu). Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.
41	Da li privatna ustanova, poput Centra za preventivnu medicinu i Program ishrane dr Gifing na projektu može biti angažovan jedino kao pružalac usluga? Da li u tom slučaju troškovi svih analiza koje će biti rađene na korisnicima ovog centra moraju biti obuhvaćene troškovima pružaoca usluga (do 20% projekta) ili se takve (npr. biohemijske analize) analize mogu uračunati u materijalne troškove?	Pružaoци usluga i podizvođači	Navedene usluge pravnih lica treba budžetirati u okviru kategorije <i>Services and Subcontracting</i> , u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta programa IDEJE.
42	Da li je limitirana gornja cifra za pružaoca usluga, odnosno do kog iznosa nije potrebno prikupiti 3 ponude podizvođača, koji su angažovani na projektu?  Da li ima razlike u ovom iznosu za podizvođače koji su angažovani na projektu kao konsultanti i da li posebno važi za dobavljače IT opreme koja su neophodna za realizaciju projekta? Primer ukoliko IT oprema prelazi ukupnu vrednost od 10.000 Eur (bez PDV-a) da li je potrebno obezbediti dodatne 2 ponude od drugih firmi u cilju odgovarajućeg poređenja?	Pružaoци usluga i podizvođači	Javne nabavke se regulišu u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti javne nabavke i procedurama NIO. Prilikom pravljenja nacрта budžeta, potrebno je da proverite sa NIO postupak nabavki za svaki od navedenih troškova.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
43	Ukoliko će istraživač u prvih godinu dana biti angažovan na drugom projektu Fonda (npr. PROMIS), a na IDEJAMA u drugom delu projekta, da li se za prvih godinu dana trajanja projekta (preklapanje sa PROMISOM) njegove aktivnosti navode u gantogramu i planiraju u budžetu kao 0?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	U slučaju kada je lice zaposleno sa punim radnim vremenom i angažovano na projektu u okviru programa PROMIS, može da planira svoje angažovanje na programu IDEJE tako da u periodu preklapanja oba programa, bude angažovano bez naknade za rad na projektu. U tom slučaju potrebno je u kategoriji budžeta <i>Personnel</i> , nulama (0,00) označiti polja kojima se predstavlja visina naknade za rad na projektu, a u Gantogramu mesece označiti sa 0% angažovanja.
44	Da li neko ko je već rukovodilac na PROMIS projektu sa 30% i u NIO sa 100% može da konkuriše za program IDEJE?  Da li neko ko je aplicirao kao rukovodilac COVID projekta, može da aplicira kao rukovodilac (ili član) projekta IDEJE?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Tokom meseci kada je lice angažovano sa 30% na projektu programa PROMIS, na projektu programa IDEJE može učestvovati sa 0% angažovanja, tj. bez naknade. Lice može da bude angažovano na projektu u okviru programa IDEJE sa 30 % samo u onim mesecima kada nije angažovano na projektu u okviru programa PROMIS. Takvo lice može biti samo član tima jednog projekta u okviru programa IDEJE, ali ne može da bude rukovodilac projekta jer je za rukovodioca potrebno angažovanje 30% tokom celog trajanja projekta.  Što se tiče Fonda, lice tj. osoba može aplicirati na oba programa, IDEJE i COVID-19 i biti rukovodilac, ukoliko joj njeni radni kapaciteti i pravila NIO dozvoljavaju. U slučaju da planira da bude rukovodilac na oba programa, svoje angažovanje može da planira na sledeći način: pošto će COVID-19 program početi u septembru 2020, 9 meseci pre nego što počne program IDEJE, u tom periodu lice može biti budžetirano 30% sa programa COVID-19. Tokom perioda preklapanja oba programa, ukoliko oba projekta budu odobrena za finansiranje, može primiti naknadu samo sa jednog programa (naša preporuka je da to bude program IDEJE a da na programu COVID-19 bude bez naknade). Ukoliko je lice rukovodilac na programu IDEJE, mora biti angažovano sa 30% tokom celog trajanja projekta.  Ostaje pitanje angažovanja na dva programa sa po 30% jer je uslov za rukovodioca projekta da bude angažovan tokom celog trajanja projekta sa minimum 30% angažovanja i na drugom programu COVID-19 (član 5. Akta programa COVID-19): Fond će to dozvoliti za program COVID-19 jer je od posebnog strateškog značaja, pod uslovom da rukovodilac bude bez naknade tada kada se preklapaju, ali je pitanje njegovog kapaciteta i pravila NIO da li može da izdvoji toliko vremena za rukovođenje oba projekta u skladu sa drugim obavezama, i naravno, u skladu sa zakonom.
45	Kako će biti regulisano angažovanje koleginica koje će u momentu započinjanja ili tokom realizacije projekta biti na porodiljskom odsustvu?	Odsustva i zamena članova tima	Porodiljsko odsustvo nije prepreka za prijavljivanje, ali je potrebno da lice bude zaposleno u NIO (ili da se u Izjavi navede da će biti zaposlena za vreme trajanja projekta) da ima važeće zvanje, a u gantogramu jasno naznači period kada će biti angažovana na projektu (tokom celog projekta ili samo u nekom periodu trajanja projekta). U periodu tokom porodiljskog odsustva, ta osoba ne može biti angažovana na projektu niti primiti naknadu sa projekta. Rukovodilac može planirati angažovanje koleginice i samo za jedan period trajanja projekta, tj. od onda kada je planirano da se vrati sa odsustva. U Gantogramu periode odsustva obeležite sa 0%, i tokom tih meseci ne prima naknadu. Ukoliko projekat bude odobren, ugovorom ćete sa tom koleginicom definisati angažovanje na projektu, u skladu sa Gantogramom.
46	Jedan član tima (PhD student) u trenutku podnošenja prijave se nalazi na porodiljskom odsustvu, koje će se završiti juna 2021. Na koji način računamo njene istraživač mesece na projektu?	Odsustva i zamena članova tima	Ukoliko lice, odnosno student doktorskih studija, ispunjava sve uslove za člana tima u pogledu zvanja i zaposlenja u NIO definisane članom 4. Akta programa IDEJE, njegovo angažovanje na projektu može biti planirano u periodu nakon završenog porodiljskog odsustva. Projekti u okviru programa IDEJE neće krenuti sa svojom realizacijom pre juna 2021. godine, tako da angažovanje date osobe možete planirati u punom obimu, ukoliko je to u skladu sa potrebama projekta.



R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
47	Kako prijaviti saradnika koji ima zvanje višeg naučnog saradnika, a kome je na Matičnom odboru prošao predlog za unapređenje u naučnog savetnika, ali se čeka komisija koja zbog situacije kasni?	Učešće lica kojima je isteklo zvanje	<b>Lice prijavljujete kao člana tima u trenutno važećem zvanju, a koje traje sve do okončanja postupka izbora u naredno zvanje, uz uslov da je postupak izbora u naredno zvanje pokrenut blagovremeno.</b> (Ukoliko je lice sa naučnim zvanjem blagovremeno pokrenulo postupak izbora u više naučno zvanje, u skladu sa članom 91. stav 1. Zakona o nauci i istraživanjima iz 2019 („Službeni glasnik RS“, broj 49/2019), smatra se da je zvanje važeće sve do okončanja postupka izbora. Ukoliko postupak izbora nije pokrenut blagovremeno, ovaj član Zakona se ne može primenjivati i smatraće se da lice više nema važeće zvanje. Ukoliko je postupak izbora u naučno zvanje blagovremeno pokrenut, a procedura u Ministarstvu nije završena, potrebno je da u okviru Priloga ili Dodatne dokumentacije priložite dokaz da je izbor blagovremeno pokrenut uz dokumentaciju kojom se može utvrditi status tog izbora i ispunjenost uslova. <b>Radi pojašnjenja statusa zvanja ne morate Fondu prilikom podnošenja predloga projekta dostavljati celokupnu dokumentaciju, niti tražiti dodatne potvrde od Ministarstva – Fond će prihvatiti Potvrdu ili Izjavu koju je potpisao rukovodilac NIO (direktor ili dekan NIO) da je pokrenut izbor u zvanje i ukoliko je detaljno obrazložen status procedure, što podrazumeva da je naveden datum i godina sticanja zvanja, datum pokretanja postupka za izbor, koliko poena je kandidat ostvario i u okviru koje kategorije i oblasti nauka, i finalno - u kom statusu je izbor u trenutku izdavanja Potvrde ili Izjave.)</b>
48	Ukoliko je izvesno da će istraživač biti izabran u zvanje (a ima trenutno status zaposlenog u NIO), dovoljna je izjava dekana da će biti zaposlen?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, mora u trenutku podnošenja predloga projekta imati važeće zvanje. Ukoliko će procedura za izbor u zvanje biti okončana do trenutka podnošenja predloga projekta, odnosno zatvaranja Javnog poziva, za lice koje nije zaposleno u NIO, potrebno je priložiti izjavu potpisanu od strane NIO i rukovodioca projekta da će to lice biti zaposleno u toj NIO u slučaju da predlog projekta bude odobren za finansiranje.
49	Ja ću biti PI projekta, a nalazim se trenutno u postupku izbora u zvanje naučni savetnik. Postupak je pri kraju (MO dao pozitivno mišljenje, svi uslovi ispunjeni, čeka se sednica Komisije). Da li se prijavljujem sa trenutnim zvanjem viši naučni saradnik i šta prijavljujem ukoliko pre trenutka podnošenja predloga projekta moj zahtev prođe Komisiju, ali još uvek ne budem imala zvaničnu odluku o sticanju zvanja?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	<b>Prijavljujete važeće zvanje koje imate u trenutku podnošenja predloga projekta.</b> U slučaju kada je procedura za izbor u naredno, više zvanje (ili reizbor u isto zvanje) pokrenuta blagovremeno, ali koja iz opravdanih razloga još uvek nije okončana, potrebno je da se lice prijavi u trenutno važećem zvanju, koje prema odredbama Zakona o nauci i istraživanjima (član 91), važi sve do okončanja postupka izbora u naredno zvanje (ili reizbora u zvanje). Ukoliko u međuvremenu, do trenutka podnošenja predloga projekta, postupak bude okončan i Komisija za sticanje naučnih zvanja donese konačnu odluku, lice može biti prijavljeno u zvanju koje je verifikovano Odlukom Komisije za sticanje naučnih zvanja, uz uslov da se navedena Odluka dostavi kao dokaz o stečenom zvanju.
50	Kakva su dokumenta potrebna za asistenta kome marta 2021. ističe zvanje, s obzirom na to da je procedura za asistente da ne idu u reizbor sa celokupnom procedurom već im se na osnovu pozitivnog mišljenja katedre daje aneks ugovora o radu?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Da bi lice bilo prijavljeno u svojstvu člana tima potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta bude u trenutno važećem zvanju. U slučaju promene zvanja tokom trajanja projekta, potrebno je dostaviti novu odluku o izboru u zvanje.
51	Da li iz formulara da uklonimo sav postojeći tekst (osim podnaslova), tj. pitanja na koja se odgovara samom projektom aplikacijom?	Project Description part A	Potrebno je da obrišete instrukcije za popunjavanje pitanja, ali ne i samo pitanje. <b>NAPOMENA:</b> Neophodno je odgovoriti na sva pitanja, nije dozvoljeno neko od njih obrisati, a u slučaju da je neprimenjivo na projekat, onda je potrebno označiti odgovor sa N/A (not applicable).

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
52	<p>1. Da li postoje smernice ili pravilnik o način čuvanja, skladištenja i pristupa "research data"?</p> <p>2. Na osnovu čega će recenzenti doneti procenu da je način koji mi opišemo u redu ili ne?</p> <p>3. Da li postoji obaveza otvorenosti pristupa podacima finansiranim ovim projektom?</p> <p>4. Na koji način da dođemo do troškova neophodnih za „data usage“?</p> <p>5. Da li ti troškovi pripadaju „Travel and dissemination“ ili pripadaju „Other costs“?</p> <p>6. Molim za definiciju Raw data, Research data, Primery use of data i Secondary use of data?</p> <p>7. U formularu piše: „Involvement and roles of the key members of the Project team, as a textual description. Describe in what way each of them will contribute to the proposed research. Show that each has a valid role and adequate resources in the Project to fulfill that role.“</p> <p>Da li se adequate resources odnose na uslove koje istraživači trenutno imaju u okviru svojih NIO u smislu opreme i laboratorija (prostora) ili se odnosi na planirani budžet u budućem, predloženom projektu?</p>	Project Description part A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne postoji poseban pravilnik.</li> <li>2. Na osnovu svoje ekspertize, oblasti projekta, i vaših odgovora.</li> <li>3. Niste u obavezi da otvorite pristup podacima, ali morate objasniti da li će i koji podaci biti otvoreni, kome će biti otvoreni i pod kojim uslovima, a ukoliko ne otvarate podatke, obrazložite takvu odluku.</li> <li>4. Morate sami da razmotrite kako ćete prikupljati, organizovati i čuvati podatke i da li imate neke troškove u vezi sa tim. Moguće je i da nemate dodatne troškove za ovo.</li> <li>5. Navedene troškove možete uneti u <i>Other costs</i>.</li> <li>6. Ovo definišite sami, u skladu sa Vašim predmetom i oblasti istraživanja.</li> <li>7. Odnosi se i na jedno i na drugo - kako na postojeću opremu i materijal, tako i ono što će biti nabavljeno kroz projekat.</li> </ol>
53	<p>U sklopu Uputstvo za pripremanje i prijavu predloga naučnoistraživačkih projekata kojima se realizuje program IDEJE je navedeno:</p> <p>Opis projekta se sastoji iz dva dela i potrebno je da se oba dokumenta (F1a Project Description Part A.docx i F1b Project Description Part B.docx), koji se nalaze u dokumentaciji poziva na <a href="http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/">http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/</a>, popune u celosti. Dokumenta se zasebno podnose u pdf formatu u odgovarajućem polju na portalu. Detaljne instrukcije u vezi sa pripremom dokumenata naznačene su u Opisu projekta i moraju se poštovati. Opis projekta se priprema isključivo na engleskom jeziku. Dokument ne sme da prekorači dozvoljeni broj strana (20).</p> <p><b>Nije jasno da li se podrazumeva da oba formulara, F1a Project Description Part A i F1b Project Description Part B treba da budu do max 20 stranica ili se odnosi samo na part A na kojem formularu tačno i piše u gornjem delu da može biti do 20 stranica?</b></p>	Project Description part A	Ograničenje od 20 strana važi samo za formular <i>F1a Project Description Part A</i> , ne uključujući Cover page. Formular <i>F1b Project Description Part B</i> nema ograničenje u broju strana, ali je potrebno da budete koncizni. Prilaže se kao zasebni pdf i potrebno ga je popuniti u skladu sa uputstvima datim u samom obrascu.
54	U delu 3.1. Credentials of PI and members of Project team, Table 3.1. koja je razlika između pojmova Person-months i Effective person-months?	Project Description part A	<i>Person month</i> se odnosi na broj kalendarskih meseci koliko je jedan istraživač angažovan na projektu (npr. 12 meseci ukoliko je tokom cele jedne godine). <i>Effective person month</i> se odnosi na procenat angažovanja datog lica na projektu na mesečnom nivou (ako je osoba angažovana 30 % mesečno onda se broj efektivnih meseci obračunava na sledeći način: 12x0.3 tj 3.6 meseci efektivno godišnje). U gantogram tabeli se nalazi formula za računanje broja efektivnih meseci na projektu koju možete koristiti.
55	<p>U F1a Project Description Part A, da li se na naslovnoj strani (Cover page) navode samo nazivi i akronimi SRO ili je potrebno da se napiše i kratak opis SRO?</p> <p>U F1a Project Description Part A, 1.2. Concept and methodology, da li se reference citiraju rednim brojevima u tekstu i na kraju poglavlja prikazuju u vidu liste sa odgovarajućim brojevima ili se navode na dnu strane u Footer-u? Kakve reference se ovde navode?</p>	Project Description part A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U obrascu <i>F1a Project Description Part A</i>, u delu Cover page traži se da se samo navedu nazivi NIO i njihovi akronimi. Opis SRO se navode u <i>F1b Project Description Part B</i>.</li> <li>2. Ne postoji propisan način za navođenje referenci, dodajte ih tamo gde su Vam one potrebne (ako su potrebne), a listu referenci možete staviti na kraju poglavlja ili u fusnoti (što Vam je verovatno adekvatnije zbog ograničenja prostora tj. broja stranica).</li> </ol>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
56	<p>1. Da li specifične ciljeve možemo da definišemo po fazama u delu Objectives u F1a Project Description Part A dokumentu?</p> <p>2. Da li mora eksplicitno na svaku tačku/potpitanje da se da odgovor u svakoj sekciji u F1a dokumentu?</p> <p>3. Koliko detaljno treba navoditi nazive planiranih publikacija, u kojim časopisima, na kojim konferencijama ćemo objavljivati rezultate u F1a dokumentu? Da li treba precizno navoditi nazive časopisa i konferencija i kako to da znamo kad ne znamo koji je planirani period za realizaciju (početak i kraj) projekta?</p> <p>4. Koliko striktno moraju da budu određeni meseci za WP u F1a dokumentu?</p> <p>5. Da li mogu da se dopunjavaju/menjaju informacije u WP opisu u F1a dokumentu, npr. Lead SRO, WP coordinator i team members, tokom trajanja projekta? Da li strogo moramo da se pridržavamo definisanih elemenata u prijavi?</p> <p>6. Pojašnjenje deliverables i milestones? Kako se definišu stavke: Months of delivery, Means of verification, Due month? Koliko je to fleksibilno za izmenu u realizaciji projekta? (U F1a dokumentu)</p>	Project Description part A	<p>1. Potrebno je da definišete sve specifične ciljeve koje planirate da ostvarite tokom realizacije projekta. Sami odredite kako ćete ih organizovati.</p> <p>2. Potrebno je odgovoriti na sva pitanja koja su primenjiva na projekat. Na pitanja koja su neprimenjiva, potrebno je odgovoriti sa N/A (not applicable). Nije dozvoljeno brisanje niti preskakanje pojedinih pitanja iz formulara.</p> <p>3. Navedite sve podatke koje imate u trenutku podnošenja prijave projekta. Potrebno je da odredite da li je reč o međunarodnoj ili domaćoj konferenciji. Ukoliko je moguće, savetujemo da navedete naziv ili organizatore konferencije i mesto, dok se planirana učešća na konferencijama mogu uneti i bez datuma. Što se publikacija tiče, navedite kategorije časopisa u kojima će radovi biti objavljeni, i ako znate i naziv časopisa jer to recenzentima omogućava da procene predložene rezultate. Imajte na umu da broj i kvalitet publikacija treba da bude realan, i da suviše ambiciozno tj. nerealno predloženi rezultati mogu uticati na evaluaciju projekta.</p> <p>4. Potrebno je da unesete mesece u projektu što preciznije (1,2,3), ali ne morate da određujete kalendarske mesece.</p> <p>5. Predlog projekta se ne može menjati nakon podnošenja. U slučaju da, iz opravdanih razloga, dođe do potrebe za izmenom nekog od elemenata odobrenog projekta, postoji procedura za takvom promenom određena ugovorom o finansiranju projekta.</p> <p>6. <i>Milestone</i> je specifična tačka u toku realizacije Vašeg projekta koja se koristi za merenje napretka projekta ka njegovom krajnjem cilju, dok je deliverable nešto što ćete "isporučiti" kao rezultat rada na projektu u pojedinim fazama realizacije projekta. <i>Month of delivery</i> je mesec kada očekujete da će određeni rezultat biti ispunjen, <i>Means of verification</i> se odnosi na izvore verifikacije postignutih rezultata, odnosno predstavlja sredstvo za potvrđivanje/dokazivanje ostvarenja određenog rezultata (to može biti npr. publikacija u kojoj će biti objavljeni rezultati, postojanje i upotreba novog tehničkog rešenja i dr.). <i>Due month</i> se odnosi na mesec u projektu kada očekujete da će doći do ostvarenja određenog <i>Milestone-a</i>. Potrebno je što preciznije odrediti ove podatke.</p>
57	Pošto se čitava dokumentacija predaje na engleskom, da li je potrebno naslove referenci, odnosno radova i projekata koji inače imaju naziv na srpskom prevesti na engleski, a u zagradu staviti originalni naslov na srpskom? Konkretno mislim na navođenje relevantnih referenci za rukovodioca i ključne članova tima, kako je predviđeno u opisu projekta Fb Project Description Part B, u delu 1.1. Participants (aplicants).	Project Description part B	Predlažemo da u zagradi pored originalnog naziva navedete prevode relevantnih referenci.
58	Da li troškovi za Data Usage pripadaju „Travel and dissemination“ ili pripadaju „Other costs“?	Budžet	Troškove za <i>Data Usage</i> stavite u <i>Other costs</i> .
59	Deo Travel and Dissemination: Da li je u tabeli potrebno poimence navoditi učesnike i konferencije koje su za njih planirane (pošto postoji kolona full name of participant) ili je za plan putovanja na konferencije dovoljno navesti konferenciju i instituciju? Pojedine konferencije se održavaju svake 2. godine te se zbog termina početka projekta može desiti da se planirani put pojedinačnog učesnika projekta ne ostvari tada kada je predviđeno.	Budžet	Potrebno je da navedete imena članova tima koji su predviđeni da prisustvuju konferencijama. Ukoliko je moguće, savetujemo da navedete naziv ili organizatore konferencije i mesto, dok se planirana učešća na konferencijama mogu uneti i bez datuma.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
60	Kako na osnovu tabele koja je data u FAQ, za maksimalne neto iznose koji mogu biti plaćeni iz budžeta za istraživače po zvanjima, izračunati bruto iznose koji su potrebni za budžet? Da li može da se da tabela sa bruto iznosima u slučajevima kada su istraživači plaćeni kroz platu i ugovor o autorskom delu?	Budžet	Za definisani neto potrebno je da tražite od računovodstvene službe Vaše NIO da izračuna bruto (ako je npr. autorski honorar ili ugovor o delu) tj. bruto 2 (ukoliko je u pitanju zarada).
61	U koloni "Person-months / year (year1, year2, year3)" se unosi broj onaj broj meseci koliko je član tima angažovan za svaku od godina, ili se unose podaci "Effective person-months" koji su dobijeni u gantogramu?	Budžet	Objavićemo primer popunjenog budžeta.
62	Ukoliko se ne traži equipment, može li se tražiti više novca za boravke u inostranstvu? Kako budžetirati i koliko je moguć odlazak na konferencije van Srbije?	Budžet	Potrebno je da pratite ograničenja za maksimalni udeo pojedinih kategorija troškova u ukupnom budžetu. Za opremu to je 30 %, a za putovanja i diseminaciju, to je 10 % ukupnog budžeta. Dozvoljeno je da budžetirate učešće na međunarodnim konferencijama i kratkotrajna putovanja u inostranstvu za članove tima. Finansiranje obuhvata troškove prevoza, smeštaja i boravka, kao i troškove putnog osiguranja, troškove izdavanja vize za ulazak u navedenu zemlju.
63	Da li program IDEJE zahteva da se pri nabavci opreme koja je vrednosti oko 30.000-35.000 eura sprovede procedura javnog tendera ili se ova oprema nabavlja direktnom narudžbinom od proizvođača?	Budžet	Sve nabavke na projektu se sprovode u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i procedurama Vaše NIO.
64	U excel fajlu "F2 Budget" kod konkursa Veštačka Inteligencija postojala je tabela sa maksimalnim platama zavisno od kategorije i zvanja. Za IDEJE u odgovarajućem fajlu ne postoji takvo uputstvo. Da li treba koristiti podatke iz Veštačke Inteligencije kao smernice za određivanje plate učesnika ili nešto drugo?	Budžet	<a href="http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">Maksimalne neto mesečne naknade članovima tima za učešće na projektima programa IDEJE definisane su Prilogom 2. koji je objavljen u okviru Odgovora na najčešće postavljena pitanja u okviru programa IDEJE na sajtu Fonda za nauku: http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a>
65	1. Da li se odredba o maksimalnom angažovanju od 30% preko radnog vremena odnosi i na zaposlene u institucijama koje još uvek nisu u sistemu institucionalnog finansiranja (na primer naučni instituti)? 2. Da li se ograničenje od 30% preko radnog vremena može raspodeliti po istraživačkim mesecima tako da jednog meseca istraživač bude angažovan 50%, a narednog 10% preko radnog vremena, pa da u proseku % angažovanja na projektu bude do 30% preko radnog vremena?	Budžet	1. Da, ukoliko su zaposleni sa 100 % radnog vremena, bez obzira na izvor finansiranja. 2. Ne, maksimalno dodatno angažovanje u slučaju da je istraživač već zaposlen 100 % je 30 % mesečno.
66	1. Da li se u formiranju budžeta može predvideti angažovanje članova istraživačkog tima (u nastavničkim zvanjima) svih 12 meseci u godini (naravno, u skladu sa aktivnostima koje su im definisane na projektu)? Na dosadašnjim projektima nastavnici i saradnicima je bilo dozvoljeno učešće sa maksimalno 8 istraživačkih meseci. 2. Da li godišnji odmor utiče na dozvoljeni broj meseci na kojima istraživač u nastavnom zvanju može učestvovati na projektu? Ovo direktno utiče na budžet. 3. U Prilogu 2 Odgovora na najčešće postavljena pitanja definisan je maksimalni neto iznos mesečne naknade članovima tima za učešće na projektu. Da li se prilikom formiranja budžeta neto iznos treba prevesti u bruto iznos?	Budžet	1. Postoji razlika između prethodnih MPNTR projekata i projekata Fonda za nauku u planiranju angažovanja i terminologiji. Kod Fonda za nauku je definisano da tokom jednog meseca lice koje je već 100% zaposleno može mesečno biti još maksimalno 30% angažovano na projektima Fonda za nauku. To važi za sve mesece tokom celog projekta. Ne postoji limit broja meseci u godini, nego je limit procenat angažovanja na mesečnom nivou. Prilikom konkurisanja je potrebno da pažljivo planirate svoje učešće i rasporedite procenat angažovanja u skladu sa potrebama projekta i kapacitetom kojim rasporalazete. Ukoliko ste već 100% angažovani u nastavi, kroz institucionalno finansiranje, ili na drugi način, to znači da na projektima Fonda možete još 30% biti angažovani na mesečnom nivou. 2. Istraživač u nastavnom zvanju ima prava da bude na projektu angažovan do 30% radnog vremena na mesečnom nivou. Napravite plan rada i odmora i rasporedite aktivnosti tako da bude najadekvatnije za potrebe projekta. 3. U budžetu je potrebno navesti i neto i bruto iznos naknade za rad na projektu.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
67	Da li se u delu budžeta koji se odnosi na plate u delu "Net personnel cost" unosi neto plata koju istraživač prima na Instituciji u kojoj je zaposlen uvećana za 30% mesečne naknade prema tabeli u Prilogu 2 ili se unosi samo 30% mesečne naknade prema tabeli u Prilogu 2? Da li se u delu budžeta koji se odnosi na potrošni materijal, opremu, putne troškove i ostalo, unose iznosi sa pdv-om ili bez njega?	Budžet	1. Objavićemo primer popunjenog budžeta. 2. Za sve nabavke unosi se bruto cena. Porezi i PDV treba da budu uračunati u budžet tj. troškove projekta, jer ne postoji mogućnost oslobođenja istih.
68	Da li avansna uplata od strane Fonda uključuje i opremu i potrošni materijal koje treba nabaviti na početku projekta?	Budžet	Prema članu 12. Akta programa IDEJE, oprema i potrošni materijal se nabavljaju na početku realizacije Projekta i ti troškovi će biti uključeni u avansnu uplatu na početku realizacije projekta.
69	1. Šta se konkretno od nas očekuje da napišemo u rubrici "JUSTIFICATION", ako smo prethodno objasnili za šta će biti usmereni troškovi, a u prethodnoj tabeli koliki bi bili troškovi? 2. Ukoliko se u budžet uključi stavka servisiranje i održavanje postojeće opreme koja će se koristiti tokom projekta, u koju rubriku u budžetu treba da se stavi?	Budžet	1. U radnoj tabeli <i>Justification</i> potrebno je da detaljno obrazložite i opravdate predložene troškove, dok je u radnoj tabeli <i>F2 Budget</i> potrebno da ukratko opišete predloženi trošak i odredite ukupnu cenu. 2. Troškove za servisiranje i održavanje opreme možete budžetirati samo u okviru Overhead SRO, za šta možete koristiti i dodatnih 3% (tj. 10+3%, kao što piše na dnu formulata <i>Budget.xls</i> ).
70	1. Šta znači 30% angažovanja? Da li je to po istraživaču 36 meseci za 3 godine ukupno ili je to 12 meseci po istraživaču koji radi 100% u NIO? 2. Da li se "do 70%" budžeta za istraživače odnosi na bruto ili neto iznos? (Naknade članovima tima)	Budžet	1. Angažovanje podrazumeva 30% na mesečnom nivou. Ukoliko je lice angažovano sa 30% na IDEJAMA, na godišnjem nivou za svih 12 meseci kalendarskog angažovanja broj efektivnih meseci bio bi 12x0.3 tj 3.6 meseci efektivno ( <i>Person-months / year</i> ), tj 10.8 za 36 meseci trajanja projekta. Napomena: lice može biti tokom godine angažovano i samo nekoliko meseci, npr. 5 meseci po 30%. 2. Procenat budžeta se odnosi na bruto iznos. Maksimalni udeo u budžetu predviđen za ljudske resurse je 70 % sa uračunatim porezima.
71	1. Šta podrazumeva stavka "troškovi boravka" u segmentu putovanja? Za ostale stavke je jasno (troškovi puta, smeštaja, osiguranja). 2. Da li budžetom može da se predvide troškovi prevoda, ukoliko planiramo da publikacije u okviru projekta budu na stranom jeziku? 3. Da li se naknade za istraživače tretiraju kao autorski honorari ili ugovor o delu? Bitno je radi obračuna bruto iznosa troškova. 4. Ukoliko se prilikom projektnih aktivnosti (npr. naučni skup, diseminacija) planira učešće lica koja nisu istraživači nego predstavnici resornog ministarstva, privrede i sl, da li možemo da u budžet unesemo troškove prevoza za njih? 5. Da li prikupljanje arhivske građe (troškovi izdavanja kopija) mogu da se budžetiraju? Ako mogu, na koji način?	Budžet	1. Troškovi boravka podrazumevaju troškove dnevnica. Imajte u vidu da je maksimalni iznos dnevnice na koju se ne obračunava porez 50 EUR prema Zakonu o porezu i dohotku građana. Vi možete odrediti višu dnevnicu po potrebi na čiji iznos će NIO biti u obavezi da snosi troškove pripadajućeg poreza. 2. Troškove prevoda možete da podvedete pod kategoriju <i>Other costs</i> . 3. Molimo Vas da proverite model Ugovora sa Vašom NIO šta je predviđeno njihovim pravilnikom, u skladu sa tim ćete definisati vrstu angažovanja i naknade. 4. Ovi troškovi se ne mogu priznati. 5. Ukoliko su ovi troškovi neophodni za realizaciju Vašeg projekta i ukoliko su jasno obrazloženi u budžetu, možete ih navesti u okviru kategorije <i>Other costs</i> .
72	1. Molimo da nam definišete % odnosno razliku između neto i bruto zarade angažovanog tima na projektu, ukoilko imamo u vidu da su svi članovi zaposleni na Fakultetu? 2. Molimo da definišete koliko je maksimalno vremenski angažman saradnika na projektu? 3. Što se tiče troškova putovanja i organizacije stručnih skupova gde je vrlo teško unapred predvideti troškove, da li će se svi napravljeni troškovi pravdati dostavljenim računima kao prilog u izveštavanju u skladu sa uputstvima?	Budžet	1. Za obračun zarada je potrebno da se obratite svojoj NIO. U budžetu se obračunavaju zarade/honorari istraživača uključujući obračunate poreze. Prikazuju se i bruto i neto iznosi naknade. 2. Angažovanje članova projektnog tima se određuje u odnosu na potrebe projekta i maksimalno dozvoljene procenat angažovanja propisane članom 4. Akta programa IDEJE i Zakonom. Na mesečnom nivou, to je do 30% angažovanja ukoliko je lice već 100% zaposleno u NIO, a na godišnjem ili projektnom nivou, onoliko meseci koliko Vam je to lice potrebno, od 1 do 36 meseci. 3. Svi troškovi će se pravdati fakturama i izvodima na kojima se vidi isplata sredstava, što će biti posebno regulisano Ugovorom o finansiranju projekta.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
73	Ako u toku realizacije projekta član tima koji je bio u istraživačkom zvanju i angažovan je sa 100% radnog vremena dobije nastavno zvanje odnosno zaposli se po drugom osnovu u NIO od onog koji je bio na početku projekta šta se dešava sa budžetom projekta?	Budžet	Bez obzira na to da li je lice angažovano u nastavi u NIO, kroz institucionalno finansiranje ili oba, to lice ima mogućnost angažovanja maksimalno do 30% mesečno na projektima Fonda za nauku. U skladu sa tim, promena osnova angažovanja prvobitnih 100% neće i ne treba da utiče na projektno angažovanje od dodatnih (maksimalnih) 30%.
74	Da li <i>Net personnel cost per month</i> predstavlja vrednost 30% plate iz tabele dostavljene u FAQu? Šta predstavlja <i>Gross personnel cost per month</i> i ko to izračunava?	Budžet	1. Da, ako ste u koloni <i>Person/month year</i> naveli broj kalendarskih meseci angažovanja na projektu. Ako ste tu naveli broj efektivnih meseci, onda u <i>Net personnel cost</i> stavljate 100 % mesečne zarade obračunate prema Prilogu 2 FAQ. 2. <i>Gross personnel cost</i> se odnosi na bruto iznose i preporučujemo da za definisani neto tražite od računovodstvene službe NIO da izračuna bruto (ako je npr. autorski honorar ili ugovor o delu) tj. bruto 2 (ukoliko je u pitanju zarada).
75	Za istraživače koji u projektu učestvuju bez naknade (dijaspora, penzioneri), da li se kao procenat angažovanja u gantogramu navodi 0%?	Gantogram	Ne, u gantogramu se za navedene istraživače navodi procenat očekivanog angažovanja na projektu, dok se u budžetu navodi 0 %.
76	Možete li dati detaljnije uputstvo (korak po korak) za popunjavanje gantograma?	Gantogram	Gantogram je alat za praćenje realizacije projekta. Horizontalno se nalaze poređani meseci u projektu (od 1 do 36), a vertikalno se upisuju <i>Work packages</i> (Radni paketi), <i>Milestones and Deliverables</i> (Postignuća i Rezultati) i <i>Participants</i> (Članovi projektnog tima). Gantogram treba da predstavi kada se koji radni paket realizuje u projektu i koliko dugo traje. Radne pakete delite i na podaktivnosti kako bi se što preciznije videlo kada se realizuje koja aktivnost. Potom, navodite kada očekujete da će doći do ostvarenja rezultata vezanih za svaki od radnih paketa. Sve radne pakete i rezultate prenosite iz <i>Fa Project Description A</i> u tabelu gantograma koji moraju biti međusobno uskladjeni. Na kraju, navodite listu članova tima (sa rukovodiocem) i popunjavate procenat mesečnog angažovanja za svakog člana projektnog tima, a potom se na kraju reda za svakog člana tima automatski računa broj efektivnih meseci angažovanja na projektu. U projektnoj dokumentaciji se nalazi primer popunjenog gantograma koji je potrebno da prilagodite prema svom predlogu projekta.
77	Molim da nam kratko pojasnite da li je potrebno poseban opis aktivnosti dodati u gantogram u vidu komentara ili je dovoljno samo definisati vremenski okvir za određene faze na projektima?	Gantogram	Potrebno je samo definisati vremenski okvir - odnosno predviđeni mesec u kojem će se realizovati aktivnost. Opis aktivnosti prikazujete u <i>Fa Project description part A</i> .
78	Da li član tima koji ima neekvivalentno naučno i nastavno zvanje može da izabere povoljniju opciju?	Applicant Info	U zavisnosti od potreba Vašeg projekta i strukture projektnog tima, razmislite koje zvanje je povoljnije za Vas. Bitno je da u trenutku podnošenja prijave tj. do zatvaranja Javnog poziva imate važeće zvanje iz liste dozvoljenih zvanja koja su definisana u članu 4. Akta Programa IDEJE.  U skladu sa zvanjem koje budete naveli u projektnoj dokumentaciji potrebno je da dostavite odgovarajuću odluku o izboru u naučnoistraživačko zvanje ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju koje je izdalo ovlašćeno telo za odgovarajuće zvanje. Prema tom zvanju se obračunava i naknada za rad na projektu.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
79	<p>1. U F4 Applicant info: worksheet Participants: šta uneti kao podatak „End date of current research/teaching title“ za redovne profesore ?</p> <p>2. U F4 Applicant info: worksheet Participants, koji datum se navodi iz Ugovora o radu, da li kada je ugovor sklopljen (datum u gornjem levom uglu ugovora) ili datum koji je naveden u ugovoru: „Zaposleni je stupio na rad...“?</p> <p>3. U F4 Applicant info: worksheet Participants, za članove tima koji su zbog porodijskog bolovanja imali status mirovanja, potrebno je kao End date of current research/teaching title, navesti datum koji je uključio mirovanje. Na koji način u ovom excel fajlu objasniti razliku u datumima koji postoje zbog mirovanja, uz priloženu odluku o mirovanju?</p> <p>4. U F4 Applicant info: worksheet Participants: S obzirom da Ugovor o radu sadrži poverljive podatke (npr. novčani iznos zarade) da li je dovoljno da se u excel fajlu navede samo datum iz poslednjeg ugovora o radu bez skeniranja i prilaganja ovog dokumenta ?</p>	Applicant Info	<p>1. U polje "End date of current research/teaching title", za redovne profesore potrebno je upisati N/A</p> <p>2. Navodi se datum kada je sklopljen ugovor o radu.</p> <p>3. U Applicant info navodi se datum isticanja zvanja uključujući period mirovanja. U dodatnoj dokumentaciji je potrebno priložiti dokaz o mirovanju - porodijskom odsustvu.</p> <p>4. Nije potrebno prilagati ugovor o radu.</p>
80	<p>1. U formularu F4 Applicant Info u excel redu stoji "Employment contract start date****" (***) Navesti datum iz poslednjeg potpisanog ugovora o radu. U slučaju da član projektnog tima trenutno nije zaposlen u NIO, navesti očekivani datum za početak projekta i zasnivanje radnog odnosa u toj NIO).</p> <p>PITANJE: Kod dosta istraživača datum poslednjeg ugovora i datum zaposlenja u NIO se razlikuju. Sa novim zvanjem potpisuje se i novi ugovor. Da li tu upisujemo datum naših ugovora o radu sa NIO ili je u pitanju datum kada smo dobili zvanje?</p> <p>2. U istom formularu F4 Applicant Info u excel redovima stoji "Project engagement (number of calendar months)" i "Project engagement (number of effective months)".</p> <p>PITANJE: Da li svaki istraživač na ovom projektu stavlja da je svih 12 meseci angažovan? Pošto projekat traje tri godine onda svako od učesnika na projektu ima 36 meseci.</p>	Applicant Info	<p>1. Upisuje se datum zasnivanja poslednjeg ugovora o radu u NIO.</p> <p>2. Potrebno je da tu navedete broj kalendarskih meseci angažovanja za svakog člana tima (ako je tokom celog trajanja projekta, onda 36 meseci, odnosno broj meseci trajanja projekta), kao i broj efektivnih meseci angažovanja koji se obračunava tako što broj kalendarskih meseci množite sa procentom mesečnog angažovanja (npr. 36x0.3 % za članove tima koji su angažovani 30 % tokom trajanja projekta).</p>
81	U polje Mesto i datum se upisuje samo jedan podatak ili podaci za sve institucije uključene u projekat?	Zajednička izjava svih učesnika	Potrebno je navesti mesto i datum potpisivanja izjave, a ukoliko će se prikupljanje potpisa dešavati nekoliko dana, neka NIO koja je Nosilac projekta upiše svoj datum potpisivanja na tom mestu, a ostale NIO mogu na zavodnom delu staviti drugi datum.
82	Da li ovu izjavu potpisuje i profesor emeritus?	Zajednička izjava svih učesnika	Sva lica koja su članovi tima potpisuju zajedničku izjavu, uključujući i profesora emeritusa i profesora u penziji.
83	Da li se u dokumentu F6c ostavljaju sve instrukcije za popunjavanje, nazivi u ćelijama tabela (Dekan/direktor, Rukovodilac projekta, Član projektnog tima), kao i napomene koje su u Footer-u ?	Zajednička izjava svih učesnika	Možete ih ostaviti u dokumentu. Instrukcije je potrebno brisati samo tamo gde je ograničen broj karaktera za popunjavanje dokumenta (kao npr. Fb Project Description Part B) ili gde je posebno naznačeno da instrukcije treba obrisati.
84	U KOJOJ FORMI JE OVAJ DOKUMENT	Zajednička izjava svih učesnika	U word formatu možete preuzeti obrazac iz konkursne dokumentacije, a potrebno ga je priložiti u pdf-u, zajedno sa ostalim priložima koji čine JEDAN pdf dokument.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
85	Da li može "Zajednička izjava" da bude overena bez pečata (za člana iz dijaspore)? Da li član iz dijaspore može da overenu izjavu skenira ili je potreban original?	Zajednička izjava svih učesnika	Za inostrane učesnike se ne zahteva pečat. U slučaju da je kao član tima u projekat uključen istraživač iz dijaspore, umesto Zajedničke izjave svih učesnika na srpskom, potrebno je dostaviti obrazac <i>F6d Joint statement of all project participants</i> popunjen na engleskom jeziku. Datu izjavu treba da potpišu i pečatiraju ovlašćena lica svih NIO koje učestvuju na projektu, dakle i akreditovane NIO u inostranstvu ukoliko koriste pečat u svom radu. U suprotnom, overa pečatom nije neophodna.
86	U KOJOJ FORMI JE OVAJ DOKUMENT	Letter of Consent	U word formatu možete preuzeti obrazac iz konkursne dokumentacije, a potrebno ga je priložiti u pdf-u, zajedno sa ostalim priložima koji čine JEDAN pdf dokument. Ovaj dokument se popunjava samo u slučaju da imate u timu istraživača iz dijaspore.
87	Da li je potrebna izjava NIO za profesora emeritusa i šta ta izjava treba da sadrži?	Izjava NIO	Ukoliko je reč o profesoru emeritusu koji nije radno angažovan u NIO, ne morate ga navoditi u Izjavi NIO.
88	Da li se u dokumentu F6a ostavljaju sve instrukcije za popunjavanje i napomene koje su u Footer-u ?	Izjava NIO	Možete ih ostaviti u dokumentu. Instrukcije je potrebno brisati samo tamo gde je ograničen broj karaktera za popunjavanje dokumenta (kao npr. <i>Fb Project Description Part B</i> ) ili gde je posebno naznačeno da instrukcije treba obrisati.
89	Da li svaka NIO učesnik u projektu potpisuje Izjavu NIO za svakog istraživača pojedinačno ili se svi istraživači iz iste NIO navode u jednoj Izjavi?	Izjava NIO	Potrebno je za svaku NIO koja učestvuje u predlogu projekta podneti izjavu koja obuhvata sve istraživače koji su ili će biti zaposleni u NIO tokom njihovog perioda angažovanja na projektu.
90	U KOJOJ FORMI JE OVAJ DOKUMENT	Izjava NIO	U word formatu možete preuzeti obrazac iz konkursne dokumentacije, a potrebno ga je priložiti u pdf-u, zajedno sa ostalim priložima koji čine JEDAN pdf dokument.
91	Da li u Izjavi kod navođenja opreme koju NIO obezbeđuje treba navesti postojeću opremu i/ili onu koja se nabavlja?	Izjava NIO	Potrebno je navesti postojeću opremu i resurse za koje NIO garantuje da će biti na raspolaganju tokom realizacije projekta.
92	Da li dozvola etičke komisije na engleskom jeziku mora da ima potvrdu sudskog tumača ili je dovoljan samo potpis etičke komisije NIO i pečat NIO?	Etičke saglasnosti	Dovoljno je da dostavite običan prevod na engleski jezik, pored priloženog originala.
93	Da li postupak dobijanja etičke saglasnosti za rad sa životinjama mora da bude započet pre predaje projektne dokumentacije?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO kako biste dobili informaciju koja vrsta saglasnosti Vam je potrebna za sprovođenje konkretnog istraživanja. Etička saglasnost, ukoliko je primenjiva na projekat, prilaže se kao sastavni deo predloga projekta i ona je obavezni element predloga projekta u trenutku podnošenja. Prilikom podnošenja predloga projekta potrebno je da dostavite etičku saglasnost izdatu od etičkog odbora matične NIO, a ukoliko tip istraživanja to zahteva, potrebno je priložiti i odluku izdatu od nadležnih instanci na višem nivou - etičke komisije ministarstva ili Etičkog odbora Srbije. U slučaju da, iz opravdanih razloga, ne možete da dobijete sve saglasnosti do dana zatvaranja Javnog poziva IDEJE, potrebno je da priložite obrazloženje NIO, potpisano od strane rukovodioca projekta i dekana/direktora, u kome ćete pojasniti zbog čega nemate datu saglasnost i kada očekujete da ćete je dobiti. Takođe, Fond će uvažavati i ukoliko postoji samo saglasnost etičke komisije matične NIO, a u predlogu projekta i dodatnoj dokumentaciji je potrebno da se obrazloži koja sve dokumentacija je potrebna i kada će biti dostavljena kako bi se istraživanja obavljala u skladu sa zakonom i procedurama koje regulišu takvu vrstu istraživanja. Pre potpisivanja ugovora, odnosno početka istraživanja na koje se primenjuje saglasnost, neophodno je imati sve saglasnosti i dozvole propisane Zakonom.
94	Da li je za odluku Etičke komisije donešenu na srpskom jeziku neophodno obezbediti prevod sudskog tumača na engleski ili je dovoljno priložiti 'običan' prevod?	Etičke saglasnosti	Nije potreban prevod sudskog tumača.
95	U KOJOJ FORMI JE OVAJ DOKUMENT	Etičke saglasnosti	Potrebno je skenirati ovaj dokument i priložiti ga u Dodatnoj dokumentaciji u pdf formatu.



R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
96	U toku projekta organizovaće se prikupljanje podataka neinvazivnim putem sa pacijenata koristeći prototip. Međutim, dijagnostika i pregled pacijenta će se prvo, kao zlatni standard obaviti na redovan način registrovanim medicinskim sredstvima. Ovo ne potpada pod kliničku studiju, imate li predstavu kako je najbolje da ovakvu studiju opišemo, kao opservacionu ili kao istraživanje?	Etičke saglasnosti	Na pitanja iz pojedinih naučnih disciplina ne možemo da Vam damo odgovor.
97	Da li naziv dobijene dozvole za rad na oglednim životinjama mora da bude istovetan sa nazivom projekta ili je dovoljno da to bude naziv studije koja se radi u okviru projekta (kao WP)?	Etičke saglasnosti	Ukoliko naziv nije istovetan sa nazivom projekta ili radnog paketa, potrebno je dodatno pojasniti tj dokazati da se data saglasnost odnosi na istraživanja u okviru ovog projekta.
98	U predlogu projekta su predviđene populacione studije koje bi obuhvatale korisnike usluga privatnog centra (Centar za preventivnu medicinu i Program ishrane dr Gifing) koji nije registrovan kao naučno-istraživačka institucija. Pacijenti bi dobroboljno učestvovali u studiji, koja bi osim njihovim podacima, raspolagala i njihovim biološkim uzorcima. Kakva vrsta etičke dozvole nam je potrebna u ovom slučaju i od kog tela je pribavljamo? Napominjem da ne možemo unapred znati tačan broj pacijenata, već će oni biti selektovani u zavisnosti od broja pacijenata koji se jave u centar nezavisno od projekta Ideje.	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO kako biste dobili informaciju koja vrsta saglasnosti Vam je potrebna za sprovođenje konkretnog istraživanja. Etička saglasnost, ukoliko je primenjiva na projekat, prilaže se kao sastavni deo predloga projekta i ona je obavezni element predloga projekta u trenutku podnošenja. Ukoliko deo istraživanja koji obuhvata "ethical issues" realizuje podizvođač, neophodno je da taj podizvođač ima potrebne akreditacije, ateste, ili potvrde u skladu sa zakonom koji to reguliše. Ovu dokumentaciju nije potrebno da priložite sada, tj. ni ne možete jer podizvođače ugovarate kroz odgovarajući postupak ukoliko projekat bude odobren, ali je potrebno da tokom realizacije projekta imate i dostavite svu potrebnu dokumentaciju. Iako u ovom slučaju prilikom podnošenja predloga projekta ne treba da dostavljate njihovu dokumentaciju, potrebno je da jasno i precizno navedete i objasnite sve delove procedura i dokumentacije koja će biti obezbeđena ukoliko projekat bude odobren.
99	Da li je dozvoljeno angažovanje partnera iz industrije (iz Srbije ili iz inostranstva) na projektu bez naknadnih troškova? Ukoliko je dozvoljeno, da li uključivanje partnera iz industrije utiče pozitivno na evaluaciji projekta, tj. konkretno da li donosi dodatne bodove prilikom evaluacije dela Uticaj (Impact) u kom se između ostalog ocenjuje doprinos naučnog istraživanja jačanju privrede?	Ostala pitanja	Programom IDEJE nije predviđeno formalno angažovanje partnera iz industrije, ali ukoliko takvo partnerstvo procenjujete kao značajno za realizaciju projekta, moguće je da u dodatnoj dokumentaciji priložite preporuku, odnosno sporazum o partnerstvu sa kompanijom, a da u samom predlogu projekta detaljnije opišete predviđenu saradnju. Troškove partnerstva nije moguće predvideti projektom u okviru programa IDEJE.
100	1.Kako se kategorizuju radovi štampani u časopisima sa Erih, MLA, Skopus ili drugih relevantnih lista, a koji nisu na SCI listi? 2. Da li se rad publikovan u časopisu na SCI-ESCI (Emerging Sources Citation Index - Web of Science) listi može kategorizovati kao M23? Po pravilnicima univerziteta može, ali ne znam kako je u ovom slučaju. 3. Da li rukovodilac paketa mora biti zaposlen na NIO koja je nadležna za taj paket, ili može biti i iz druge ustanove? (u slučaju učešća više NIO u projektu)	Ostala pitanja	1, 2. Kategorizacija radova se radi shodno "Pravilniku o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača", a ne po pravilnicima Univerziteta. 3. Procenite u skladu sa potrebama projekta i kvalifikacijama članova tima, programom nema propisanih pravila koja bi dala jednoznačan odgovor na Vaše pitanje.
101	Da li se Secondary Area i Scientific Sub-area moraju biti iz istog reda B i C kolone?	Ostala pitanja	Secondary Area i Scientific Sub-area ne moraju biti iz istog reda B i C kolone.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
102	Objašnjenje pitanja: How will the data be stored and accessed? What measures will be taken to ensure secure data storage and usage, including data security?	Ostala pitanja	Deo (data usage) se odnosi na korišćenje i upravljanje podacima koje budete prikupljali, obrađivali ili generisali tokom implementacije Projekta. U ovom delu treba da opišete podatke koje ćete koristiti tokom implementacije Projekta, ovo se prvenstveno odnosi na podatke potrebne za validaciju rezultata u naučnim publikacijama. Ukoliko planirate da koristite podatke iz trećih izvora potrebno je da objasnite da li imate potrebnu dozvolu za njihovo korišćenje, koje su dalje obaveze ukoliko koristite tuđe podatke. Predlažemo da objasnite i da li će i na koji način vaši podaci biti pogodni za deljenje, odnosno dostupni drugim istraživačima i na koji način ćete omogućiti pristup tim podacima (da li će pristup tim podacima biti dostupan široj javnosti ili ograničen na određene grupe). Potrebno je da objasnite na koji način ćete čuvati i skladištiti prikupljene podatke, koliki će iznositi njihovi troškovi, koliki je obim tih podataka, da li će se podaci prikupljati u skladu sa svim etičkim propisima i propisima u vezi za zaštitom ličnih podataka. Ovo se podjednako odnosi na podatke koji su primarno prikupljeni, obrađivani, generisani, preuzeti ili kupljeni itd. Takođe se odnosi na sve oblike podataka, od rezultata testiranja laboratorijskih uzoraka, preko anketa, multimedijalnih sadržaja itd.
103	Da li je za stranog istraživača u timu dovoljan Letter of Consent tj. da li na osnovu te potvrde može da učestvuje inostrani univerzitet ili se mora nabaviti Etičko odobrenje od inostrane NIO? U pitanju je profesor koji bi samo dao svoj intelektualni doprinos, a istraživanje bi se radilo samo u našoj NIO.	Ostala pitanja	Na projektu može učestvovati strani istraživač iz dijaspore u skladu sa uslovima iz člana 6. Akta programa IDEJE. NIO u kojoj je istraživač iz dijaspore zaposlen ne može učestvovati na projektu, ali je potrebna njena saglasnost za učešće tog istraživača na projektu i potrebno je da bude navedena na strani SRO u formularu <i>F4 Applicant Info</i> . Za tog istraživača potrebno je priložiti potpisan i overen formular <i>F6b Letter of Consent</i> kojim akreditovana inostrana NIO potvrđuje da je saglasna sa angažovanjem tog istraživača na projektu. Podatke o istraživaču iz dijaspore je pored navedenog formulara F6b potrebno navesti i na strani <i>Participants</i> u formularu <i>F4 Applicant Info</i> , kao i u <i>Zajedničkoj Izjavi svih učesnika na projektu (F6d Joint statement of all project participants)</i> koja takođe mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica inostrane NIO i samog inostranog člana tima. Etička saglasnost je potrebna za NIO koje će sprovoditi istraživanja koja imaju " <i>ethical issues</i> ".
104	U dokumentu F6e: Da li se kao datum sticanja naziva doktora nauka za rukovodioca projekta navodi datum odbrane doktorske disertacije ili datum promocije u doktora nauka na Univerzitetu?	Ostala pitanja	Kao datum sticanja naziva doktora nauka navodi se datum odbrane doktorske disertacije.
105	Da li je tokom trajanja projekta moguće da istraživač ide dva ili više puta na kraće naučne posete od po četiri nedelje u inostranstvo? Da li su moguće npr. dve posete tokom iste godine?	Ostala pitanja	U zavisnosti od potreba projekta istraživač može da ide više puta na kraće naučne posete, pri čemu kratka poseta može da traje do četiri sedmice. Potrebno je obrazložiti i opravdati značaj putovanja za realizaciju projekta.
106	Koje uslove treba da ispunjavaju koordinatori radnih paketa?	Ostala pitanja	Koordinatori radnih paketa mogu biti članovi tima koji imaju kvalifikacije za vođenje određenog radnog paketa. Za članove tima koji su u tom svojstvu angažovani na projektu potrebno je dostaviti kratku biografiju i u obrascu <i>F1b Project Description Part B</i> navesti reference relevantne za projekat, na način propisan u uputstvu obrasca (do 5 publikacija, do 5 projekata i do 5 proizvoda/usluga/postignuća od značaja za projekat). Ne moraju da budu u poslednjih pet godina, ali se savetuje navođenje novijih referenci.