



**Институт за нуклеарне науке**

**»Винча«**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250

Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)

Број јавне набавке: Д-1.1.89/2020

Датум: 19.06.2020. год

Број: 2/469/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## Канцеларијски материјал

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

у отвореном поступку

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>20.07.2020. године, до 12:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>20.07.2020. године, у 12:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча</b>

в.д.Директора Института Винча

проф.др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 44 СТРАНА

Винча, јун 2020. година

☐ Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ :**

**АРХИВА ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«**

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П. ФАХ 522  
11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.89/2020  
у отвореном поступку јавне набавке**

**НАБАВКА  
– Канцеларијског материјала –**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/469 од 18.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/469/1 од 18.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за отворени поступак јавне набавке добара –Набавка канцеларијског материјала за потребе  
Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду  
ОРН –30190000 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

### САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
3) Техничка документација и планови	12
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
7) Критеријуми за доделу уговора	28
8) Обрасци који чине саставни део понуде	28
9) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	29
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни <b>ПРИЛОГ У XLS-у.</b>	34
11) Образац трошкова припреме понуде	35
12) Образац изјава о независној понуди	36
15) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	37
16) Средства финансијског обезбеђења –за озбиљност понуде; –за добро извршење посла;	38
17) Модел уговора	41

### НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31.став2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања **Уговора**.

### Контакт:

Лице за контакт: Миодраг Михајловић и Ђорђе Нинковић

Е-mail адреса: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка Канцеларијског материјала за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.89/2020. у плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потрошштине.

Набавка није обликована по партијама.

**3.Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

Редни број	Канцеларијски материјал	Јединица мере	Количина
1	Папир за копирање А-4 80 гр, 500 листа *	рис	5000
2	Папир за копирање А-3,80 гр, 500 листа	рис	20
3	Бл.табулир 240х12, 1+0, 2000 преклопа	кут	10
4	Бл.табулир 240х12, 1+1, 1000 преклопа	кут	10
5	Бл.табулир 240х12, 1+2, 700 преклопа	кут	10
6	Бл.табулир 240х12, 1+3, 500 преклопа	кут	10
7	Бл.табулир 380х12, 1+0, 2000 преклопа	кут	5
8	Бл.табулир 380х12, 1+1, 1000 преклопа	кут	5
9	Бл.табулир 380х12, 1+2, 700 преклопа	кут	3
10	Бл.табулир 380х12, 1+3, 500 преклопа	кут	3
11	Образац за уплату 240х12, 1+1, 1000 преклопа	кут	3
12	Образац за уплату 240х12, 1+2, 700 преклопа	кут	3
13	Образац за пренос 240х12, 1+1, 1000 преклопа	кут	10
14	Регистратор картонски са кутијом и металним ојачањем, А4, нормални *	ком	2000
15	Регистратор картонски са кутијом и металним ојачањем, А4, уски	ком	300
16	Регистратор картонски са кутијом и металним ојачањем А5	ком	20
17	Регистратор ПВЦ самостојећи, А4 нормални	ком	200
18	Регистратор ПВЦ самостојећи, А4 уски	ком	75
19	Свеска А4, мекиповез, 52 листа	ком	50
20	Свеска А4, тврди повез, 100 листа, шивена	ком	200
21	Свеска А5, тврди повез, 100 листа, шивена	ком	150
22	Папир високи каро, 1/250	рис	20
23	Блок А5 са спиралом, 50 листа	ком	100
24	Адинг ролна 57мм 1+0, пречник 45мм	ком	250
25	Чаша за оловке жичана	ком	50
26	CD-R на штапу 25/1 "Вербатим" или одговарајући еквивалент	пак	15
27	CD-R у кутији "Вербатим" или одговарајући еквивалент	ком	50
28	DVD + R у кутији "Вербатим" или одговарајући еквивалент	ком	50

29	DVD +R на штапу 25/1 "Вербатим" или одговарајући еквивалент	пак	5
30	Етикете разних димензија у мапи	пак	150
31	Фасцикла ПВЦ, U, са рупама, 100 micr. *	ком	100000
32	Фасцикла ПВЦ, L, 80 micr.	ком	3000
33	Фасцикла ПВЦ, механика са јачом корицом и дужим металним механизмом	ком	3000
34	Фасцикла картонска у боји, 280 гр	ком	1200
35	Фасикла картонска са гумом, у боји, 700 гр	ком	1200
36	Факс ролна од 24 метара	ком	20
37	Графитна оловка ХБ са гумицом, шестоугаона	ком	200
38	Стона хефталица капацитета 210 листа, "Кангаро" или одговарајући еквивалент	ком	2
39	Гумица за брисање "Штедлер" или одговарајући еквивалент	ком	60
40	Метална хефталица капацитета 35 листа, са декларацијом означеном на паковању	ком	50
41	Кламерица бакарна 24/6, "Делта" или одговарајући еквивалент	ком	250
42	Хефталица бр. 10, "Кангаро" или одговарајући еквивалент	ком	20
43	Муниција за хефталицу бр. 10, "Кангаро" или одговарајући еквивалент	кут	150
44	Хемијска оловка "болпен" са гумираним прстохватом и променљивим улошком, испис 0,7 мм	ком	3500
45	Јастуче за печате 3, "Хорс" или одговарајући еквивалент	ком	10
46	Мастило за печате "Хорс" или одговарајући еквивалент	ком	30
47	Јемственик 50 мет.	ком	3
48	Канап 040/2, 500 гр	ком	5
49	Спајалице у боји, бр. 5 , паковање 1/100,	кут	50
50	Коректур лак 1/1, "Ретип" или одговарајући еквивалент	ком	75
51	Коверта америкен БП , самолепиве	ком	5000
52	Коверта америкен Л/ДП, самолепиве	ком	10000
53	Коверта Б5, ББ, самолепива	ком	3000
54	Коверта А4, 230x330, самолепива	ком	3000
55	Коверта за ЦД	ком	300
56	Лењир 30 цм, ПВЦ	ком	20
57	Магнетна кутија за спајалице	ком	20
58	Маказе 21 цм, "Алко" или одговарајући еквивалент	ком	35

59	Маркер, испис 2-5, "Штедлер" или одговарајући еквивалент	ком	300
60	Маркер за ЦД, испис 0,7, "Штедлер" или одговарајући еквивалент	ком	200
61	Техничка оловка 0,5, "Ротринг" или одговарајући еквивалент	ком	120
62	Мина за техничку оловку 0,5, "Ротринг" или одговарајући еквивалент	кут	250
63	Скалпер са металним ојачањем, 18 мм	ком	30
64	Нож за скалпер, 18 мм	ком	70
65	Овлаживач са гумираним постољем	ком	5
66	Печатни восак, меки, 1/10	пак	3
67	Полица за документа ПВЦ, провидна	ком	100
68	Самолепиви блок 75x75 мм у бојама, 1/100	ком	1100
69	Резач за оловке, метални "Штедлер" или одговарајући еквивалент	ком	30
70	Фасцикла ПВЦ са 12 преграда и гумицом, "Комикс" или одговарајући еквивал.	ком	40
71	Спајалице 3, "Делта" или одговарајући еквивалент	ком	400
72	Сталак за селотејп 15x33, масивни	ком	10
73	Селотејп 15x33	ком	500
74	Селотејп 48x50	ком	500
75	Сигнири, испис 2-5, "Штедлер" или одговарајући еквивалент	ком	500
76	Књига излазних фактура, тврди повез, 100 листа	ком	15
77	Рибон LQ 800, "Епсон" или одговарајући еквивалент	ком	10
78	Рибон LQ 1000, "Епсон" или одговарајући еквивалент	ком	5
79	Рибон LQ 2090/2190 "Епсон" или одговарајући еквивалент	ком	10
80	Рибон LQ 2500/2550 "Епсон" или одговарајући еквивалент	ком	10
81	Трака за рачунску машину, црвено-црна, "Фулмарк" или одговарајући еквивалент	ком	10
82	Батерија LR3, AAA, алкална, "Варта" или одговарајући еквивалент	ком	1000
83	Батерија LR6, AA, алкална, "Варта" или одговарајући еквивалент	ком	1000
84	Батерија R20, Д, "Варта" или одговарајући еквивалент	ком	40
85	Батерија 9 V, алкална "Варта" или одговарајући еквивалент	ком	30
86	Лепак за папир 40 гр, "Охо" или одговарајући еквивалент	ком	30

87	Деловодник велики Б4, 200 листа	ком	10
88	Требованје материјала, А-5, НЦР, 1/100	ком	100
89	Блок рачун А-4, НЦР, 1/100	ком	5
90	Бушач папира са граничником, кпц. 30 листа, средњи	ком	15
91	Бушач папира са граничником, кпц. 100 листа, велики	ком	2
92	Фолија за спирално корицење А-4, 1/100	пак	5
93	Спирала ПВЦ за корицење бр. 8, 1/100	кут	2
94	Спирала ПВЦ за корицење бр. 10, 1/100	кут	2
95	Спирала ПВЦ за корицење бр. 12, 1/100	кут	2
96	Спирала ПВЦ за корицење бр. 14, 1/100	кут	2
97	Спирала ПВЦ за корицење бр. 16, 1/100	кут	2
98	Спирала ПВЦ за корицење бр. 19, 1/100	кут	2
99	Спирала ПВЦ за корицење бр. 25, 1/50	кут	2
100	Спирала ПВЦ за корицење бр. 28,5, 1/50	кут	2
101	Дневник благајне	ком	30
102	Налог за уплату, 1+1, образац бр.1	блок	20
103	Налог за исплату, 1+1, образац бр.2	блок	30
104	Расхедфивач	ком	20
105	Коректор ролер трака 5ммх10м	ком	200
106	Коректор ролер трака 4,2ммх8,5м	ком	300
107	Рибон за штампач LQ 670/680 "Епсон" или еквивалент	ком	80
108	Рибон за штампач LQ 590,FX890/890N "Епсон" или еквивалент	ком	5
109	Лепак за папир у стику	ком	5
110	Коверта софт-пуцкетава, бр. 1, 165х100 мм	ком	100
111	Коверта софт-пуцкетава, бр. 3, 215х150 мм	ком	1500
112	Коверта софт-пуцкетава, бр. 5, 265х220 мм	ком	1500
113	Коверта софт-пуцкетава, бр. 6, 340х220 мм	ком	50
114	Коверта софт-пуцкетава, бр. 7, 340х230 мм	ком	500
115	Коверта софт-пуцкетава, бр. 8, 360х270	ком	1500
116	Коверта софт-пуцкетава, бр. 9, 445х300 мм	ком	500
117	Коверта софт-пуцкетава, бр. 10, 470х350 мм	ком	50
118	Коверта, картонска 250 гр, 250х350 мм	ком	500
119	Коверта картонска 250 гр, 300х400 мм	ком	300
120	Коверта картонска 250 гр, 195х280 мм	ком	500
121	Блок А4 са спиралом, 50 листова	ком	50



122	Лењир ПВЦ, 50см	ком	3
123	Троугао ПВЦ-60°, 20см	ком	3
124	Троугао ПВЦ-45°, 20см	ком	3
125	Подлога за миша	ком	25
126	Мапа аташе- штипаљка+блок А4, ПВЦ са цепом	ком	20
127	Фасцикла писмо, ПВЦ, А-4	ком	100
128	Налепнице сребрне, УЛС,48-20(45,7x21,2мм),1/25	пак	2
129	Етикете самплепљиве,210x297мм за ласерске штампаче,транспарент,А4,1/25	пак	2
130	PAGE маркери, димензије 12ммx45мм,ПЕТ ,блок садржи 100 листова,четири боје по 25 листа.	пак	30
131	Танки фломастери, Pelikan Fineliner или одговарајући еквивалент, 96 ,04мм, паковање 1/6, (жути, црвени, плави, зелени, наранџасти, црни)	пак	50
132	Самолепљиве налепнице за МАТ.СТ 88,9x35,7,један ред за адресе, 1/4000	пак	3
133	Самолепљиве налепнице А4 Silver Labels(film,silver,glossy) 210x297мм, 1/20	пак	3
134	Самолепљиве налепнице А4 беле, 1/100	пак	10
135	Самолепљиве налепнице А4 25,4x10 мм, (за датум), 1/100	пак	6
136	Преградни картон , колор индекс, 12 /1, А4	пак	20
137	Папир А4 80гр, микс боја, 1/250	рис	5
138	Коверта Б6 ББ самолепљива	ком	2000
139	Гел оловка, испис 0.7	ком	500
140	Батерије пуњиве R-3, 1.2 V, AAA, 1200 mAh , Варта или одговарајуће	ком	40
141	Батерије пуњиве R-6, 1.2 V AA, 2100 mAh, Варта или одговарајуће	ком	10
142	Извештај о књижењу-образац бр.21/55 НЦР,А5,100 листа	ком	10
143	Налог за плаћање-образац бр.241222, А4 , 100листа	ком	15
144	Декларација о царинској вредности робе-образац бр. 252074	ком	100
145	Међународни товарни лист-образац бр. 252110	ком	150
146	Јединствена царинска исправа –образац бр. 252063	ком	1500
147	Јединствена царинска исправа-образац бр. 252052	ком	400
148	Јединствена царинска исправа-образац бр. 252053	ком	200
149	Јединствена царинска исправа-образац бр. 252062	ком	3000
150	Путни налог за теретно возило, 100 листа	ком	50
151	Путни налог за путничко возило, 100листа	ком	100
152	Путни налог за аутобусе, 100 лисата	ком	100

153	Сажета декларација, образац бр.252076	ком	100
154	Контролник извоза робе и услуга, образац бр. 252132, 50листа	ком	2
155	Контролник увоза робе и услуга, образац бр. 252122, 50 листа	ком	5
156	Образац DCV, бр.252074	ком	50
157	Ручна лупа, 3х увећање, ЛЕД осветлење	ком	1
158	Лупа XL, 75мм, 3х увећање	ком	1
159	Штипаљке за папир 25 мм	ком	10
160	Обострано лепљива танка трака 3м/5цм	ком	5
161	Калкулатор стони, велики дисплеј, 10 цифара, димензије 145x103x31,7мм	ком	3
162	Велики стони калкулатор, метално кућиште, 12 цифара, велики дисплеј, солар+батерија, димензије 210x155x35,5 мм	ком	3
163	Супер лепак у туби, 3 мл	ком	10
164	Самолуминирајући беџ са пантљиком за ИД картице, 66x100,	ком	200
165	Табла бела магнетна 90x120 цм, алуминијумски рам	ком	3
166	Табла бела магнетна 60x90 цм, алуминијумски рам	ком	5
167	Табла од плуте са дрвеним рамом 60x90 цм	ком	5
168	Магнети за таблу 20 мм, 1/10 сортирани	пак	5
169	Сет маркера у четири боје, 1/4	ком	25
170	Натрон папир	кг	10
171	Батерија за бежични телефон 2xAAA, 2,4V 1000 mAh	ком	10
172	Батерија CR 2032, 1,5V	ком	10
173	Батерија R 14, C, "Варта" или одговарајући еквивалент	ком	5
174	Апарат/држач за самолепљиву мат траку, целотејп или транспарент траке за лепљење кутија, прима стандардне самолепљиве траке 48/50 и 50/66	ком	5
175	Картонска фасцикла са механизмом, 280гр., бела	ком	100
176	Картон за корицење, 1/100	кут	5
177	Налог благајни да исплати, А-5, НЦР	блок	60
178	Налог благајни да наплати, А-5, НЦР	блок	40
179	Фолија за пластификацију А-4, 1/100, 100микрона,	кут	3
180	Фотокопир папир А-4, колор, 100 гр, 1/500	рис	20
181	Фотокопир папир А-4, колор, 160 гр, 1/250	рис	20
182	Фотокопир папир А-4, колор, 200 гр, 1/250	рис	20
183	Фотокопир папир А-4, колор, 250гр, 1/125	рис	20
184	Штипаљка за ид картице "крокодил"	ком	2500

**НАПОМЕНА 1:** Позиције бр. 1 и бр. 2 из техничке документације морају да испуне задати квалитет дефинисан следећим параметрима: ISO 536 80 +- 3.0 , ISO 2471 92.0 +-1 , ISO 2470 110.5 +- 1.5 , ISO 11475 161 +-3.0.

**НАПОМЕНА 2 :** Позиција 118, 119 и 120 (коверте картонске 250 гр) се отварају са уже стране.

**НАПОМЕНА 3:** Добра изспецификације (р.бр. 1, 14, 31) обележена треба доставити као узорак. Сагласно члана 77.став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

На основу узорака ће се проверити испуњеност захтеваних карактеристика добара из спецификације

**НАПОМЕНА 4:** Остале позиције из техничке документације "Канцеларијски материјал" морају испунити све захтеве наведене у техничкој спецификацији.

Наведене количине су исказане оквирно, а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно, у количинама које ће бити у складу са потребама и планираним средствима Наручиоца.

#### **4. Техничка документација и планови**

Овај предмет јавне набавке, не садржи посебне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

**5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1.Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p><b><u>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

5.	-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	-Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 15). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.ЗАКОНА)</b>		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6.	<u>Пословни капацитет</u> - а) Понуђач мора поседовати стандард ИСО 9001 са роком важности на дан подношења понуде.	б) Копија сертификата ИСО 9001
7.	<u>Технички капацитет</u> - Понуђач мора бити технички опремљен за реализацију предметне набавке са једним доставним возилом.	Доказ: 1. Копија саобраћајне дозволе или уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о власништву.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Допунске напомене:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке

- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
16. **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Рок у коме ће уговор бити закључен.  
18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона;  
18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама;  
Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.**

## 1.

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик уколико наручилац буде захтевао.

## 2.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

## 2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене**-Прилог XLS-и на цд-у, оверен и одштампан;
- **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Меница за озбиљност понуде**

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Понуда мора бити повезана и хронолошки (јемственик) пратећи редослед конкурсне документације.

**3.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у архиву Наручиоца на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Канцеларијског материјала за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.89/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – Канцеларијског материјала за – 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.89/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – Канцеларијског материјала за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.89/2020–НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – Канцеларијског материјала за за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.89/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.



- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

**9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке:**

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од појединачне писане наруџбине Наручиоца.

Место испоруке је магацин Наручиоца: Институт за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.**

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, како јединична тако и у укупном износу за тражене количине добара, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.2. Цена је фиксна и не може се мењати

10.3. Ако је у понуди исказана неубијачено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде

**10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

**11.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- 11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- 11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ -а са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.
- 11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:
- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
  - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
  - III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;
- 11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.
- 11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање петнаест дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

**ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

**12.**

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

**14.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.89/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

- 14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**



**15.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**  
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**18.**  
**РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о

**Напомене :** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке

**Институт за нуклеарне науке »Винча«**

**19.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2020. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2020

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

**Институт за нуклеарне науке »Винча«**

## 7. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају да је и рок испоруке исти, као најповољнија понуда изабраће се понуда која је прва пристигла у пријемну службу Наручиоца.

## 8. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, ПРИЛОГ У XLS-u** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Меница за озбиљност понуде**
- (8) **Модел уговора**

## 9. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.89/2020

Предмет јавне набавке: **Канцеларијски материјал**  
**Института за нуклеарне науке »Винча« , Винча**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

(а) КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЛИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Редни број	Назив	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а
1	Канцеларијски материјал	
	ПДВ по стопи од __ %:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке: не може бити дужи од 2 (два) радна дана од појединачне писане наруџбине

Наручиоца \_\_\_\_\_ дана од појединачне писане наруџбине Наручиоца

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра. \_\_\_\_\_ дана.

Место испоруке/магацин Наручиоца.

Погодности које нуди понуђач:

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Број јавне набавке: Д-1.1.89/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

Број јавне набавке: Д-1.1.89/2020

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: Д-1.1.89/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања(АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.



Број јавне набавке: **Д-1.1.89/2020**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Д-1.1.89/2020** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

<b>10. Образац структуре цене</b>
-----------------------------------

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ (XLS) И ТРЕБА ГА ДОСТАВИТИ ПОПУЊЕНО И ОВЕРЕНО У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА(ЦД-У).**

**У ПРИЛОГУ У ДЕЛУ НАПОМЕНЕ НАЛАЗИ СЕ УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.**

ИНН «ВИНЧА»

### 11. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

## 12. Изјава о независној понуди

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.89/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

### Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.89/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## 14. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

Упоступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Издата бланко соло меница важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групепонуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</p>    <p>СЕРИЈА АВ.6685709</p>	<p>У ..... 20 ..... (износ динара - бројем)</p> <p>..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (досијехе)</p> <p>ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД .....</p> <p>..... (износ динара - словима)</p> <p>ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ .....</p> <p>ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ .....</p> <p>ПЛАЋАЊЕ .....</p> <p style="text-align: right;">ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p>
---	---

**Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)**

Институт за нуклеарне науке »Винча«

– Канцеларијски материјал –  
– страна 38 од укупно 44 –



- чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
  3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
  4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
  5. Рок важења менице \_\_\_\_\_.

## **ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

**М. П.**



## 15. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### МОДЕЛ УГОВОРА За јавну набавку добара – Канцеларијски материјал Д – 1.1.89/2020

Закључен између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
који заступа в.д.директора проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	Д-1.1.89/2020, 19.06.2020.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2020.године је саставни део овог Уговора.	

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – **Канцеларијског материјала** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд.

Саставни део овог Уговора је Понуда ДОБАВЉАЧА број ..... од ..... 2020.године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цене добара утврђене су понудом Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Укупна вредност из члана 1. овог Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде Додављача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и техничке спецификације, а иста износи: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати (трошкови царине, превоза и друго). Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, није могућа корекција цене након закључења уговора.

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови Додављача до седишта Наручиоца, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14. п. фах 522, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне цене, закључењем Анекса уговора у писменој форми.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре Додављача, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 7. Уколико Наручилац не исплати Додављачу благовремено цену испоручене количине добара дужан је Додављачу плати законску затезну камату.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 4.

Додављач се обавезује да на дан закључења уговора достави, Наручиоцу регистрованој сопственој меници (бланко потписане и оверене од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу-писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

– **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ –а;

Наручилац има право да активира само меницу за добро извршење посла уколико Додављач 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 13 месеци од дана закључења уговора.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача након чега се враћају истом.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Место испоруке је Фцо магацин Наручиоца, Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана појединачне наруџбине.

У случају да Добављач касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Добављач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете. У случају неоправданог кашњења Добављача за укупно од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 4. Став 1. Уговора.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Добављач гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају. У гарантном року из Става 1. Добављач се обавезује да поступи по свакој писаној рекламацији Наручиоца на квалитет испоручених добара и да рекламиране недостатке отклони у року од 24 сата од пријема рекламације, у целости и о свом трошку.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 7.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ** производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када Наручилац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евантуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину понуђач је у обавези да је замени у року од 2 дана.

## ВИША СИЛА

### Члан 8.

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе“ или других разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ДОБАВЉАЧ не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном истека важности претходног уговора, што уговорне стране констатују записником.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе стране и важи до извршења истог, а најдуже 12 месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од седам (7) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

## СПОРОВИ

### Члан 11.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

### Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ДОБАВЉЧУ уручују 2 (два) примерка и НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Прилог бр. 2 – Образац структуре цене

Прилог бр. 3 – Финансијска гаранција

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### НАРУЧИЛАЦ

### ДОБАВЉАЧ

Институт за нуклеарне науке »Винча«  
в.д.Директора, проф. др Снежана Пајовић