



Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: **Д-1.1.90/2020**

Датум: 10.03.2020. год

Дел.број: 2/185/7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

ТОНЕРА

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

у отвореном поступку са

циљем закључивања оквирног споразума

ИЗМЕНА БРОЈ 1

Рок за достављање понуда:	06.04.2020. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	06.04.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

в. д. директора Института Винча

др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 43 СТРАНЕ

Винча, март 2020. година

- **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П.ФАХ 522
11000 Београд**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.90/2020.
у отвореном поступку јавне набавке**

**НАБАВКА
– ТОНЕРА –**

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/185 од 05.03.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/185/1 од 05.03.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

– за отворени поступак јавне набавке добара –
Набавка ТОНЕРИ, за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН – 30125110 Тонери

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Техничка документација и планови	11
5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
7) Критеријуми за доделу уговора	26
8) Обрасци који чине саставни део понуде	26
9) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни-ПРИЛОГ У XLS-у	32
11) Образац трошкова припреме понуде	33
12) Образац изјава о независној понуди	34
13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	35
14) Средства финансијског обезбеђења -меница за озбиљност понуде -меница за добро извршење посла	36
15) Модел оквирног споразума	39

НАРУЧИЛАЦ
Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31.Став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења (**оквирног споразума**), са једним понуђачем на период од 12 месеци.

Контакт:

Лице за контакт: Ђорђе Нинковић и Јелена Тодоровић
Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су ТОНЕРИ за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину., која се налази под редним бројем Д-1.1. 90/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је:
30125110 Тонери

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ТОНЕРИ				
Ред.број	Опис	Бр. страна	Јед.мере	Количина
1	Тонер Q2612A	/	КОМ	1
2	Тонер C7115A	/	КОМ	1
3	Тонер CF283A	/	КОМ	1
4	Тонер CB435A	/	КОМ	1
5	Тонер CE285A	/	КОМ	1
6	Тонер CE278A	/	КОМ	1
7	Тонер CF279A	/	КОМ	1
8	Тонер CE505A	/	КОМ	1
9	Тонер CF230A	/	КОМ	1
10	Тонер CF210A	/	КОМ	1
11	Тонер CF211A	/	КОМ	1
12	Тонер CF212A	/	КОМ	1
13	Тонер CF213A	/	КОМ	1
14	Тонер CF350A	/	КОМ	1
15	Тонер CF351A	/	КОМ	1
16	Тонер CF352A	/	КОМ	1
17	Тонер CF353A	/	КОМ	1
18	Тонер CF 400A	/	КОМ	1
19	Тонер CF 401A	/	КОМ	1
20	Тонер CF 402A	/	КОМ	1
21	Тонер CF 403A	/	КОМ	1
22	Тонер CF 410A	/	КОМ	1
23	Тонер CF 411A	/	КОМ	1
24	Тонер CF 412A	/	КОМ	1
25	Тонер CF 413A	/	КОМ	1
26	Тонер CF217A	/	КОМ	1
27	Тонер CF244A	/	КОМ	1
28	Тонер C4092A	/	КОМ	1
29	Тонер C4129A	/	КОМ	1
30	Тонер 92298A	/	КОМ	1
31	Тонер CB540A	/	КОМ	1
32	Тонер CB541A	/	КОМ	1
33	Тонер CB542A	/	КОМ	1
34	Тонер CB543A	/	КОМ	1
35	Тонер CE 400A	/	КОМ	1
36	Тонер CE 401A	/	КОМ	1
37	Тонер CE 402A	/	КОМ	1
38	Тонер CE 403A	/	КОМ	1

39	Тонер CE 410A	/	KOM	1
40	Тонер CE 411A	/	KOM	1
41	Тонер CE 412A	/	KOM	1
42	Тонер CE 413A	/	KOM	1
43	Тонер Q5949A	/	KOM	1
44	Тонер Q6000A	/	KOM	1
45	Тонер Q6001A	/	KOM	1
46	Тонер Q6002A	/	KOM	1
47	Тонер Q6003A	/	KOM	1
48	Тонер Q7560A	/	KOM	1
49	Тонер Q7561A	/	KOM	1
50	Тонер Q7562A	/	KOM	1
51	Тонер Q7563A	/	KOM	1
52	Тонер Ricoh SP 311	/	KOM	1
53	Тонер Xerox 3052	/	KOM	1
54	Тонер Xerox 6020 black	/	KOM	1
55	Тонер Xerox 6020 cyan	/	KOM	1
56	Тонер Xerox 6020 magenta	/	KOM	1
57	Тонер Xerox 6020 yellow	/	KOM	1
58	Тонер TK 580 black	/	KOM	1
59	Тонер TK 580 cyan	/	KOM	1
60	Тонер TK 580 magenta	/	KOM	1
61	Тонер TK 580 yellow	/	KOM	1
62	Тонер TN216 black	/	KOM	1
63	Тонер TN216 cyan	/	KOM	1
64	Тонер TN216 magenta	/	KOM	1
65	Тонер TN216 yellow	/	KOM	1
66	Тонер TN114	/	KOM	1
67	Тонер TN116	/	KOM	1
68	Тонер TN118	/	KOM	1
69	Тонер Conica Minolta 8650 black	/	KOM	1
70	Тонер Conica Minolta 8650 cyan	/	KOM	1
71	Тонер Conica Minolta 8650 magenta	/	KOM	1
72	Тонер Conica Minolta 8650 yelow	/	KOM	1
73	Тонер Conica Minolta 1690 black	/	KOM	1
74	Тонер Conica Minolta 1690 cyan	/	KOM	1
75	Тонер Conica Minolta 1690 magenta	/	KOM	1
76	Тонер Conica Minolta 1690 yelow	/	KOM	1
77	Кетриц HP 655	/	KOM	1
78	Кетриц No 45	/	KOM	1
79	Кетриц No 78	/	KOM	1
80	Тонер MLT-D116S	/	KOM	1
81	Тонер MLT-D111S	/	KOM	1
82	Тонер MLT-D1042	/	KOM	1
83	Тонер Lexmark E120	/	KOM	1
84	Тонер Lexmark E250	/	KOM	1

85	Тонер Lexmark ms 310/410/510	/	KOM	1
86	Тонер Lexmark cs 310/410/510 black	/	KOM	1
87	Тонер Lexmark cs 310/410/510 cyan	/	KOM	1
88	Тонер Lexmark cs 310/410/510 magenta	/	KOM	1
89	Тонер Lexmark cs 310/410/510 yellow	/	KOM	1
90	Тонер Lexmark cx 410 black	/	KOM	1
91	Тонер Lexmark cx 410 cyan	/	KOM	1
92	Тонер Lexmark cx 410 magenta	/	KOM	1
93	Тонер Lexmark cx 410 yellow	/	KOM	1
94	Тонер Lexmark mx 310/410/510 black	/	KOM	1
95	Тонер Lexmark ms 415	/	KOM	1
96	Тонер Lexmark nx 410	/	KOM	1
97	Тонер Canon C-EXV7	/	KOM	1
98	Тонер Canon C-EXV14	/	KOM	1
99	Тонер C-EXV18	/	KOM	1
100	Тонер C-EXV33	/	KOM	1
101	Тонер C-EXV34	/	KOM	1
102	Тонер CRG 737	/	KOM	1
103	Тонер CRG 728	/	KOM	1
104	Тонер Canon 719	/	KOM	1
105	Тонер Canon 126	/	KOM	1
106	Тонер Canon MF 4410/4450	/	KOM	1
107	Кетриц Epson 101 black	/	KOM	1
108	Кетриц Epson 101 cyan	/	KOM	1
109	Кетриц Epson 101 magenta	/	KOM	1
110	Кетриц Epson 101 yellow	/	KOM	1
111	Кетриц Epson 103 black	/	KOM	1
112	Кетриц Epson 103 cyan	/	KOM	1
113	Кетриц Epson 103 magenta	/	KOM	1
114	Кетриц Epson 103 yellow	/	KOM	1
115	Кетриц Epson 6200	/	KOM	1
116	Тонер Canon CRG 328	/	KOM	1
117	Тонер Canon CRG 052	/	KOM	1
118	Тонер Canon PG 510 black	/	KOM	1
119	Тонер Canon CL 511 color	/	KOM	1
120	Тонер Canon CRG 045 black	/	KOM	1
121	Тонер Canon PG 545 black	/	KOM	1
122	Тонер Canon MB 2150 black	/	KOM	1
123	Тонер Q2610A	6,000	KOM	1
124	Тонер Q2612A	2,000	KOM	1
125	Тонер Q2613A	2,500	KOM	1
126	Тонер CF230A	1,600	KOM	1
127	Тонер C7115A	2,500	KOM	1
128	Тонер Q7516A	12,000	KOM	1
129	Тонер CB435A	1,500	KOM	1
130	Тонер CB436A	2,000	KOM	1

131	Тонер Q7551A	6,500	KOM	1
132	Тонер CE278A	2,000	KOM	1
133	Тонер CE285A	1,600	KOM	1
134	Тонер CF283A	1,500	KOM	1
135	Тонер CF279A	1,000	KOM	1
136	Тонер CF217A	1,600	KOM	1
137	Тонер CF244A	1,000	KOM	1
138	Тонер 92298A	6,800	KOM	1
139	Тонер C4092A	2,500	KOM	1
140	Тонер C4129A(X)	10,000	KOM	1
141	Тонер CE 505A	2,300	KOM	1
142	Тонер CF210A	2,200	KOM	1
143	Тонер CF211A	1,400	KOM	1
144	Тонер CF212A	1,400	KOM	1
145	Тонер CF213A	1,400	KOM	1
146	Тонер CF350A	1,200	KOM	1
147	Тонер CF351A	1,000	KOM	1
148	Тонер CF352A	1,000	KOM	1
149	Тонер CF353A	1,000	KOM	1
150	Тонер CE 400A	5,500	KOM	1
151	Тонер CE 401A	7,000	KOM	1
152	Тонер CE 402A	7,000	KOM	1
153	Тонер CE 403A	7,000	KOM	1
154	Тонер CB 540A	2,200	KOM	1
155	Тонер CB 541A	1,400	KOM	1
156	Тонер CB 542A	1,400	KOM	1
157	Тонер CB 543A	1,400	KOM	1
158	Тонер CE 410A	3,400	KOM	1
159	Тонер CE 411A	2,800	KOM	1
160	Тонер CE 412A	2,800	KOM	1
161	Тонер CE 413A	2,800	KOM	1
162	Тонер CF 400A	1,500	KOM	1
163	Тонер CF 401A	1,400	KOM	1
164	Тонер CF 402A	1,400	KOM	1
165	Тонер CF 403A	1,400	KOM	1
166	Тонер CF 410A	2,300	KOM	1
167	Тонер CF 411A	2,300	KOM	1
168	Тонер CF 412A	2,300	KOM	1
169	Тонер CF 413A	2,300	KOM	1
170	Тонер Q6000A	2,500	KOM	1
171	Тонер Q6001A	2,000	KOM	1
172	Тонер Q6002A	2,000	KOM	1
173	Тонер Q6003A	2,000	KOM	1
174	Тонер Q6470A	6,000	KOM	1
175	Тонер Q6471A	4,000	KOM	1
176	Тонер Q6472A	4,000	KOM	1

177	Тонер Q6473A	4,000	KOM	1
178	Тонер Q7553A	3,500	KOM	1
179	Тонер Q6511A	6,000	KOM	1
180	Тонер Q5949A	3,500	KOM	1
181	Тонер C3906A	2,500	KOM	1
182	Тонер C3903A	4,000	KOM	1
183	Тонер Ricoh SP 311	3,500	KOM	1
184	Тонер Xerox 3052	3,000	KOM	1
185	Тонер Xerox 6020 black	2,000	KOM	1
186	Тонер Xerox 6020 cyan	1,000	KOM	1
187	Тонер Xerox 6020 magenta	1,000	KOM	1
188	Тонер Xerox 6020 yellow	1,000	KOM	1
189	Тонер Xerox 3119	3,000	KOM	1
190	Тонер ML-1210D3	3,000	KOM	1
191	Тонер ML-1710D3	3,000	KOM	1
192	Тонер MLT-D104	1,500	KOM	1
193	Тонер MLT-D111S	1,000	KOM	1
194	Тонер MLT-D101S	1,500	KOM	1
195	Тонер ML- 1665	1,500	KOM	1
196	Тонер ML- 1640/2240	1,500	KOM	1
197	Тонер MLT-D116S	1,200	KOM	1
198	Тонер ML- 1610	3,000	KOM	1
199	Тонер ML- 3051	8,000	KOM	1
200	Тонер ML- 2850	5,000	KOM	1
201	Тонер MLT-1042	1,500	KOM	1
202	Тонер Lexmark E120	2,000	KOM	1
203	Тонер Lexmark E250	3,500	KOM	1
204	Тонер Lexmark ms 310/410/510	1,500	KOM	1
205	Тонер Lexmark cs 310/410/510 black	1,000	KOM	1
206	Тонер Lexmark cs 310/410/510 cyan	1,000	KOM	1
207	Тонер Lexmark cs 310/410/510 magenta	1,000	KOM	1
208	Тонер Lexmark cs 310/410/510 yellow	1,000	KOM	1
209	Тонер Lexmark cx 410 black	1,000	KOM	1
210	Тонер Lexmark cx 410 cyan	1,000	KOM	1
211	Тонер Lexmark cx 410 magenta	1,000	KOM	1
212	Тонер Lexmark cx 410 yellow	1,000	KOM	1
213	Тонер Lexmark mx 310/410/510 black	2,500	KOM	1
214	Тонер Lexmark ms 415	1,500	KOM	1
215	Тонер Lexmark nx 410	2,500	KOM	1
216	Тонер C-EXV7	5,300	KOM	1
217	Тонер C-EXV14	8,300	KOM	1
218	Тонер C-EXV33	14,600	KOM	1
219	Тонер C-EXV34	23,000	KOM	1
220	Тонер C-EXV42	10,200	KOM	1
221	Тонер EP-22	2,500	KOM	1
222	Тонер ТК-1110	2,500	KOM	1

223	Тонер Canon 719	2,100	КОМ	1
224	Тонер CRG 737	2,400	КОМ	1
225	Тонер CRG 728	2,100	КОМ	1
226	Тонер Canon 126	2,100	КОМ	1
227	Тонер EP-26/27	2,500	КОМ	1
228	Тонер Canon FX8	3,500	КОМ	1
229	Кетриц No 15	500	КОМ	1
230	Кетриц No 17	480	КОМ	1
231	Кетриц No 45	930	КОМ	1
232	Кетриц No 78	560	КОМ	1
233	Кетриц No 56	520	КОМ	1
234	Кетриц No 57	500	КОМ	1
235	Кетриц 950XL	2,300	КОМ	1
236	Кетриц 951XL	1,500	КОМ	1
237	Кетриц 932XL	1,000	КОМ	1
238	Кетриц 933XL	825	КОМ	1
239	Кетриц adventage 2135 black	480	КОМ	1
240	Кетриц adventage 2135 trikolor	150	КОМ	1
241	Кетриц 34-(18C0034)	475	КОМ	1
242	Кетриц ITS (T6641) black	4,000	КОМ	1
243	Кетриц ITS (T6642) cyan	6,500	КОМ	1
244	Кетриц ITS (T6643) magenta	6,500	КОМ	1
245	Кетриц ITS (T6644) yellow	6,500	КОМ	1
246	Кетриц Epson 6200	3,000	КОМ	1
247	Тонер Canon CRG 328	2,100	КОМ	1
248	Тонер Canon CRG 052	3,100	КОМ	1
249	Кетриц Canon PG 510 black	220	КОМ	1
250	Кетриц Canon CL 511 color	244	КОМ	1
251	Тонер Canon 045 black	1,400	КОМ	1
252	Тонер Canon PG 545 black	180	КОМ	1
253	Тонер Canon MB 2150 black	400	КОМ	1

Напомена: Добра морају да испуњавају тражене техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији. Количине су исказане информативно, по комаду, а конкретна јавна набавка ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца. У цену морају бити урачунати трошкови доставе добара до магацина Наручиоца.

Добра од броја 1 до 122 морају бити произведена од произвођача опреме.
Добра од броја 123 до 253 морају бити компатибилна или заменска.

Напомена:

Понуђена добра од броја 123 до 253 морају да испуњавају стандарде ISO 14001:2005, ISO/IEC 19752 I ISO/IEC 19798.

Стандарди ISO 14001:2005, ISO/IEC 19752 I ISO/IEC 19798 морају бити јасно назначени на паковању.

4. Техничка документација и планови

Ова конкурсна документација не поседује додатне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75.ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК:Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште</p>

		<p>правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	—
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама).</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <u>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u></p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Поред обавезних и додатних услова датих у овом обрасцу, понуђачи су обавезни да испуне и све захтеве из Конкурсне документације везане за начин састављања понуда.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама..** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
 2. Начин подношења понуде;
 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
 4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
 6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
 8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
 9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
 10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
 12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
 13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
 14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
 15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
 16. **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
 17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
 18. Рок у коме ће уговор бити закључен.
- Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке. Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији. Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. **Рок за подношење понуда је 06.04.2020. године до 10:00 часова.**

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик, уколико Наручилац буде захтевао.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери потписом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел оквирног споразума** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Образац структуре цене** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица, доостављен на ЦД-у.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на образцима садржаним у конкурсној документацији,
- образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача образце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.
**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА
ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет није обликован по партијама.

4.
**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.
**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.
СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у архиву наручиоца на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА ТОНЕРА** за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.90/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА ТОНЕРА** за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.90/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА ТОНЕРА** за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.90/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА ТОНЕРИ** за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.90/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана.

Место испоруке је адреса наручиоца: Институт за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

9.3. Захтев у погледу гаранције

Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом, с тим да исти не може бити краћи од 3 месеца од дана испоруке добра.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**11.
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико предмет набавке подлеже гаранцији од избраног понуђача, приликом потписивања уговора захтеваће се и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то бланко сопствену меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје 13 месеци од дана ступања уговора на снагу. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.90/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију⁸ или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретної јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
- <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

19.
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА
НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2020. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2020

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

7. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела у пријемну службу Наручиоца.

8. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, достављен на ЦД- у ;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави);
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а;**
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- (7) **Модел оквирног споразума;**
- (8) **Меница за озбиљност понуде**

9. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.90/2020

Предмет јавне набавке: **Тонери**

Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	Укупна вредност понуде (збир јединичних цена) без ПДВ-а
1	ТОНЕРИ	
	ПДВ по стопи од 20%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:.....

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана. _____ дана

Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом, с тим да исти не може бити краћи од 3 месеца од дана испоруке добра. _____

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања _____ дана од дана уредно испостављеног рачуна.

Место испоруке: Институт за нуклеарне науке Винча, Мике Петровића Аласа 12-14.

Погодности које нуди понуђач:

Број јавне набавке: Д-1.1.90/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: Д-1.1.90/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: Д-1.1.90/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.90/2020

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку **НАБАВКА ТОНЕРА** за потребе, Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

10. Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ(XLS) И ТРЕБА ГА ДОСТАВИТИ ПОПУЊЕНО И ОВЕРЕНО У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА(ЦД-У). УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ У ДЕЛУ НАПОМЕНЕ.

ИНН «ВИНЧА»

11. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

12.Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.90/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.90/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

14. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду, доставе:

МЕНИЦУ (оверену и потписану)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)

КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)

ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде. Од изабраног понуђача** приликом потписивања оквирног споразума мора се, захтевати средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла.**


Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница, а након објаве позива за предметну јавну набавку**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. **Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.**


Издата бланко соло меница важи _____ дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише оквирни споразум, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.
- Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</p>  <p style="text-align: center;">СЕРИЈА АВ.6685709</p>	<p>У 20 (износ динара - бројем)</p> <p>..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (досијеђе)</p> <p>ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД</p> <p>..... (износ динара - словима)</p> <p>ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ</p> <p>ТРАСАТУ ТРАСАНТ</p> <p>.....</p> <p>ПЛАЋАЊЕ</p>
---	---



ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ ¹ _____

Дел бр. _____

Датум:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмента платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.90/2020 од 05.03.2020.године, коју спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, данагодине издајемо

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

1. **Овлашћујемо** Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд(у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од динара (словима: динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр.Д-1.1.90/2020 од 05.03.2020.године, који спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, за набавку: _____.

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде.
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
- (а) не потпише или одбије да потпише модел оквирног споразума; (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у

¹Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

- случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
 3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
 4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
 5. Рок важења менице _____.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

М.П.

15. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума, односно да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, мора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група Понуђача, навести називе сваког од Понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

за јавну набавку добара
ТОНЕРА БР. ЈН. Д-1.1.90/2020.

Овај оквирни споразум закључен је између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа в.д.директора др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 101877940
Матични број: 07035250
Текући рачун: 205-113582-06
Телефон: 6454-945
Телефакс: 3408-787
E-mail: office@vinca.rs

и

Понуђача:

..... са седиштем у,
улица, кога заступа..... (у даљем тексту:
Понуђач);

ПИБ:
Матични број:
Текући рачун:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким Понуђачем/Понуђачима	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени јавне набавке тонера за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, бр. Д-1.1.90/2020, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
 - да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
 - да је Понуђач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача),
 - обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.
- Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или издавање наруџбеница, о јавној набавци добара **Тонери** за потребе Института за нуклеарне науке “Винча”, између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Понуђач наступа са подизвођачем, ул., из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 3.

Понуђач је носилац посла следеће групе Понуђача....., Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 5.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем појединачног уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци у складу са роковима прописаним у члану 113 Закона .

ЦЕНА

Члан 6.

Вредност добара из члана 1 овог споразума је _____ динара без обрачунаог ПДВ – а, износ обрачунаог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.
(до износа процењене вредности/наведене констатације попуњава Наручилац).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно не могу бити веће.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Уговорена цена укључује све трошкове доставе добара и трошкове испоруке са истоваром до седишта Наручиоца. Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје. Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од _____ дана од дана пријема фактуре Понуђача, под условом да је претходно извршена примопредаја. Уколико Наручилац не исплати Понуђачу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Понуђачу плати законску затезну камату.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно према појединачном писменом захтеву Наручиоца.

Рок испоруке добара специфицираног у захтеву – наруџбеници Наручиоца износи 2 дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (писменог захтева).

Понуђач се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних добара из става 1., надокнади Наручиоцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Понуђач се обавезује да све време трајања овог Оквирног споразума има на стању добра сагласно понуди и према условима из понуде, у количинама које Наручилац треба, а у циљу обезбеђења извршења овог оквирног споразума.

Место испоруке предметних добара је седиште Наручиоца – радним данима до 14:00 h.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Понуђач гарантује да квалитет добара у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и да немају скривене мане, као и да су у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту роба.

У случају да испоручена добра по квалитету-стандардима (ISO 14001:2005, ISO/IEC 19752 I ISO/IEC 19798) не одговарају захтевима из конкурсне документације (датој понуди и техничкој спецификацији) и/или су функционално неисправна или су у оштећеним паковањима, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца у примереном року, не дужем од 2 (два) дана од упућивања захтева, о свом трошку, изврши замену неодговарајућег добра одговарајућим квалитетом-стандардом, односно изврши замену са функционално исправним добрима у неоштећеним паковањима. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла, и/или раскине Оквирни споразум.

Гаранција за испоручена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом (минимум 3 месеца од дана испоруке добара).

Приликом испоруке добара, уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају о чему сачињава документ који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

При квантитативном пријему, сви видљиви недостаци морају бити констатовани у документу о рекламацији који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна.

УГОВОРНА КАЗНА, НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Уколико Понуђач не изврши обавезе по предметној јавној набавци и по овом уговору, а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан доцње у испоруци добра и његовој уградњи, плати Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења. Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. Понуђач се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршавањем предметне набавке по понуди из члана 1. Уговора, а која је изазвана од стране Понуђача надокнади Наручиоцу у целисти.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Понуђач се обавезује да на дан потписивања оквирног споразума достави, Наручиоцу регистровану сопствену меницу (бланко потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу- писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

–**добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ –а;

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла уколико Понуђач 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком; Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 13 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Меница се налазе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Понуђача, након чега се враћај истом.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Неће се сматрати кршењем оквирног споразума његово неизвршење услед „ више силе” или других разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ПОНУЂАЧ не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Други разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ПОНУЂАЧ не могу утицати, ако до њих дође, утврђују се заједнички у писаној форми.

СТУПАЊЕ НА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Оквирни споразум постаје пуноважан даном обостраног потписивања уговорних страна. Оквирне стране сагласно закључују уговор на период од 12 месеци или до истека финансијске вредности уговора у зависности шта пре наступи.

Члан 14.

Наручилац и Понуђач дужни су да након потписивања оквирног споразума, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету

СПОРОВИ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

Члан 17.

На све што није регулисано одредбама овог Оквирног споразума примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се ПОНУЂАЧУ уручују 2 (два) примерка и НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ . године.

Прилог бр. 2 – Образац структуре цене

Прилог бр. 3 – Финансијска гаранција

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Институт за нуклеарне науке »Винча«
в. д. директора, др Снежана Пајовић