



Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020

Датум: 31.07.2020.год

Дел. број: 2/504/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуга –
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ

у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗМЕНА БР. 4

Рок за достављање понуда:	05.08.2020. године, до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	05.08.2020. године у 12:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института »Винча«

проф.др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 52 СТРАНА

Винча, јул 2020. година

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд

П. ФАХ 522
11000 Београд

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. У-1.2.3/2020

У поступку јавне набавке мале вредности

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ,
БРОШУРЕ**

ПАРТИЈА БРОЈ _____

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 52. става 2 и члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/504 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/504/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

– за поступак јавне набавке мале вредности –

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН – 79810000 – услуге штампања

САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6) Критеријуми за доделу уговора	23
7) Обрасци који чине саставни део понуде	23
8) Образац понуде: – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	34
10) Образац трошкова припреме понуде	41
11) Образац изјава о независној понуди	42
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ЗЈН-а	43
13) Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. ЗЈН-а	44
14) Модел уговора	45

НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

Контакт:

Лице за контакт: **Сања Милошевић Говедаровић и Тијана Пантић**

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ** –, за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину

Назив и ознака из општег речника набавки је: 79810000 – услуге штампања

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1- **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ**

Партија 2- **УСЛУГА ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА Nuclear Technology & Radiation Protection**

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Партија 1- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ

Редни број	Назив	Опис и карактеристике	Јединица мере	Количина (оквирно)
1	Колор штампа (докторат) обострано	Колор штампа (докторат) обострано, Формат А4, материјал 80 грамски папир.	страна	1
2	Црно бела штампа (докторат) обострано	Црно бела штампа (докторат) обострано, Формат А4, материјал 80 грамски папир.	страна	1
3	Колор штампа (докторат) једнострано	Колор штампа (докторат) једнострано, Формат А4, материјал 80 грамски папир.	страна	1
4	Црно бела штампа (докторат) једнострано	Црно бела штампа (докторат) једнострано, Формат А4, материјал 80 грамски папир.	страна	1
5	Коричење докторских теза	Коричење докторских теза, сива лепенка 1,5-3 mm, форзец (89 грамски бели). Материјал за облагање корица новалите и рикна је обавезна лепенка. Са златотиском без клишеа - из слога (тврди повез).	комад	1
6	Штампа постера (црно-бела)	Димензије А0 на 120-180 грамском папиру, фото мат	комад	1
7	Штампа постера (колор)	Димензије А0 на 120-180 грамском папиру, фото мат	комад	1
8	Штампа постера (црно-бела)	Димензије А1 на 120-180 грамском папиру, фото мат	комад	1
9	Штампа постера (колор)	Димензије А1 на 120-180 грамском папиру, фото мат	комад	1
10	Штампа Визит карти (са припремом)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 cm., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 100 ком	Тираж (100)	1
11	Штампа Визит карти (са припремом)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 cm., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 1000 ком	Тираж (1000)	1

12	Штампа Визит карти (без припреме)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 100 ком	Тираж (100)	1
13	Штампа Визит карти (без припреме)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 1000 ком	Тираж (1000)	1
14	Брошуре	Формат А4, Корице: кунстдрук 200 гр, пун колор, пластификација мат, са једне стране се пластифицира, Књижни блок лист 80 гр, обим страна до 100 сранице у боји тираж преко 50 / тираж до 50, припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,	комад	1
15	Брошуре	Формат А4, Корице: кунстдрук 200 гр, пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира, Књижни блок припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,, лист 80 гр, обим страна до 100 штампа црно бело тираж преко 50 / тираж до 50	комад	1
16	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира. Књижни блок припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,, лист 80 гр, обим страна до 1000 штампа у боји , тираж преко 50/тираж до 50	комад	1
17	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр,-пун колор, пластификација мат, са једне стране се пластифицира. Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,, лист 80 гр, обим страна до 1000 штампа црно бело тираж преко 50/тираж до 50	комад	1
18	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 100 штампа у боји тираж преко 50/ тираж до 50	комад	1

19	Брошуре	<p>Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, -црно беле пластификација мат, са једне стране се пластифицира</p> <p>Књижни блок: припрема за коричење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 100 црно бело тираж преко 50/тираж до 50</p>	комад	1
20	Брошуре	<p>Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира</p> <p>Књижни блок: припрема за коричење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 1000 штампа у боји тираж преко 50/ тираж до 50</p>	комад	1
21	Брошуре	<p>Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира</p> <p>Књижни блок: припрема за коричење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 1000 штампа црно бело тираж преко 50/ тираж до 50</p>	комад	1
22	Брошуре	<p>Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира</p> <p>Књижни блок: доноси наручилац</p>	комад	1
23	Брошуре	<p>Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира</p> <p>Књижни блок: доноси наручилац</p>	комад	1

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1:

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Наручилац доставља Пружаоцу услуга ЦД-е, УСБ или доставља на мејл електронску верзију комплетног материјала који треба одштампати. Рок завршетка штампе не може бити дужи од 2 радна дана од дана пријема припреме за штампу, а преузимање или испорука се врши на адреси Наручиоца.

Наручиоц услуге се обавезује да приликом преузимања укориченог материјала исти не отвара 24 сата.

Понуђач се обавезује да на укориченом материјалу налепити обавештење “не отвара 24 сата”.

Партија 2 – Услуга штампања часописа
 “Nuclear Technology & Radiation Protection” за период од једне године и то 4 броја годишње
 са по 200 одштампаних примерака, следећих карактеристика:

Редни број	Назив	Опис и карактеристике	Јединица мере	Количина (број часописа × тираж)
1	Штампање часописа Nuclear Technology & Radiation Protection	Корице: 4/1, Формат: А4 Мат пластифициране, 300 грамски кунсдрук Повез: броширан, топло лепљење, биговање Странице: Број страница: просечан обим броја 120 страница Формат: А4, 80 грамска офсет хартија, Црно-бела штампа	ком	4 (четири) броја годишње по 200 (двеста) примерака
2	Паковање и адресирање за слање часописа	Паковање у поштанске коверте са обрезаним углом, штампаним логом часописа и исписаним адресама по списку адреса које достави Наручилац	ком	4 (четири) броја годишње по 160 (сто шездесет) примерака

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 :

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Број страница по броју може да варира максимално 20 %.

Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Наручилац доставља Пружаоцу услуга ЦД-е са електронском верзијом комплетног броја.

Рок завршетка штампе не може бити дужи од 10 дана од дана пријема припреме за штампу, а преузимање се врши на адреси Наручиоца услуге.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПП</p>		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p>

		<p>Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p><u>НАПОМЕНА:</u></p> <p>Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 4. Понуђач може у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а дати Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 ЗЈН-а (Образац 12).</p>		

У складу са чл. 78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12; 14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начини измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, ако ја се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српском језику уколико Наручилац буде захтевао.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу IV – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** (поглавље VIII) – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XIV) – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ
ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ
ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ

Партија 2- УСЛУГА ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА Nuclear Technology & Radiation Protection

4.
ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.
НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ
ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.3/2020**, партија број _____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.3/2020**, партија број _____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. У-1.2.3/2020**, партија број _____ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд ЈН бр. У-1.2.3/2020**, партија број _____ – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
**ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА,
ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ
ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију број 1 и 2.

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана извршења услуге.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

9.2. Захтев у погледу рока и места за извршење услуге за партију број 1 :

Рок завршења услуге не може бити дужи од 2 радна дана од дана пријема припреме за штампу, а преузимање или испорука се врши на адреси Наручиоца.

Захтев у погледу рока и места за извршење услуге за партију број 2:

Рок извршења услуге не може бити дужи од 10 дана од дана пријема припреме за штампу.

Место извршења услуге је седиште Даваоца услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде за партију број 1 и 2

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.
**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА
И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. За предметну јавну набавку Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за предметну јавну набавку, већ се приликом потписивања уговора захтева меница за добро извршење посла за партију број 1 и 2.

11.2. -Меница за добро извршење посла за партију број 1 и 2 у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а;

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуге 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком; Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 13 месеци од дана закључења уговора

Понуђач је дужан да одмах достави наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА КАО СРЕТСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

12.

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА
НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И
ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. У-1.2.3/2020.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.
- 14.2. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратником. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18.
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

- 19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

6. Критеријуми за доделу уговора за партију број 1 и 2

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

7. Обрасци који чине саставни део понуде за партију број 1 и 2

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве на основу чл. 75. ЗЈН-а**
- (7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**
(доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (9) **Модел уговора**

8. Образац понуде за партију број 1

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020

Предмет јавне набавке: **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ**

Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1	УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ	
	ПДВ по стопи од _____%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____.

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок извршења услуге (не може бити дужи од 2 дана од дана пријема припреме за штампу): _____ дана од дана пријема припреме за штампу.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања након извршења услуге: _____ дана.

Место извршења услуге је седиште Пружаоца услуге.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.
Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 1

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку број – У-1.2.3/2020 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац понуде за партију број 2

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020

Предмет јавне набавке: **УСЛУГА ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА Nuclear Technology & Radiation Protection
Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча**

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1	УСЛУГА ШТАМПАЊА ЧАСОПИСА Nuclear Technology & Radiation Protection	
	ПДВ по стопи од _____%:	
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____.

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____.

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок извршења услуге (не може бити дужи од 2 дана од дана пријема припреме за штампу): _____ дана од дана пријема припреме за штампу.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања након извршења услуге: _____ дана.

Место извршења услуге је седиште Пружаоца услуге.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020
Партија број 2

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.
Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020

Партија број 2

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку број – У-1.2.3/2020 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

9. Партија број 1-Образац структуре цена

Ред. бр.	Назив	Опис и карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Колор штампа (докторат) обострано	Колор штампа (докторат) обострано	страна	1		
2	Црно бела штампа (докторат) обострано	Црно бела штампа (докторат) обострано	страна	1		
3	Колор штампа (докторат) једнострано	Колор штампа (докторат) једнострано	страна	1		
4	Црно бела штампа (докторат) једнострано	Црно бела штампа (докторат) једнострано	страна	1		
5	Коричење докторских теза	Коричење докторских теза	комад	1		
6	Штампа постера (црно-бела)	Димензије А0 на 120-180 грамском папиру	комад	1		
7	Штампа постера (колор)	Димензије А0 на 120-180 грамском папиру	комад	1		
8	Штампа постера (црно-бела)	Димензије А1 на 120-180 грамском папиру	комад	1		
9	Штампа постера (колор)	Димензије А1 на 120-180 грамском папиру	комад	1		
10	Штампа Визит карти (са припремом)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 100 ком	Тираж (100)	1		
11	Штампа Визит карти (са припремом)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 1000 ком	Тираж (1000)	1		

12	Штампа Визит карти (без припреме)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 100 ком	Тираж (100)	1		
13	Штампа Визит карти (без припреме)	Кунстдрук 350 гр. мат; 9 × 5 см., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 1000 ком	Тираж (1000)	1		
14	Брошуре	Формат А4, Корице: кунстдрук 200 гр, пун колор, пластификација мат, са једне стране се пластифицира, Књижни блок лист 80 гр, обим страна до 100 сранице у боји тираж преко 50 / тираж до 50, припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,	комад	1		
15	Брошуре	Формат А4, Корице: кунстдрук 200 гр, пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира, Књижни блок припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, лист 80 гр, обим страна до 100 штампа црно бело тираж преко 50 / тираж до 50	комад	1		
16	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира. Књижни блок припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, лист 80 гр, обим страна до 1000 штампа у боји, тираж преко 50/тираж до 50	комад	1		

17	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр,-пун колор, пластификација мат, са једне стране се пластифицира.Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул,, лист 80 гр, обим страна до 1000 штампа црно бело тираж преко 50/тираж до 50	комад	1		
18	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира,Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 100 штампа у боји тираж преко 50/ тираж до 50	комад	1		
19	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, -црно беле пластификација мат, са једне стране се пластифицираКњижни блок: припрема за коричење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 100 црно бело тираж преко 50/тираж до 50	комад	1		
20	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира,Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 1000 штампа у боји тираж преко 50/ тираж до 50	комад	1		

21	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира, Књижни блок: припрема за корчење као за тврди повез лајмовано+тул, обим страна до 1000 штампа црно бело тираж преко 50/ тираж до 50	комад	1			
22	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-црно беле-пластификација мат, са једне стране се пластифицира Књижни блок: доноси наручилац	комад	1			
23	Брошуре	Формат А4, Корице кунстдрук 200 гр, корице-пун колор пластификација мат, са једне стране се пластифицира Књижни блок: доноси наручилац	комад	1			
24	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
25	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Наручилац доставља Пружаоцу услуга ЦД-е, УСБ или доставља на мејл електронску верзију комплетног материјала који треба одштампати. Рок завршетка штампе не може бити дужи од 2 радна дана од дана пријема припреме за штампу, а преузимање или испорука се врши на адреси Наручиоца.

Наручиоц услуге се обавезује да приликом преузимања укориченог материјала исти не отвара 24 сата.

Понуђач се обавезује да на укориченом материјалу налепити обавештење “не отварати 24 сата”.

Упутство за попуњавање образаца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 6. редни број 24 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колони 7. редни број 25 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

Партија 2 - Образац структуре цена

Ред. бр.	Назив	Опис и карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1	Штампање часописа Nuclear Technology & Radiation Protection	Корице: 4/1, Формат: А4 Мат пластифициране, 300 грамски кунсдрук Повез: броширан, топло лепљење, биговање Странице: Број страница: просечан обим броја 120 страница Формат: А4, 80 грамска офсет хартија, Црно-бела штампа	ком	4 (четири) броја годишње по 200 (двеста) примерака				
2	Паковање и адресирање за слање часописа	Паковање у поштанске коверте са обрезаним углом, штампаним логом часописа и исписаним адресама по списку адреса које достави Наручилац	ком	4 (четири) броја годишње по 160 (сто шездесет) примерака				
3	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Упутство за попуњавање образаца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 6. редни број 1 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 7. редни број 2 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони 8. редни број 3 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колони 9. редни број 4 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом.

10. Образац трошкова припреме понуде

Партија број _____

Број јавне набавке: У-1.2.3/2020

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на образцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

11. Изјава о независној понуди

Партија број _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.3/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Партија број _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.3/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ И КОРИЧЕЊА ДОКТОРАТА И ШТАМПАЊЕ ПОСТЕРА бр. У-1.2.3/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Партија број _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. У-1.2.3/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ И КОРИЧЕЊА ДОКТОРАТА И ШТАМПАЊЕ ПОСТЕРА** бр. У-1.2.3/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

14. Модел уговора-партија број 1

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР за јавну набавку бр. У-1.2.3/2020 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ Партија број 1

закључен између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор проф.др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Пружаоцу услуге:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	У-1.2.3/2020 од 22.07.2020.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020.године је саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПОСТЕРИ ЗА НАУКУ, БРОШУРЕ за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ 2020. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Укупна вредност услуга износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом. (до износа процењене вредности – наведене констатације попуњава Наручилац)

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави, Наручиоцу регистровану сопствену меницу (бланко потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

-добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а;

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуге 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 13 месеци од дана закључења уговора.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Пружаоца услуге, након чега се враћа истом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок извршења услуге не може бити дужи од _____ дана од дана пријема припреме за штампу. Место преузимања је на адреси Наручиоца, а извршење услуге је адреса Пружаоца услуге.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке, и сачињеног и обострано потписаног и овереног Записника о извршењу услуге.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одмах по потписивању овог уговора Пружаоцу услуге достави елементе потребне за припрему за штампу, као и друге информације које су од значаја за реализацију овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до извршења истог, а најдуже 12 месеци од дана закључења или до истека финансијске вредности уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Пружаоца услуге: _____ тел. _____
2. за Наручиоца _____ тел. _____

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења истог.

Члан 14.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ уручују 2 (два) примерка а НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ године.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**Институт за нуклеарне науке »Винча«
директор проф. др Снежана Пајовић**

Модел уговора-партија број 2

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР
за јавну набавку бр. У-1.2.66/2018
Услуга штампања часописа Nuclear Technology & Radiation Protection
Партија 2

закључен између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор проф.др. Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Пружаоцу услуге:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	<i>У-1.2.3/2020 од 22.07.2020. год</i>
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године је саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је – **Услуга штампања часописа Nuclear Technology & Radiation Protection** Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ 2020. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број _____ од _____ 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора. Укупна вредност услуга износи _____ РСД без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци, верификованој Записником из члана 5. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави, Наручиоцу регистрованој сопственој меници (бланко потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

-добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а;

Наручилац има право да активира само меницу за добро извршење посла уколико Пружалац услуге 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 13 месеци од дана закључења уговора.

Менице се налазе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Пружаоца услуге, након чега се враћају истом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок извршења услуге не може бити дужи од _____ дана од дана пријема припреме за штампу. Место преузимања и извршења услуге је адреса Наручиоца услуге.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке часописа, и сачињеног и обострано потписаног и овереног Записника о извршењу услуге.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора изврши на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да одмах по потписивању овог уговора Пружалац услуге достави елементе потребне за припрему за штампу, као и друге информације које су од значаја за реализацију овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од једне године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

за Пружаоца услуге: _____ тел. _____
за Наручиоца _____ тел. _____

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења истог.

Члан 14.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ уручују 2 (два) примерка а НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ године.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Институт за нуклеарне науке »Винча«
директор, проф. др Снежана Пајовић