

## ПРВА ФАЗА – ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

ИСТРАЖИВАЧКА И СТРУЧНА ЗВАЊА - Материјал за покретање поступка:

- МОЛБА за покретање поступка
- ОДЛУКА о сагласности Већа области (само за истраживачка звања)
- Кратка стручна БИОГРАФИЈА
- СПИСАК ПУБЛИКАЦИЈА – за стручна звања и звање истраживач сарадник

Библиографија мора бити комплетна са потпуним референцама разврстаним према категоријама научног рада (М коефицијенти). Списак научних радова даје се редоследом према опадајућим вредностима коефицијената М (10, 20, 30 итд.), с тим што се за сваки рад наводи:

- 1) име свих аутора тачним редоследом; у случају великог броја коаутора, првог и последњег аутора, број коаутора и позицију кандидата;
- 2) наслов рада;
- 3) назив научне публикације;
- 4) година излажења;
- 5) за часописе годиште и број свеске часописа, а за серијске публикације број серије;
- 6) странице од-до или укупан број страница;
- 7) број хетероцитата рада.

Поред сваког наведеног рада уноси се за часопис његову позицију на листи часописа из одговарајуће дисциплине и његов импакт фактор за годину у којој је изашао чланак или две претходне

- ДИПЛОМЕ/УВЕРЕЊА о завршеним студијама (неопходно је да ти докази садрже и информацију о просечној оцени)
- ПОТВРДУ о уписаним докторским студијама – само за звање истраживач приправник
- ОДЛУКА о избору у претходно звање – за стручна звања и звање истраживач сарадник
- ПОТВРДА О ПРИХВАТАЊУ ТЕМЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ (на Факултету или Универзитету) – само за звање истраживач сарадник
- ПОТВРДА О АНГАЖОВАЊУ НА ТЕМИ (потписана од стране руководиоца теме и директорке института) – за стручна звања и звање истраживач сарадник

- За звање ИСТРАЖИВАЧ ПРИПРАВНИК потребно је приложити ПОТВРДУ/ИЗЈАВУ, потписану од стране кандидата и ментора, која садржи информације о ментору (сарадник Института са научним звањем који ће бити непосредни руководиоца научноистраживачког рада и који ће писати годишњи

извештај о успешности кандидата на студијама и у научноистраживачком раду);  
кратак опис задужења и назив теме/пројекта на којима ће кандидат бити укључен.

- ДВЕ ПРЕПОРУКЕ – само за стручна звања

НАУЧНА ЗВАЊА - Материјал за покретање поступка:

1. МОЛБА за покретање поступка
2. ОДЛУКА о сагласности Већа области
3. Кратка стручна БИОГРАФИЈА
4. СПИСАК ПУБЛИКАЦИЈА

- за избор у звање ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК и НАУЧНИ САВЕТНИК, као и реизбор у звање (виши) научни сарадник, прилажу се ДВА ОДВОЈЕНА СПИСКА:
  - \* списак радова објављених ПРЕ избора у претходно звање
  - \* списак радова објављених ПОСЛЕ избора у претходно звање.

Библиографија мора бити комплетна са потпуним референцама разврстаним према категоријама научног рада (М коефицијенти), уз јасну назнаку периода за који се кандидатов научни опус оцењује (код избора у виша научна звања, од одлуке научног или наставно-научног већа о предлогу за стицање претходног научног звања кандидата).

Списак научних радова даје се редоследом према опадајућим вредностима коефицијената М (10, 20, 30 итд.), с тим што се за сваки рад наводи:

- 1) име свих аутора тачним редоследом; у случају великог броја коаутора, првог и последњег аутора, број коаутора и позицију кандидата;
- 2) наслов рада;
- 3) назив научне публикације;
- 4) година излагања;
- 5) за часописе годиште и број свеске часописа, а за серијске публикације број серије;
- 6) странице од-до или укупан број страница;
- 7) број хетероцитата рада.

Поред сваког наведеног рада уноси се за часопис његову позицију на листи часописа из одговарајуће дисциплине и његов импакт фактор за годину у којој је изашао чланак или две претходне

За сваку публикацију навести број поена и тамо где је вршено нормирање, кориговани број поена на број аутора према одговарајућој формули.

**Сви научни резултати за чију оцену је потребно мишљење матичног научног одбора морају бити верификовани у оквиру надлежног матичног научног одбора.**

(приложити потврде надлежног Матичног Одбора за категорију рада објављеног као монографија, поглавље у монографији, уређивање монографије)

5. Попунити табелу „МИНИМАЛНИ КВАНТИТАТИВНИ ЗАХТЕВИ ЗА СТИЦАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАУЧНИХ ЗВАЊА“ која показује да су задовољени минимални услови дати у одговарајућим табелама за поједине групације наука . Обавезно попунити табелу која је одговарајућа за групацију наука којима припада научни рад кандидата и за који се тражи научно звање (Прилог 4. правилника);

6. ЦИТИРАНОСТ ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА КАНДИДАТА (Утицајност се исказује укупним бројем цитата без самоцитата, и хиршовим индексом). Приложити документацију која потврђује цитираност навођењем цитираних публикација, као и оних у којима су цитирани, и база из којих су преузети подаци.

7. ДИПЛОМА о завршеним докторским студијама

8. ОДЛУКА о избору у претходно звање

9. ПОТВРДА О АНГАЖОВАЊУ НА ТЕМИ/РУКОВОЂЕЊУ ТЕМОМ (потписана од стране руководиоца теме и директорке института)

10. СВИ ДОКАЗИ/ПОТВРДЕ КОЈИМА СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КВАЛИТАТИВНИХ КРИТЕРИЈУМА (руковођење пројектима/пројектним задацима/тематским задацима, менторство, педагошки рад, међународна сарадња, позивно писмо за предавања по позиву, рецензије радова...).

---

**ЗА СВА ЗВАЊА:** доставити у ШТАМПАНОЈ форми фотокопије публикација са којима се конкурише за избор/реизбор у звање (за конференције је потребно: прва страна саопштења, насловна страна и садржај зборника).

МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКИМ СЕКРЕТАРИМА НАУЧНОГ ВЕЋА И ИСТОВРЕМЕНО ПОСЛАТИ ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ на [sekretar.nv@vin.bg.ac.rs](mailto:sekretar.nv@vin.bg.ac.rs) **НАЈКАСНИЈЕ 14 ДАНА ПРЕ СЕДНИЦЕ НАУЧНОГ ВЕЋА.** Материјал у електронском облику мора бити обједињен у документ формата “docx” или “pdf”.

### **ДОДАТАК ЗА КАНДИДАТЕ/КИЊЕ ВАН ИНСТИТУТА ВИНЧА:**

Уколико кандидаткиња/кандидат подноси молбу ван Института (запослена/запослен је на другом месту, МОРА доставити ДОКАЗ (потврду) да Институција у којој је запослена/запослен НЕМА надлежно Научно веће које има компетенцију за бирање у

научно звање које се покреће. Уколико ИМА, НЕ МОЖЕ се бирати у нашем Институту већ тамо где је запослена/запослен.

Такође, кандидаткиње/кандидати ван Института покрећу поступак преко Већа области коме припада председник Комисије, или уколико председник Комисије није члан Већа области покрећу поступак преко Већа области где припада њихова област истраживања.

## ДРУГА ФАЗА – ДОСТАЉАЊЕ РЕЗИМЕА И ИЗВЕШТАЈА

**Поштована кандидаткиња/поштовани кандидат,**

На -----редовној седници Научног одржаној ----- 2021.год. именована је Комисија за писање Извештаја за Ваш избор/реизбор у научно/истраживачко звање.

Сада је потребно да напишете **ИЗВЕШТАЈ** и попуните **РЕЗИМЕ**. Доставите у одштампаној верзији по два примерка са **оригиналним потписима (ОРИГИНАЛЕ)** у секретаријат. **Резиме** потписује само председник ваше комисије, то је онај који је први наведен. **Извештај потписују сва три члана комисије. Све идентично ћете послати у електронској форми, ОСИМ** скенираних страница са оригиналним потписима **због заштите података о личности**, те странице треба да имате **не потписане** у ПДФ формату као и остали део текста Резимеа и Извештаја. **Уколико сте били на породичном боловању или треба да приложите било какве документе који садрже податке о личности**, молимо вас да скениране оригинале предате у папирној верзији у секретаријату и не стављате их скениране у електронски материјал. **Електронски материјал шаљете на адресу: [sekretar.nv@vinca.rs](mailto:sekretar.nv@vinca.rs)**, а секретаријат шаље ваш електронски материјал на увид и преглед комисији за избор у звања. Постојање оригинала у материјалу за избор у звање проверава секретаријат и шаље потврду уз електронски материјал комисији за избор у звање.

Обратите пажњу да у **Резимеу** и **Извештају** свуда наведете, пуни назив Института „Винча“: **Институт за нуклеарне науке „Винча“ - Институт од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду**. Такође, пишете **свуда** исто, или „кандидаткиња“ или „кандидат“ како је одговарајуће уз име. За непотпуне извештаје не сносимо одговорност, постоји могућност да ће због исправљања каснити за оглашавање и неће бити разматрани на следећој седници, јер неће стајати на увиду јавности 30 дана. Узмите то у обзир да испоштујете рок за достављање материјала, који је максимум **тридесет дана. Можете комплетиран материјал предати и раније уколико га напишете, добијете потписе и скупите сву неопходну документацију**

- **Резиме** (Након места предвиђеног за потпис председника комисије се додаје попуњена табела минималних квантитативних захтева)
- **Извештај комисије** који садржи следеће елементе релевантне за оцену квалитета научноистраживачких резултата кандидата, у складу са критеријумима утврђеним Правилником (кандидати/киње које иду на Матични одбор за физику треба да припреме материјал у складу са специфичностима које тражи тај Матични одбор) и то:
  - 1) На првој страни Извештаја наведите на којој седници, ког датума, је покренут поступак избора у звање и одређена комисија, ваше пуно име (уколико имате промењено презиме и другачије на радовима наведите презиме под којим сте рођени), ваше постојеће звање и звање за које конкуришете, у којој сте лабораторији запослени или сте ван Института „Винча“. Ако сте ван Института потребна вам је потврда да институција у којој радите нема компетентно научно веће за ваш избор у научно звање
  - 2) Наведите у складу са којим законима и правилницима се бирате : у складу са Законом о науци и истраживањима (Сл. гласник РС, бр. 49/19), и Правилником о стицању истраживачких и научних звања (Сл. гласник РС, број 159/2020). Затим наведите ко су чланови комисије по реду, сва три члана, са именом, презименом, звањем и пуним називом Института „Винча“ и осталих институција, проверите да исти пуни називи стоје и на месту предвиђеном за потписе чланова комисије у Извештају и председника комисије у Резимеу
  - 3) Биографија садржи име и презиме/презимена кандидата, постојеће звање, податке о образовању, садашњем и претходном запослењу; ангажовању на пројектима...

**Библиографија** мора бити комплетна са потпуним референцама разврстаним према категоријама научног рада (М коефицијенти), број поена и кориговани број поена у складу са Правилником о стицању истраживачких и научних звања (Сл. гласник РС, број 159/2020), Прилог 1, поглавље 1.4.)..., за часопис његову позицију на листи часописа из одговарајуће дисциплине и ИФ за годину у којој је изашао чланак или две претходне, уз јасну назнаку периода за који се кандидатов научни опус оцењује (код избора у виша научна звања, од одлуке научног или наставно-научног већа о предлогу за стицање претходног научног звања кандидата);

- За избор у звање НАУЧНИ САРАДНИК прилаже се ОБЈЕДИЊЕНИ СПИСАК свих радова
- За избор у звање ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК и НАУЧНИ САВЕТНИК, као и реизбор у звање (виши) научни сарадник, прилажу се ДВА ОДВОЈЕНА СПИСКА:
  - \* списак радова објављених ПРЕ избора у претходно звање
  - \* списак радова објављених ПОСЛЕ избора у претходно звање.

- 4) анализу радова који кандидата квалификују у предложено научно звање; У поступку стицања научних звања виши научни сарадник и научни саветник потребно је да извештај комисије садржи пет најзначајнијих научних остварења

у којима је доминантан допринос кандидата у периоду од последњег избора у научно звање.

- 5) **цитираност објављених радова кандидата** (за научна звања) (Утицајност се исказује укупним бројем цитата без самоцитата, и хиршовим индексом Приложити документацију која потврђује цитираност навођењем цитираних публикација, као и оних у којима су цитирани, и база из којих су преузети подаци );
  - 6) оцену самосталности кандидата уз детаљно образложење;
  - 7) све видове кандидатовог ангажовања у руковођењу научним радом, квалитативне показатеље кандидатовог научног ангажмана и његовог доприноса унапређењу научног и образовног рада у области за коју се бира;
  - 8) оцену успешности руковођења научним радом;
  - 9) Попунити табелу „МИНИМАЛНИ КВАНТИТАТИВНИ ЗАХТЕВИ ЗА СТИЦАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАУЧНИХ ЗВАЊА“ која показује да су адовољени минимални услови дати у одговарајућим табелама за поједине групације наука , обавезно попунити табелу која је одговарајућа за групацију наука којима припада научни рад кандидата и за који се тражи научно звање (Прилог 4. правилника);
  - 10) Направити табелу са Прегледом броја радова и М категоризације радова (ако треба корекција и то навести), и ИФ радова, укупни и средњи
  - 11) Потврде надлежног Матичног Одбора за категорију рада објављеног као монографија, поглавље у монографији, уређивање монографије
  - 12) Прилозити Позивно писмо за предавања по позиву
  - 13) приказ кандидатове делатности у образовању и формирању научних кадрова;
  - 14) закључак са предлогом за одлучивање упућен надлежном већу, са знаком оригиналног научног доприноса кандидата из шире и уже научне области (гране и дисциплине) закоју кандидат конкурише за звање;
- Диплому о завршеним основним студијама, и осталим претходним степенима образовања након основних студија (мастер, магистарске, специјалистичке, докторске)
  - Одлука о стицању претходног звања (ако се кандидат/киња бира после реизбора потребна је одлука и о првом избору у то звање)

- **Потврду о ангажовању на теми, руковођењу пројектима, пројектним задацима, тематским задацима**
- **Све потврде** које су неопходне као докази да су испуњени сви законски услови за стицање звања

Кандидати/киње који се бирају у ИСТРАЖИВАЧКА и СТРУЧНА звања попуњавају исту форму Резимеа, предвиђену за научна звања, и припремају Извештај (са елементима релевантним за дато звање) према горе наведеном упутству, уз навођење одговарајућег правилника (Правилник о начину стицања истраживачких звања у институту за нуклеарне науке „Винча“ или Правилник о стицању стручних звања у институту за нуклеарне науке „Винча“) и прилагање потврда и доказа прописаних Правилником, којима се потврђује испуњеност услова за избор у дато звање.

## **ТРЕЋА ФАЗА – ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА МИНИСТАРСТВО**

### НАУЧНИ САРАДНИК

На основу члана 27, став 1, тачка 1) Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019) матични научни одбори Министарства просвете, науке и технолошког развоја одлучују о стицању звања научни сарадник. Сви поступци за избор/реизбор у звање научни сарадник, покренути у складу са овим Законом, након 16. јула 2019. године, тачније доношење одлуке по захтеву НИО, су у надлежности матичних научних одбора. Моменат покретања поступка дефинисан је у оквиру члана 18. став 1 Правилника о стицању истраживачких и научних звања ("Службени гласник РС", број 159 од 30. Децембра 2020.) и представља датум седнице научног односно наставно-научног већа на којој је образована комисија од најмање три члана за оцену испуњености услова за избор у научно звање истраживача.

Из Службе МПНТР замољени смо да захтеве са документацијом за покретање поступка у избор/реизбор у звање научни сарадник достављамо аналитичару надлежног матичног научног одбора.

#### **Основни захтев садржи:**

1. Пропратни акт (допис),
2. Предлог одлуке научног односно наставно-научног већа,
3. Извод из записника са седнице на којој је утврђен предлог одлуке,
4. Оглас; доказ да је извештај био на увиду јавности,

5. Извештај (реферат),
6. Копију дипломе о докторату/уверење (решење о нострификацији),
7. Одлуку о претходном звању  
(уколико је кандидат претходно био биран у научно звање),
8. Сви додатни прилози са којима кандидат располаже,
9. Резиме извештаја.

- **Молимо Вас да од претходно наведене документације у електронској форми, документа под тачкама 5, 6, 7 и 8 са последњом непотписаном и потписаном страном спакујете у један документ, а документ под тачком 9. (Резиме извештаја) са последњом непотписаном и потписаном страном, као одвојени други документ, и пошаљете техничком секретару Института Винча на адресу: [sekretar.nv@vin.bg.ac.rs](mailto:sekretar.nv@vin.bg.ac.rs)**
- Документа под тачкама 1, 2, 3 и 4 обезбеђује технички секретар НВ и придружиће иста, при слању Министарству, у скенираном и оригиналном облику, вашој електронској и штампаној форми.
- **Уколико је било неких корекција/измена док је материјал био на увиду јавности, неопходно је да два нова примерка свих наведених докумената у штампаној форми оригинално потписани и оверени (осим документа под тачком 6. које се достављају у копији) доставите техничком секретару у Библиотеци Института Винча.**
- Сада више није потребно штампање материјала у велики број примерака.

ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК И НАУЧНИ САВЕТНИК

**Копирање Резимеа по областима за Министарство:**

**Пронађите област којој припадате и по наведеном броју сачините фотокопије Резимеа**

ФИЗИКА: 17 пута  
ХЕМИЈА: 17 пута  
БИОЛОГИЈА: 17 пута  
МЕДИЦИНА: 26 пута  
МАТЕМАТИКА: 26 пута  
ЕНЕРГЕТИКА: 29 пута  
МАШИНСТВО: 24 пута  
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА ЕТФ: 32 пута



## **КОПИРАЊЕ ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА:**

- 5 пута Извештај са потписима свих чланова Комисије
- 5 пута списакове радова пре и после избора у претходно звање (за ВНС и НСВ)
- 5 пута позивно писмо, уколико имате МЗ1 (предавање по позиву са међународног скупа штампано у целина)
- 5 пута списак цитата (за ВНС и НСВ)
- 5 пута доказе о водјењу доктораната или магистраната (за НСВ)
- 5 пута дописе руководиоца пројекта са њиховим потписима о Васем учесцу на пројектним задацима (за ВНС и НСВ)
- 1 примерак монографије уколико је у целости
- 5 пута поглавља у монографији
- 5 пута доказе о техничким и развојним решењима
- 5 пута доказе о патентима уколико их имате
- 5 пута диплому о докторату
- 5 пута одлуку о избору у претходно звање
- 5 пута оглас са сајта Института
- и све друго по 5 пута што по Правилнику МПНТ траже као доказ

**ФОТОКОПИРАНЕ МАТЕРИЈАЛЕ УХЕФТАЈТЕ и донесите одвојено наведени број Резимеа и друге материјале по пет пута од сваког наслова.**

Укупне материјале заједно са насим дописима технички секретар НВ слаже према Критеријумима Министарства.

Наведене фотокопирани материјале доставите што пре је могуће, како бисмо припремили и послали у Министарство.