

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

11 351 БЕОГРАД –ВИНЧА,  
ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14

Директор Института „Винча“  
дана 07.11.2023. године

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
"ВИНЧА"  
Бр. 23-DMSO-014786  
07. 11. 23 год.  
11001 БЕОГРАД-ВИНЧА, П.П.522  
Тел. (011) 3408101

расписује Оглас за пријем у радни однос на неодређено време  
1 извршиоца на пословима  
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ КООРДИНАТОР  
ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Пун назив:

Институт за нуклеарне науке „Винча“ - Институт од националног значаја за Републику Србију -  
Универзитет у Београду, Центар Заједничке службе, организациона јединица Института „Винча“-  
300/220

Седиште:

ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, Београд-Винча

Назив радног места:

САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ КООРДИНАТОР ИНТЕГРИСАНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ КООРДИНАТОР ИНТЕГРИСАНОГ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:

- Послови на имплементацији, одржавању ИИС- Интегрисаног Информационог Система, пратеће опреме регистровани су оквиру следећег садржаја:
- организовање рада, руковођење и управљање пословима и задацима из области информационе технологије, као и усклађивање рада Централних служби ОРГ/Ј и екстерних ОРГ/Ј ( лабораторије, центри и бирои )
- координација на имплементацији ИИС-а, сарадња са екстерним испоручиоцем, имплементатором - обезбеђење услова за несметану имплементацију и доградњу Система ;
- контрола спровођења пословних процеса и процена ризика у пословним операцијама из делокруга рада инсталираних апликативних решења пакета ИИС;
- дефинисање стратегије развоја информационе технологије у складу са пословним потребама Института ;
- вођење апликативних решења са позиције доградње , имплементације и интеграције у складу са пословним потребама Института ;
- планирање и имплементација нове хардверске и мрежне архитектуре за потребе интегрисаног информацион система;
- дефинисање, одржавање и стална контрола заштите информација у складу са политиком управљања информационом технологијом, и подацима Института
- техничко управљање, процесирање и крајње извршење процеса уз помоћ система ИИС, као и генерисање специјалних извештаја за стратешки и тактички ниво пословодства Института ( ХР, плате, финансијска оператива; благајна динарска / девизна... ) ;
- обједињавање анализа, информација и извештаја, као и усаглашавање других материјала из делокруга рада Заједничких послова као и ОРГ/Ј ( лабораторије, центри И бирои ) ;
- сарадња са свим унутрашњим јединицама Института око дефинисања нових захтева за реализацију ИИС-а путем ИТ ;

- сарадња са другим државним органима, банкама и институцијама које директно или индиректно утичу на рад ИИС;
- обављање административно-техничких послова за потребе рада послова који покрива ИТ;
- тесно сарађује са одговорним лицем задуженим за реализацију Система Класификације И Идентификације ( Подсистема ИИС-а ) на разради предметне интерне стандардизације ( производи, методе испитивања , технолошка опрема , производни процеси и процеси који припадају услугама обезбеђење квалитета );
- врши повремени бацкуп сервера Система, задуженог за реализацију софтверског пакета , као и контролу рада појединих инсталираних апликација са позиције заштите података, права на доступност података појединих ОРГ/Ј или појединих крајњих корисника итд.
- обављање других послова по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

Услови за обављање послова радног места Самостални стручни координатор интегрисаног информационог система:

- VII/1 степен;
- завршене основне академске у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
- 2 година радног искуства на истим или сличним пословима
- познавање рада на рачунару;
- познавање енглеског језика.

НАЧИН ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА: Радни однос на неодређено време

РАДНО ВРЕМЕ: Пуно осмочасовно радно време

Пријава кандидата треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве и податке о посебним областима знања. Пријава на оглас мора бити својеручно потписана.

Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе:

- фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- фотокопија уверења о држављанству;
- фотокопија дипломе о стручној спреми;
- доказ о радном искуству на сличним пословима;
- доказ о познавању рада на рачунару уколико поседује.

Рок за подношење Пријаве на оглас: 10 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је оглас објављен.

Пријаве са комплетном конкурсном документацијом доставити Конкурсној комисији на адресу:

Институт за нуклеарне науке «ВИНЧА»  
 ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
 УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
 Ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14,  
 11001 Београд-Винча,  
 Конкурсној комисији  
 са назнаком

„Оглас за радно место – Самостални стручни координатор интегрисаног информационог система“


Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Лице задужено за давање обавештења: Гордана Арсенијевић, Референт за кадровске послове, на телефон: 064/850-5032, e-mail: [gosa@vinca.rs](mailto:gosa@vinca.rs).

Пријаве кандидата са комплетном конкурсном документацијом ће се чувати трајно у одељењу кадровских послова Института.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

  
Проф. др Снежана Пајовић

