

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

**11 351 БЕОГРАД –ВИНЧА,  
ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14**

На основу чл. 62. став 9. и 11. Закона о науци и истраживањима («Сл. Гласник РС», бр. 49/2019), чл. 31. Статута Института за нуклеарне науке «Винча» и Одлуке Управног одбора о расписивању јавног конкурса за именовање директора Института «Винча», број: 24-DMSO-010039/2 од 18.04.2024. године

**УПРАВНИ ОДБОР ИНСТИТУТА  
«ВИНЧА»**

расписује јавни конкурс за именовање  
**директора Института**  
1 извршилац

**I Подаци о Институту:**

**Пун назив:** Институт за нуклеарне науке „Винча“, Институт од националног значаја за Републику Србију, Универзитета у Београду

**Седиште:** ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, Београд-Винча

**II Радно место: директор Института „Винча“**

**Послови директора:**

- представља и заступа Институт;
- организује и руководи радом Института;
- стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
- извршава одлуке Управног одбора Института;
- стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
- одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
- доноси Акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друга општа акта, у складу са законом и Статутом;
- одлучује о правима и обавезама запослених у Институту, у складу са законом којим се уређује рад, законом о Науци и истраживањима и другим законима;
- заједно са руководиоцима организационих јединица, у оквиру пренетих овлашћења, одговоран је за финансијско - материјално пословање Института;
- распоређује и разрешава решењем руководиоце организационих јединица;
- реализује контакт Института са средствима јавног информисања;
- организује припрему материјала за седнице Управног одбора;
- предлаже одређене тачке дневног реда Научног већа Института;
- одлучује о додели награда Института на предлог Научног већа Института;
- предлаже основе пословне политике, планове и програме, план развоја Института и програм за његово извршење;

- доноси планове и програме мера из области одбране и безбедности;
- обезбеђује обавештавање запослених у Институту;
- координира рад организационих јединица Института;
- подноси Управном одбору периодичне и годишње извештаје о резултатима рада и пословања Института;
- предлаже повезивање Института са научним организацијама у земљи и иностранству;
- заједно са руководиоцима програма и пројеката одговоран је за наменско трошење средстава добијених из буџета у складу са законом;
- обезбеђује правовремени увид у коришћење средстава са научноистраживачких програма и пројеката руководиоцима програма и пројеката и
- обавља и друге послове предвиђене законом, Колективним уговором, Статутом и другим актима Института.

**Мандат директора Института траје четири године, и може се именовати највише два пута у научној каријери у истом институту.**

**Након именовања директор је у радном односу у Институту, са пуним радним временом.**

### **III Услови за именовање директора:**

1. да је из реда истраживача у звању научног саветника или редовног професора универзитета, компетентних за научне области којима се Институт бави;
2. да има искуство у руковођењу у области научноистраживачког рада (пројектом, групом, Лабораторијом, Институтом);
3. да има способност у планирању и организовању научноистраживачког рада и укупне делатности института;
4. да има менаџерске способности (искуство у организовању међународне научне сарадње, као и пословне сарадње са факултетима, институтима и привредом);
5. да има држављанство Републике Србије;
6. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ утврђен Законом;
7. да се против овог лица не води кривични поступак.

**IV Пријава на конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **V Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе:**

- Програм рада Института у наредне четири године, са образложеном концепцијом финансијског пословања Института и планом и програмом будућег развоја Института и
- личну и научну биографију кандидата са посебним освртом на организационо искуство кандидата и библиографијом.

### **VI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- диплома о стручној спреми,
- уверење о избору у звање научног саветника или редовног професора,
- извод из матичне књиге рођених,

- уверење о држављанству,
- исправе којима се доказује искуство у руковођењу у области научноистраживачког рада, способност у планирању и организовању научноистраживачког рада из области делатности Института и менаџерске способности.

У складу са чланом 102. став 3. Кривичног законика, из оправданог интереса заснованог на закону, Институт ће по службеној дужности прибавити податке из казнене евиденције МУП-а и Суда.

Сви докази о испуњености услова, које кандидати достављају уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се у фотокопији.

На захтев Комисије за спровођење конкурсног поступка, кандидат за директора Института, дужан је да достави на увид оригинал доказа чија је фотокопија приложена уз пријаву кандидата на јавни конкурс.

Кандидат за директора Института, који буде именован за директора Института «Винча», дужан је да на дан закључивања Уговора о раду достави оверене фотокопије свих доказа о испуњености услова за именовање на послове директора Института, чије је фотокопије доставио уз пријаву на јавни конкурс.

Кандидати за директора Института „Винча“, који су запослени у Институту не морају достављати:

1. диплому о стручној спреми и
2. уверење о избору у звање научног саветника или редовног професора.

Кандидати за директора ће по истеку конкурса на заједничкој седници Научног већа и Управног одбора Института извршити презентацију Програма рада Института у наредне четири године, са образложеном концепцијом финансијског пословања Института и Планом и програмом будућег развоја Института.

Рок за подношење пријаве на конкурс: 30 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у дневним новинама „Политика“.

Пријаве са комплетном конкурсном документацијом доставити у електронској форми на e-mail [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs) или на ЦД-у и папирној форми на адресу:

Институт за нуклеарне науке «ВИНЧА», Институт од националног значаја за Републику Србију,  
Универзитета у Београду  
Ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14,  
11001 Београд-Винча,  
Комисији за спровођење конкурсног поступка  
са назнаком  
„За јавни конкурс- именовање  
директора Института „Винча““

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Сања Баранац Стојичић, у периоду од 09<sup>00</sup>–12<sup>00</sup> часова, контакт телефон: 064/850-5061, e-mail: [saniabs@vinca.rs](mailto:saniabs@vinca.rs).

