

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Дел.бр. 1479/1
Датум: 09.03.2018. године

На основу члана 56а став 1. тачка 7) Закона о научноистраживачкој делатности (Сл. Гл. Р.С. 110/05, 50/2006-испр., 18/2010 и 112/2015) и члана 38. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“ директор Института за нуклеарне науке „Винча“, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд-Винча дана 09.03.2018. године доноси

**ПРАВИЛНИК О
УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“**

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења службених возила (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе рада служби Института за нуклеарне науке „Винча“, (у даљем тексту Институт).

Организационе јединице Института су дужне да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу службених возила и да их користе само када природа и услови рада то захтевају.

Чл. 2.

Службена возила користе се за обављање службених задатака и послова, односно за потребе рада служби Института.

Потребама рада служби Института у смислу овог Правилника сматрају се послови који проистичу из делокруга послова Института.

Поред коришћења за потребе рада служби Института возила се могу користити и за обављање послова протоколарне природе, као и послова односа са јавношћу.

Службена возила се могу користити у службене потребе на територији града Београда, а ван територије града Београда, ако то потребе посла захтевају, односно ако се на тај начин доприноси бржем, економичнијем и рационалнијем обављању послова из делокруга Института.

Службена возила се могу користити за службено путовање у иностранство на основу одобрења директора Института, односно другог запосленог овлашћеног за одобрење службеног путовања у иностранство.

У изузетним случајевима, запослени могу користити приватна возила у службене сврхе, на основу Одлуке директора Института, тј. Управног одбора Института, уколико постоји потреба да директор Института користи приватно возило у службене сврхе.

Службено возило може се користити за потребе запослених у случају превоза тешко болесног лица, помоћи запосленима приликом селидбе и сл., као и за организовање научних радионица у циљу промоције науке.

Чл. 3.

Право на употребу службеног возила са возачем има директор Института.

Право на употребу службеног возила имају запослени Института, уз писмено одобрење, директора Института или лица на кога је директор Института пренео овлашћење.

Под појмом запослени, у смислу овог правилника, подразумева се лице које је у радном односу у Институту, на неодређено или одређено време, лице именовано у органе Института, као и друга лица која обављају послове за потребе Института по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и другог уговорног односа.

Лица из става 3. овог члана могу користити службено возило на основу писаног захтева за обављањем службеног путовања.

Захтев за обављањем службеног путовања за лица из става 3. овог члана садржи: датум подношења захтева, име и презиме лица које путује и његово радно место или функција, односно положај или звање, назив организационе јединице, разлог путовања, место где се путује, време када је потребно стићи у место путовања, сагласност непосредног руководиоца.

Чл. 4.

Службена возила и приватна возила која запослени користе у службене сврхе користе се на основу попуњеног путног налога.

Путни налог садржи: назив правног лица, место и датум издавања налога, име и презиме корисника, име и презиме возача, ознаку возила са регистарским бројем, релацију путовања, број пређених километара, стање бројила, потпис корисника (возача) службеног возила и лица овлашћеног за издавање путног налога.

Чл. 5.

Право управљања службеним возилом имају лица која у Институту обављају послове возача.

Службеним возилом може управљати и друго запослено лице у Институту које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе посла то захтевају, по претходно прибављеном овлашћењу директора Института, односно другог лица овлашћеног за давање одобрења.

Сваки возач и друго лице задужено возилом, одговара за задужено службено возило и његову правилну и наменску употребу.

Возилом не могу да управљају лица која нису у радном односу у Институту, односно уколико нису ангажована да обављају послове за потребе Института по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и другог уговорног односа, што сваки од ових лица доказује службеног возила доказује фотокопијом Уговора, коју је дужан да носи са собом.

Члан 6.

Руководилац организационе јединице је надлежан да организује начин паркирања службених возила, чување документације о службеним возилима и лицима која су их задужила.

Ако потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, возач службеног возила није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

Члан 7.

Службена возила Института поверавају се на управљање организационим јединицама Института за чије потребе је набављено одређено службено возило и Саобраћајној служби Института за службена возила која су набављена за потребе Центара Заједничке службе Института и Техничка оператива.

Под управљањем службеним возилом у смислу става 1. овог члана подразумева се њихово одржавање, обнављање, старање о њиховом коришћењу, као и извршавање законских и других обавеза у вези службених возила.

Трошкови управљања службеним возилима у смислу ставова 1. и 2. овог члана намирују се од организационих јединица којима су додељена на коришћење.

Члан 8.

Саобраћајна служба Института дужна је да:

1. се стара о техничкој исправности и уредности возила, на терет организационих јединица;
2. да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и другом опремом у складу са законом, на терет организационих јединица;
3. да једном годишње извештава директора Института о стању возног парка Института, укупном броју пређених километара, утрошку горива по возилу, као и о другим питањима од значаја за обављање превозних услуга у складу са овим Правилником;
4. као и да врши друге послове од значаја за коришћење службених возила.

Организационе јединице Института за чије потребе је набављено одређено службено возило дужне су да:

1. воде уредне евиденције о утрошку горива и мазива, пређеној километражи;
2. уредно попуњене путне налоге достављају Саобраћајној служби Института ради добијања новог путног налога, овереног од стране овлашћеног лица за издавање путног налога као и лица овлашћеног за проверу техничке исправности возила.

3. да приликом достављања уредно попуњених путних налога Саобраћајној служби Института ради добијања новог путног налога, донезу и службено возило ради провере техничке исправности истог;
4. као и да врше друге послове од значаја за коришћење службених возила.

Члан 9.

Возач је дужан да пре пута прегледа да ли је возило опремљено потребном опремом и да ли је технички исправно.

Члан 10.

Корисник служеног возила (возач) точи гориво искључиво преко компанијских картица на бензинским станицама одабраног добављача, при чему је возач дужан да ради признавања утрошка горива сачува и достави фискални рачун – исечак, којим доказује да је испоручена одређена количина горива надлежним финансијским службама.

Приликом сипања горива на бензинским станицама, возач је дужан да упише регистарски број возила и стање на километар сату у моменту сипања горива.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Правилником, а везана су за коришћење службених возила, сходно ће се примењивати одредбе важећих прописа из области безбедности саобраћаја и превоза у друмском саобраћају.

Члан 12.

Овај Правилник доноси директор Института.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 13.

Овај Правилник се, објављује на огласној табли Института и Web сајту Института и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења службених возила Института за нуклеарне науке „Винча“ Бр. 850/1-1-6 донет 04.04.2013. године.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“
др Милица Марчета Канински



Објављено на огласној табли и Web сајту Института за нуклеарне науке „Винча“ дана 10.03.2018. године

Потврђује:

M. Milanov

Правилник о условима и начину коришћења службених возила института за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 1479/1 од 09.03.2018. године