

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Институт за нуклеарне науке „Винча“  
Институт од националног значаја за Републику Србију

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

"ВИНЧА"

Бр. 110-4/2023-000

07.07.2023. год

11001 БЕОГРАД-ВИНЧА, П.П.522  
Тел. (011) 3408101

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ  
ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“

Београд, Јул 2023.

На основу члана 63, став 1, тачка 7 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ број 49/2019) и члана 36, став 1, тачка 7 Статута Института за нуклеарне науке „Винча“ – Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (у даљем тексту: „Институт“), директор Института „Винча“ дана 07.07.2023. доноси следећи:

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

### ***1. Уводне напомене***

Институт за нуклеарне науке „Винча“-Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (у даљњем тексту: „Институт“), организован као установа у складу са прописима о јавним службама, обавља научноистраживачку делатност од општег интереса у складу са Законом о науци и истраживањима и као Институт коме је оснивач Република Србија у складу са чланом 38. става 1. Закона о науци и истраживањима („Сл. Гласник РС“, бр.49/2019) послује средствима у јавној својини.

Као резултат научних истраживања (која представљају основну делатност Института) настају како научна сазнања (која су доступна научној, стручној и широј јавности путем објављивања у научним и стручним часописима, презентацијама на научним скуповима или путем других медија) тако и други резултати интелектуалног стваралаштва. Они представљају интелектуалну својину Института. Неки од облика интелектуалне својине су потенцијално комерцијално употребљиви и сходно томе их треба заштитити од неовлашћене употребе на законом прописан начин, да би се осигурало право Института и реализатора истраживања на остваривање материјалне добити.

Институт препознаје потенцијалне користи од поседовања и употребе интелектуалне својине. Овај Правилник је део стратегије вредновања и управљања интелектуалном својином. Доноси се да би се поспешило стварање и побољшао квалитет створене интелектуалне својине, путем промовисања потребе њеног стварања, обезбеђивања окружења које је стимулативно за креативан и инвентиван рад, уз истовремено уважавање људских права и права животиња, академских слобода и слободе научно-истраживачког рада.

Циљеви доношења овог Правилника су:

- промоција интелектуалне својине као нематеријалне и материјалне вредности
- стварање механизма за препознавање научних истраживања која могу резултирати стварањем интелектуалне својине
- стварање оптималних услова за заштиту интелектуалне својине
- успостављање критеријума за регулисање начина употребе и комерцијализације интелектуалне својине Института

- дефинисање процедура за приступ информацијама о интелектуалној својини у сврху сарадње истраживача ради експлоатације и комерцијализације иновација.
- регулисање начина располагања интелектуалном својином Института укључујући однос Института и правних лица основаних на бази интелектуалне својине Института (start-up и spin-off)

Основне смернице овог правилника су подстицање инвентивности и креативног рада, осигурање ефикасне и праведне процене комерцијалног потенцијала интелектуалне својине, ефикасна заштита интелектуалне својине и помоћ при трансферу технологија и комерцијализацији.

**Речник термина** коришћених у овом Правилнику је дат у **Прилогу 1**.

## **2. Основне одредбе**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се поступак и услови под којима се спроводи пријава, процена и заштита интелектуалне својине Института, међусобна права и обавезе Института и проналазача, као и услови и начин расподеле добити уколико дође до њеног комерцијалног искоришћавања.

### **Члан 2.**

Одредбе овог Правилника су обавезујуће за сва запослена и ангажована лица у Институту, како за време трајања ангажовања тако и две године након престанка њиховог радног односа односно радног ангажовања, а у току експлоатације интелектуалне својине у случају када се проналазак односи на послове које је запослени обављао у Институту.

### **Члан 3.**

Интелектуалну својину Института, у смислу овог Правилника, чине резултати интелектуалног стваралаштва насталих или стечених употребом материјалних и нематеријалних ресурса Института, било од стране лица запослених или радно ангажованих у Институту, било ангажовањем на активностима за рачун Института, употребом опреме која је у власништву Института или где је на други правно валидан начин Институт уложио материјалне или нематеријалне ресурсе у њено стварање, уколико за ово није другачије компензован или другим законским актом није другачије уређено.

Интелектуална својина у смислу овог Правилника може бити иновација, проналазак, патент, мали патент, техничко решење, know-how, као и сви остали резултати интелектуалног стваралаштва остварени под горе наведеним условима, а који могу бити препознати у будућности.

#### **Члан 4.**

Проналазак или техничко решење у чијем су настанку или при чијој би комерцијализацији били присутни елементи кршења људских права, права животиња, етичких норми или неоправдано уништавање животне средине не може бити прихваћено као Интелектуална својина Института нити подржана његова заштита и/или комерцијализација.

### **3. Канцеларија за Трансфер Технологија**

#### **Члан 5.**

Канцеларија за трансфер технологија Института (у даљњем тексту: Канцеларија) представља посебно организовану службу Института, формирану са циљем да помогне у процесу стварања, процене, заштите и искоришћавања интелектуалне својине настале у Институту.

Препознајући као легитимне интерес и право проналазача на добит од свог проналаска, као и интерес и право Института на добит на основу уложених материјалних и нематеријалних (бренд, жиг) средстава, право је и Института и проналазача да оптимално заштите сваки потенцијално комерцијалан проналазак. У том процесу Канцеларија делује тако да штити интересе како Института, тако и проналазача.

Канцеларија делује проактивно, ширећи свест о потреби стварања и заштите Интелектуалне својине, обавља техничке послове обраде пријава, предлаже чланове Комисије за проналаске, комуницира са одговарајућим телима (Завод за патенте, адвокати, патентни заступник, спољни сарадници, потенцијални финансијери...) и активно промовише примену Интелектуалне својине Института.

#### **Члан 6.**

Руководилац Канцеларије и руководиоци организационих јединица Института су дужни да информишу запослене и лица ангажована ван радног односа са потребом и предностима пријаве и заштите интелектуалне својине, како ради стварања нових вредности за Институт и за друштво у целини тако и ради остваривања личне добити.

Да би Канцеларија благовремено и ефикасно деловала, руководиоци организационих јединица су дужни да најкасније до 15. јануара доставе Канцеларији годишњи извештај о могућностима стварања нове интелектуалне својине на основу анализе добијених, очекиваних и планираних резултата истраживања група у јединицама којима руководе.

Руководилац Канцеларије је дужан да, на основу извештаја руководиоца организационих јединица, најкасније до 31. јануара достави годишњи извештај директору Института о могућностима стварања нове интелектуалне својине у Институту као и о могућностима њене комерцијализације.



#### **4. Поступање запосленог у случају настанка иновације**

##### **Члан 7.**

Запослени или лице ангажовано ван радног односа у Институту (проналазач), након што процени да резултати његовог рада могу представљати Интелектуалну својину у складу са Чланом 3 став 1, а која има потенцијал да буде предмет заштите, не сме да објављује било какве информације о предметној иновацији (као што је објављивање рада, презентације, конференције за штампу и сл.) и дужан је да у најкраћем року попуни Прелиминарну пријаву о настанку открића. Овај попуњени образац проналазач, после завођења у Писарници Института, лично доставља Руководиоцу Канцеларије у три идентичне копије у затвореној коверти, којим га обавештава о проналаску. Форма и садржај Прелиминарне пријаве је дата у **Прилогу 2.**

У случају када је Руководилац Канцеларије у сукобу интереса (нпр. уједно је и проналазач или део проналазачког тима), његову улогу преузима други члан Канцеларије који није у сукобу интереса, односно друго лице које *ad hoc* именује Директор, уколико су сви чланови Канцеларије у сукобу интереса.

Руководилац Канцеларије, одмах по пријему Прелиминарне пријаве, а пре увида у њен садржај, у присуству проналазача региструје Прелиминарни Образац, потписује и наводи датум и време пријема, остварује увид у садржај Прелиминарне пријаве и предочава проналазачу процедуру пријаве проналаска. Канцеларија задржава једну копију Прелиминарне пријаве, другу враћа проналазачу а трећу прослеђује Директору Института. У случају потребе, Руководилац Канцеларије може понудити саветодавну помоћ од стране Канцеларије током процеса пријаве открића.

По пријему овереног обрасца Прелиминарне пријаве, проналазач обавештава остале чланове (формалног или неформалног) тима (уколико постоји) који је развио проналазак и за које сматрају да могу имати легалан интерес и полагају право на евентуалну добит. Сви упознати са проналаском потписују Изјаву о чувању пословне тајне чији су форма и садржај дати у **Прилогу 3** и за све њих важе правила из Става 1 овог члана.

Проналазач и чланови тима заједно попуњавају Извештај о проналаску који садржи детаљне податке о проналазачима и податке о проналаску. Уз сагласност свих чланова тима, Канцеларија може понудити помоћ при попуњавању као и у процени доприноса појединаца а према прихваћеним стандардима струке. Форма и садржај Извештаја су дати у **Прилогу 4.**

Уколико је проналазач или члан тима запослен код другог послодавца, поступа идентично као и лица запослена односно ангажована у Институту, с тим што је његов удео у власништву над Интелектуалном својином одређен Уговором о његовом ангажовању.

Извештај из Става 5 овог Члана садржи информације о настанку иновације, савесној процени (**Due diligence**) и расподели прихода (**Прилог 4**). Обрасци између осталог садрже:

- Податке о проналазачу, односно проналазачима с наведеним уделима у настанку иновације, документовано лабораторијским свескама и другим документима којима се доказује допринос проналазача (уколико исти постоје);
- Податке о осталим особама које су упознате с проналаском;
- Опис проналаска, његове функције и специфичности, цртежи и слично;
- Детаљан опис техничког учинка који се постиже иновацијом и њене могуће примене;
- Подаци о околностима под којима је настао проналазак;
- Ко је финансирао истраживање које је довело до настанка проналаска;
- Исказ о томе да ли су подаци о проналаску икада били јавно објављени или презентовани икоме;
- Проналазачу познато стање технике (нпр. научне публикације) уз упоредни приказ предметног проналаска иновације;
- Податке на основу којих је могуће претражити стање технике.

Попуњени Извештај, заведен у Писарници Института, и потписан Уговор о поверљивости се достављају Канцеларији у по два истоветна примерка, од којих по један задржавају Канцеларија и главни проналазач. Сваки аутор/проналазач гарантује за тачност података.

Канцеларија проверава да ли су достављени подаци потпуни. Руководилац Канцеларије потврђује на копији Извештаја пријем Извештаја, уз навођење датума и времена пријема.

Ако Извештај о проналаску не садржи прописане елементе, руководилац Канцеларије ће одредити примерен рок у коме запослени треба да отклони недостатке у извештају.

Након пријема комплетног Извештаја из Члана 7, Руководилац Канцеларије у року од 10 дана предлаже директору чланове *ad hoc* Комисије за проналаске. Директор Института именује чланове Комисије у року од 10 дана од дана пријема предлога руководиоца Канцеларије.

#### **4. Комисија за проналаске**

##### **Члан 8.**

Комисија за проналаске (у даљњем тексту: Комисија) је саветодавно тело директора Института састављено од минимум пет чланова и то: председника који има знања у области науке на коју се проналазак односи, најмање још једног истраживача из одговарајуће научне области, најмање једног члана из организационе јединице/центра из које је проналазач, као и бар два члана који имају знања из области заштите интелектуалне својине, економских наука и трансфера технологија.

Комисија обавља следеће послове:

- На основу достављене Пријаве процењује научну заснованост и комерцијални потенцијал предметног проналаска/открића, узимајући у обзир:
  - да ли предложени проналазак испуњава законске услове за патентирање
  - да ли проналазак има потенцијал за примену у привреди и развоју нових технологија;
  - да ли постоји могућност економског искоришћавања проналаска
  - да ли очекивана финансијска корист превазилази трошкове заштите проналаска;
  - да ли постоји могућност продаје права коришћења проналаска (лиценца);
  - да ли проналазак омогућава стицање додатне интелектуалне својине Института;
  - да ли је заштита проналаска у националном интересу;
  - да ли ће се заштитом проналаска остварити корист у односу на добијање подршке за нова истраживања и развој Института;
  - да ли постоји могућност уступања патента трећем лицу у замену за истраживачку опрему и средства, улазак у пословне односе с ризичним капиталом, оснивање „spin off“ предузећа, итд.
- Даје мишљење директору Института да ли проналазак/откриће треба заштитити и патентом и да ли ће он бити применљив у индустрији, развоју нових технологија и привреди;
- Предлаже директору Института начин заштите проналаска;
- Даје мишљење директору Института о предложеној расподели ауторских доприноса проналазачима и ауторима техничких унапређења;
- У случају међународне заштите интелектуалне својине, предлаже пред којим националним/регионалним заводима се може започети поступак признавања патента.
- Врши друге послове у вези са проналазачком делатношћу и техничким унапређењима по налогу директора Института.

Комисија је дужна да брине о поштовању свих рокова у поступку патентне заштите у Републици Србији и иностранству.

#### **Члан 9.**

Комисија има рок од 45 дана од дана формирања да сачини Препоруку коју је дужна да у писаној форми достави руководиоцу Канцеларије.

Комисија може да препоручи:

- Заштиту проналаска патентом и дефинисање обима и врсте патентне заштите;
- Неки други начин заштите проналаска или друго поступање с проналаском;
- Одрицање Института од права на проналазак.

У случају да руководилац Канцеларије утврди да препорука из става 1 није комплетна, тражи допуну од Комисије, која је дужна да достави одговор у року од 15 дана.

Руководилац Канцеларије у року од 5 дана доставља директору финални облик Препоруке Комисије уз сву пратећу документацију, а уколико сматра да је она неадекватна доставља и писано образложење Канцеларије.

Дужности Комисије престају даном доношења коначне одлуке директора Института о заштити предметног проналаска.

#### **5. Доношење Одлуке о заштити иновације**

##### **Члан 10.**

Планирање заштите Интелектуалне својине врши се према процени и на начин који се сматра најсврсисходнијим узимајући у обзир интерес како Института тако и проналазача.

Коначну одлуку о заинтересованости Института за заштиту проналаска доноси Директор на основу мишљења Комисије и образложења Канцеларије (уколико је оно приложено), руководећи се максимизацијом процењеног крајњег успеха комерцијализације за Институт.

Директор је дужан да у року од 30 дана од пријема препоруке Комисије одлучи о даљњем поступању с пријављеном иновацијом, као и да о одлуци писмено обавести руководиоца Канцеларије и самог проналазача.

Рок из става 2 овог Члана може бити продужен на захтев директора Института, уз писмену сагласност главног проналазача.

Ако Институт истакне оправдан интерес да проналазак не постане доступан јавности, без обзира да ли ће предложити заштиту проналаска или не, Директор има право да наложи проналазачу/има да се истраживања обуставе и/или да податке о проналаску чува као пословну тајну. Ова обавеза траје неограничено, а престаје само на основу писмене сагласности овлашћених лица Института „Винча.

##### **Члан 11.**

Ако након истека законског рока од 30 дана од дана пријема потпуног писаног извештаја о проналаску, који садржи и све обрасце описане у Ставу

2 Члана 10 овог Правилника, Директор не достави аутору/проналазачу коначну одлуку или захтев за продужење рока, сматра се да се Институт одриче права на иновацију, о чему ће на захтев проналазача Институт издати и писану потврду.

Руководилац Канцеларије дужан је да обавести Директора најмање 5 дана пре истека рока да рок ускоро истиче.

Од момента када се Институт одрекне права, било у виду пуноважне одлуке или истека рока из става 1 овог члана, проналазачи имају право да самостално наступају у даљњем поступку заштите проналаска, без коришћења ресурса Института, укључујући и име и лого. Изузетно, Директор може дозволити коришћење институтских ресурса уз уговорно дефинисање међусобних права и обавеза.

## **6. Заштита Интелектуалне својине и Патентни заступник**

### **Члан 12.**

Институт је дужан да у року од 4 (четири) месеца од дана достављања позитивног одговора проналазачу/има, поднесе пријаву за заштиту предметне Интелектуалне својине. Уколико Институт у наведеном року не поднесе пријаву сматра се да је одустао од предметне Интелектуалне својине па проналазач може да користи права из става 3 Члана 11. овог Правилника.

### **Члан 13.**

Када Институт донесе одлуку о подношењу патентне пријаве, Канцеларија ће контактирати проналазача/е и затражити да у року од 30 дана доставе текст патентне пријаве. У случају потребе, проналазачи имају право да траже од Института да ангажује патентног заступника ради помоћи при подношењу пријаве. Уколико проналазачи у наведеном року не доставе патентну пријаву, Институт има право да за попуњавање патентне пријаве ангажује патентног заступника.

Проналазач доставља патентну пријаву са пратећом документацијом Канцеларији у два идентична примерка. Руководилац Канцеларије региструје пријем патентне пријаве и један примерак прослеђује Директору, који даје сагласност за покретање поступка.

Након примања припремљене патентне пријаве са пратећом документацијом Институт или његов правни заступник ће пред надлежним телом покренути поступак за признање проналаска и заштиту права.

### **Члан 14.**

У случају доношења одлуке да се ради заштите иновације поднесе патентна пријава, Институт може да ангажује патентног заступника ради спровођења поступка патентне заштите у складу с позитивним прописима у име и за рачун Института.

Патентни заступник може бити укључен у писање патентне пријаве и припрему пратеће документације која се односи на правну заштиту иновације. Патентни заступник на основу пуномоћја заступа Институт пред Заводом за интелектуалну својину Републике Србије и пред међународним патентним заводима.

Патентног заступника за поједине проналаске предлаже руководилац Канцеларије, са списка патентних заступника регистрованих при Заводу за интелектуалну својину, при чему се настоји одабрати најпогоднији стручњак из области која одговара научној области самог проналаска.

#### **Члан 15.**

Начини патентне заштите су:

1. Национални
2. Регионални
3. Међународни (РСТ)

Пријаву ради заштите на националном нивоу проналазака створених у Институту од стране запослених, ангажованих и трећих лица, Институт у своје име подноси Заводу за интелектуалну својину Србије, уз поштовање моралних права проналазача у складу са применљивим прописима.

Пријаву ради заштите у иностранству проналазака створених у Институту, од стране запослених или ангажованих лица, након што је позитивно размотрена оправданост ове врсте заштите, подноси у своје име Институт, уз поштовање моралних права проналазача у складу са применљивим прописима.

Пријава проналаска ради заштите у иностранству се подноси или у Заводу за интелектуалну својину Србије и/или у пријемној канцеларији РСТ-а у оквиру Светске организације за интелектуалну својину (WIPO) у Женеви у Швајцарској.

Датум прве пријаве за предметни проналазак јесте датум првенства и наредне пријаве које се у другим земљама поднесу у периоду од 12 месеци (у оквиру тзв. Датума првенства) ће користити ранију пријаву да би имале предност у односу на друге пријаве за исти проналазак које су друга лица поднела после датума првенства. Препоручује се да се током поменутог периода првенства поднесе пријава патента у иностранству.

#### **Члан 16.**

Ако Институт одлучи да након подношења патентне пријаве за Републику Србију не жели да покрене поступак у другим државама, може да се одрекне права у корист проналазача (или више њих) и на тај начин му омогући да лично поднесе међународну патентну пријаву о свом трошку.



## **7. Комерцијално искоришћавање интелектуалне својине**

### **Члан 17.**

И Институт и проналазач имају право да предузимају све позитивне активности на комерцијализацији заштићеног права (контактирање потенцијалних инвеститора, привредних субјеката, приватних фондова и др.), уз међусобне консултације.

Уколико се појави интерес за могућност комерцијализације од стране више субјеката, Институт и проналазач договорно бирају економски најповољнију опцију.

### **Члан 18.**

Институт и проналазач договорно бирају најпогоднији начин комерцијализације интелектуалне својине, на пример:

- Путем пружања услуга заснованих на интелектуалној својини;
- Путем продаје интелектуалне својине;
- Путем права коришћења интелектуалне својине путем лиценце трећим лицима на ексклузивној или неексклузивној бази;
- Директном комерцијализацијом заштићеног права Интелектуалне својине;
- Оснивањем друштава чија је примарна сврха комерцијализација интелектуалне својине (spin-of, start-up)
- Другим погодним начином који може настати у будућности.

## **8. Расподела права интелектуалне својине**

### **Члан 19.**

Интелектуална својина Института настала финансирањем из буџета Републике Србије и средствима сопственог прихода Института припада Институту (у даљњем тексту Реализатор истраживања), а истраживач као проналазач има право да у том својству буде наведен у пријави за заштиту Интелектуалне својине, списима, регистрима, исправама и публикацијама о проналаску, у складу са применљивим прописима.

Интелектуалну својину из става 1. Овог Члана обухватају сва материјална и нематеријална добра која су проистекла из програма који су финансирани средствима из Буџета Републике Србије и средствима сопственог прихода Института.

### **Члан 20.**

Институт, као реализатор истраживања располаже с највише 50%, добити коју је остварио комерцијализацијом предметне интелектуалне својине, односно иновације/проналаска.

Удео добити остварене комерцијализацијом интелектуалне својине у укупној добити у компанијама или друштвима у које Институт улаже интелектуалну својину (spin-of компанијама и сл.) се дели пропорционално уделу у власништву над интелектуалном својином која је извор добити уколико законским актима при оснивању компаније или друштва није другачије регулисано.

## **9. Награђивање аутора/проналазача иновације**

### **Члан 21.**

Ако пријављени проналазак буде заштићен као патент или мали патент, проналазачу припада право на правичну награду, као и на накнаду, уколико се проналазач не одрекне истих.

Право на награду имају само проналазачи запослени у Институту, док право на накнаду остварују сви проналазачи.

Одлуку о додели награде доноси Директор сходно својој процени.

### **Члан 22.**

Проналазач/-и има/ју право на правичну награду у случају и да не дође до комерцијализације патента, односно малог патента или техничког решења, у следећем износу:

- за техничко решење – најмање у висини 1/3 зараде,
- за мели патент – најмање у висини 2/3 зараде,
- за патент – најмање у висини 1 зараде

Зарада из става 1 овог Члана се односи на просечну бруто зараду на Институту у месецу који претходи месецу у коме се награда исплаћује.

Износ награде се исплаћује једнократно за појединачни патент, мали патент или техничко решење и дели се међу проналазачима према уделу у проналаску.

Награда се исплаћује у року од 3 године од добијања патентних исправа, односно патентних списа.

О исплати награде из става 1. овог члана одлуку доноси Директор Института на захтев проналазача.

### **Члан 23.**

Висина накнаде проналазачу, када је проналазак финансиран средствима из буџета Републике Србије, одређује се узимајући у обзир технички и привредни значај проналаска, корист коју Институт има од примене проналаска, вредност средстава која је Институт уложио у стварање

проналаска, удео проналазача у стварању проналаска, околност да ли је проналазак настао током редовног посла проналазача, као и друге околности од значаја за утврђивање висине накнаде.

Уколико је патент или мали патент у експлоатацији, када је проналазак финансиран средствима из Буџета Републике Србије, проналазач има право на накнаду од најмање 50% од добити коју Институт оствари искоришћавањем патента односно малог патента.

Када је више Проналазача учествовало у стварању проналаска, њихово учешће у добити зависи од појединачног доприноса у стварању проналаска, како је утврђено у одлуци Директора из Члана 10 овог Правилника. Ако се појединачни доприноси не могу утврдити, проналазач/и могу предложити да се о трошку Института ангажује вештак одговарајуће струке који ће проценити висину доприноса настанку проналаска сваког проналазача појединачно.

Вештак се бира са званичног списка вештака за област којој проналазак припада већином гласова проналазача или жребом уколико нема већине.

Проналазач незадовољан мишљем вештака у погледу висине његовог удела у настанку проналаска, може покренути поступак пред надлежним судом за утврђење висине његовог удела.

Интелектуална својина која настаје као резултат истраживања које се обавља у сарадњи са другим домаћим и/или иностраним научним институцијама расподељује се у складу са уделом одређеним уговором о сарадњи који чини саставни део сваког предлога пројекта.

#### **Члан 24.**

Интелектуална својина која настане као резултат извршења уговора склопљених са привредним субјектима расподељује се сразмерно уделу одређеном одговарајућим уговором, уз уважавање следећих смерница:

- када друга уговорна страна тражи поделу права интелектуалне својине са Институтом, та подела треба да буде пропорционална уделу у финансирању те уговорене стране Института и других могућих спољних партнера. Приликом одређивања удела Института треба узети у обзир директне и индиректне трошкове;
- када друга уговорна страна тражи сва права на Интелектуалну својину, на то се може пристати искључиво ако та страна у потпуности финансира дато истраживање. У таквим случајевима приликом преговарања Институт треба да води рачуна о заштити права својих запослених и лица ангажованих ван радног односа у погледу коришћена предметне интелектуалне својине у научне сврхе;
- кад год је могуће, Институт ће инсистирати да обезбеди право на публикавање истраживања;

- сви договори у вези са расподелом интелектуалне својине са спољним финансијским партнерима или агенцијама морају се односити на специфични пројекат односно истраживање. Интелектуална својина коју свака страна доноси у пројекат а која није део пројекта мора бити јасно дефинисана и искључена из интелектуалне својине која се односи на пројекат.

Интелектуална својина до које запослени или лице ангажовано ван радног односа дођу током рада на пројекту, а која није део плана рада на пројекту и његовог циља, односно истраживања, неће бити предмет расподеле између уговорних страна. Ово искључење односи се и на период након завршеног рада на том пројекту односно истраживању.

У свим уговорима је неопходно навести да ће се у случају да се обим пројекта односно истраживања значајно промени у односу на оригинални план или етапе, односни уговор изменити.

У случају када је лице ангажовано ван радног односа или запослени ангажован са делом радног времена код другог послодавца, може се склопити тространи уговор са клаузулом којом ће се обавезати Институт да неће потраживати права на интелектуалну својину која настане радом те особе у другој институцији, а та друга институција неће потраживати права на интелектуалну својину која настане радом тог лица у Институту.

#### **Члан 25.**

Приход у смислу овог правилника, чине сви приходи остварени у вези са економским искоришћавањем интелектуалне својине.

Добит, у смислу овог правилника, чини приход из става 1 овог члана умањен за:

- сва пореска и слична давања,
- директне трошкове настале у вези са поступком правне заштите (регистрација, трошкови правног заступања, трошкови превода и др.);
- директне трошкове у вези са привредним искоришћавањем предмета правне заштите (консултантски трошкови, трошкови преговарања и закључења уговора, трошкови оснивања привредних друштава и др.);

#### **10. Чување тајности података о проналаску**

##### **Члан 26.**

Подаци о проналасцима Института сматрају се и штите као пословна тајна, у складу са релевантним законима.

Проналазачи, друга запослена или ангажована лица у Институту која на било који начин дођу до података о проналаску који представља интелектуалну својину Института, дужна су да их чувају и третирају као пословну тајну.

Лица ангажована на стварању проналаска потписаће Изјаву о чувању пословне тајне у складу са чланом 7. овог Правилника.

Проналазачи и остала лица не смеју саопштити трећим лицима податке о проналаску, без посебног писаног одобрења Института.

Институт и сваки проналазач ће држати у тајности све податке везане за проналазак до тренутка заштите (члан 7, став 1) или до доношења одлуке Института да се одриче права власништва над проналаском. У случају патентне заштите, обавеза чувања тајне траје до тренутка објављивања патента. Након тога, сваки проналазач има право да износи у јавности само податке који су објављени у пријави.

У случају даљњег развоја проналаска проналазачи су обавезни да чувају пословну тајну, те да на основу овог Правилника покрену нови поступак заштите новонастале интелектуалне својине. Подаци означени као пословна тајна неће бити објављивани.

Запослени који супротно овом Правилнику прекрши забрану и открије податке о проналаску чини повреду радне обавезе и може му се отказати уговор о раду, у складу са Правилником о раду Института, а на основу образложене пријаве било ког лица које поседује доказе да је дошло до откривања података, упућеног руководиоцу Канцеларије за трансфер технологија.

Институт има право да потражује штету од свих лица која су неовлашћено и супротно овом Правилнику као и датој изјави о тајности података, открила информације о проналаску.

## **11. Вођење евиденције о интелектуалној својини**

### **Члан 27.**

Канцеларија води евиденцију о уговорима са правним и физичким лицима, субјектима, као и о интелектуалној својини Института.

Евиденција садржи следеће:

- образац о настанку иновације/проналаска;
- образац о савесној процени (енг. Due diligence);
- образац о расподели прихода;
- мишљење Комисије;
- одлуку Директора о поступању са иновацијом/проналаском;
- патентне пријаве (уколико је применљиво);
- промоције заступника ангажованих у сврху заштите интелектуалне својине;
- сву даљњу документацију поступка заштите у земљи и иностранству;
- уговоре склопљене између Института и сваког аутора/Проналазача иновације/проналаска;



- осталу релевантну документацију која се односи на интелектуалну својину Института.  
Сва документација је поверљива и подлеже одредбама из члана 26. овог Правилника.

## **12. Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 28.**

Директор Института је дужан да једанпут годишње извести Управни одбор о интелектуалној својини Института и резултатима њене комерцијализације.

### **Члан 29.**

Овај Правилник се примењује на интелектуалну својину пријављену Институту након његовог ступања на снагу.

Сва права стечена пре ступања на снагу овог Правилника остају неизмењена.

### **Члан 30.**

За сва питања која нису уређена овим Правилником непосредно ће се примењивати прописи којима је уређена заштите релевантних права интелектуалне својине.

Измене и допуне овог правилника вршиће се по указаној потреби или измени прописа а на начин и по поступку за његово доношење, искључиво у писаној форми.

### **Члан 31.**

Овај правилник ступа на снагу 8. дана од дана његовог доношења и објављивања на огласној табли Института.

### **Члан 32.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе и да се примењују општа акта Института којима је материја заштите интелектуалне својине била регулисана до тренутка ступања на снагу овог правилника, као и Правилник о заштити интелектуалне својине Института Винча бр. : 011-18/2020-000 од 09.11.2020. године.

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“**

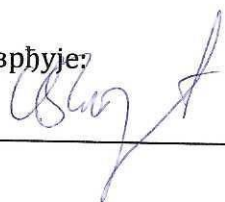
  
Проф. др Снежана Пајовић



Објављено на огласној табли и интернет страници Института „Винча“ дана 07.07.2023. године.



Потврђује:



---

**ПРИЛОГ 1: Речник термина**

**ПРИЛОГ 2: Образац за Прелиминарну пријаву иновације/проналаска**

**ПРИЛОГ 3: Изјава о чувању пословне тајне**

**ПРИЛОГ 4: Образац за пријаву проналаска**

**ПРИЛОГ 5: *Due Diligence* образац**

**Напомена:**

Ако имате било каквих питања у вези попуњавања Образаца, молимо Вас да се обратите Канцеларији на: [ktt@vin.bg.ac.rs](mailto:ktt@vin.bg.ac.rs), тел. (+381) 11 3408 182.

## **ПРИЛОГ 1: Речник термина**

**Ауторско и сродна права** представљају скуп имовинских и моралних права која припадају ствараоцима књижевних, научних и уметничких дела као и права која су блиска односно сродна ауторском праву с тим што предмет њихове заштите није ауторско дело већ интерпретација, фонограм, видеограм и други предмети заштите утврђени релевантним законом;

**Интелектуална својина** је својина настала кроз креативну, стваралачку или иновативну активност, улагањем материјалних и нематеријалних ресурса која ствараоцима даје право на заштиту резултатата;

**Комерцијализација** је процес остваривања финансијске користи од проналаска његовом употребом, продајом, заштитом, управљањем и развојем комерцијалне вредности, као и оснивањем фирми, истраживањем, те сарадњом са индустријом и другим партнерима;

**Међународна заштита проналазака** је систем заштите проналаска који подносиоцу омогућава да подношењем једне међународне пријаве Заводу за интелектуалну својину Републике Србије или Светској организацији за интелектуалну својину (WIPO) у Женеви, у Швајцарској, у складу са Уговором о сарадњи у области патената („Patent Cooperation Treaty“ – PCT) оствари заштиту у преко 150 земаља потписница.

**Национална заштита проналазака** подразумева заштиту проналаска путем тзв. патентне пријаве Заводу за интелектуалну својину Републике Србије, у складу са релевантним законским и подзаконским процедурама.

**Неформална или мека права интелектуалне својине** подразумевају скуп права које закон не препознаје као категорију погодну за заштиту пред надлежним институцијама али које њеном, у пракси признатом „носиоцу“ дају могућност да се заштити путем уговора (знање и искуство или know – how, пословна тајна или информација, пословне методе и сл.);

**Патент** је ексклузивно право проналазача којим му је обезбеђена правна заштита за проналазак у земљи у којој је признат а најчешће се односи на производ или поступак и нуди нови начин израде нечега или ново техничко решење проблема;

### **Patent Cooperation Treaty (PCT пријава патента):**

Међународна пријава патента поднета према Уговору о сарадњи у области патената (Patent Cooperation Treaty - PCT), закључен 19. јуна 1970. године у Вашингтону, допуњен 2. октобра 1979. и измењен 3. фебруара 1984. године, потврђен путем Закона о потврђивању Уговора о сарадњи у области патената, са Правилником за спровођење Уговора о сарадњи у области патената („Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр. 3/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 32/2004 – др. закон);

**Патентна пријава** је захтев којим се покреће поступак за признање патента а садржи изричиту назнаку да се захтева признање патента, назив иновације који изражава његову суштину, опис проналаска, патентне захтеве, цртеже, резиме иновације, податке о подносиоцу, као и све остало предвиђено позитивним правним прописима;

**Право индустријске својине** подразумева скуп свих права на производима људског духа који се могу економски искоришћавати у обављању привредне делатности и у погледу којих је то својство изричито прописано а обухвата: патент, мали патент, жиг, индустријски дизајн, ознаке географског порекла, топографија полупроводничких производа и право оплемењивача биљака;

**Право интелектуалне својине** је скуп свих права индустријског власништва, ауторских и сродних права која имају своју вредност на тржишту у том смислу да се могу продати, лиценцирати, заменити и поклонити као свако друго власништво;

**Потпуно претходно испитивање патента** је процес испитивања патента од стране овлашћеног тела које се спроводи у сврху веродостојне процене изгледа за признање патента.

**Проналазак** је ново техничко решење које има иновативни ниво, који је примењив и који се може заштитити патентом или малим патентом, као и оно техничко решење које не задовољава законске услове за патентирање;

**Проналазач** је једно или више физичких лица која су својим стваралачким радом учествовала у настанку проналаска и подразумева запослена и ангажована лица на Институту као и трећа лица која су заједничким радом са запосленим односно ангажованим лицима на Институту дошла до неког проналаска који је релевантан у смислу овог Правилника;

**Прототип** је физички уређај, хемијско једињење и слично, остварен на основу иновативног поступка.

**Регионална заштита проналазака** подразумева подношење пријаве регионалним системима заштите (у тренутку израде овог Правилника има их 5) који омогућавају заштиту проналаска у државама чланицама регионалних система међу којима је најпознатији Европски патентни завод који омогућава заштиту пред националним заводима земаља потписница Конвенције о европском патенту, која је у Србији усвојена доношењем Закона о потврђивању Конвенције о признавању европских патената (Конвенција о европском патенту) од 5. октобра 1973. године, са изменама члана 63. Конвенције о европском патенту од 17. децембра 1991. године и изменама од 29. новембра 2000. године.

**Техничко решење** је поступак који користи позната научна и иновативна решења и стога нема елементе патентбилности, а којим се постиже већа ефикасност, већа корисност материјала, енергије и машина, боља контрола производње или бољи квалитет производа;

**Завод за интелектуалну својину Србије** је тело државне управе које обавља стручне послове из области заштите права интелектуалне својине;

[Type text]

## **ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕЛИМИНАРНУ ПРИЈАВУ ИНОВАЦИЈЕ**

*Овај Образац намењен је за прелиминарну пријаву и евидентирање иновација Института за нуклеарне науке „Винча“ – Института од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (Институт) а у сврху њихове правовремене правне заштите и/или комерцијалног искоришћавања.*

*Неопходно је да проналазач/проналазачи након настанка иновације што хитније попуне образац и да га преко Писарнице Института доставе Канцеларији за трансфер технологија Института (Канцеларија) пре објављивања рада или јавне презентације који би садржали битне информације о суштини иновације,*

### **ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:**

*Како би се на одговарајући начин и правовремено заштитила права свих укључених особа, молимо Вас да овај Образац попуните и поднесете одмах по настанку било ког релевантног интелектуалног добра.*

*Овај Образац представља детаљан писани опис Вашег проналаска, чији је циљ да тачно и прецизно одреди одговарајуће чињенице у вези са Вашим проналаском, софтвером или другим правом интелектуалне својине. Уносом тачних података у овај образац омогућавате лицима ангажованим у Канцеларији за трансфер технологија да дођу до релевантних података у погледу Вашег проналаска које омогућавају процену да ли проналазак испуњава услове за заштиту и да ли има потенцијал за комерцијално искоришћавање.*

*Веома је важно да приликом испуњавања овог Обрасца унесете тачне и потпуне податке; нетачни или непотпуни подаци могу довести до неуспеха патентне пријаве или каснијих ограничења приликом комерцијализације предмета интелектуалне својине.*

*Сви подаци размењени између Вас и запослених у Телу за трансфер технологија су крајње поверљиви. Како бисте избегли објављивање или злоупотребу Вашег проналаска или дела, молимо Вас да увек потпишете Уговор о чувању пословне тајне при било каквој комуникацији са трећим лицима.*

### **УПУТСТВО:**

- 1. Прочитајте и у потпуности испуните Образац за прелиминарну пријаву иновације, укључујући информације у вези с финансирањем пројекта односно истраживања које је резултирало иновацијом.*
- 2. Испуњени Образац доставља се Канцеларији преко писарнице Института, у затвореној коверти, заједно с обавештењем о иновацији.*

*Напомена: Ако имате било каквих питања у вези попуњавања Обрасца, молимо Вас да се обратите руководиоцу Канцеларије: [ktt@vin.bg.ac.rs](mailto:ktt@vin.bg.ac.rs), тел. (+381) 11 3408 182*

[Type text]

ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕЛИМИНАРНУ ПРИЈАВУ ИНОВАЦИЈЕ	
НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ:	
Назив пројекта током чије реализације је настала иновација:	
Само за потребе Канцеларије	
Категорија интелектуалног власништва у коју спада иновација:	
I патенти.....	<input type="checkbox"/>
II техничка решења.....	<input type="checkbox"/>
III прототипови.....	<input type="checkbox"/>
IV софтвер.....	<input type="checkbox"/>
V остали облици.....	<input type="checkbox"/>
Да ли Вам је потребна помоћ Канцеларије за попуњавање Пријаве Иновације?	
	ДА <input type="checkbox"/>
	НЕ <input type="checkbox"/>

## 1. ПОДАЦИ О ПРОНАЛАЗАЧИМА ИНОВАЦИЈЕ

### А. ГЛАВНИ ПРОНАЛАЗАЧ

1.

име и презиме	звање/радно место/функција
кућна адреса	лабораторија/центар
телефон:	е-маил:

**НАПОМЕНА:** Сва преписка са проналазачима иновације ће се обављати путем e-mail адресе главног проналазача.

Аутори иновације су дужни да обавесте Канцеларију о свакој промени адресе за контакт.

## 2. ПОДАЦИ О ИНОВАЦИЈИ

[Type text]

#### A. НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ

ПУНИ НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ:

СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ (до 7 речи):

#### Б. ДАТУМ НАСТАНКА ИНОВАЦИЈЕ

ПРВИ ЗАБЕЛЕЖЕНИ *датум настанка иновације:*

На који начин је податак о настанку иновације забележен (упис у лабораторијски дневник, евиденција, цртеж, извештај или слично)?

#### В. ОПИС ИНОВАЦИЈЕ

Опис иновације треба бити сажет (не више од једне странице; за слике, цртеже, графиконе и сл. могу се користити додатне странице) и фокусиран на њену суштину.

#### 3. ИЗЈАВА



[Type text]

Податке из овог Обрасца Канцеларија ће користити за утврђивање власништва над правима интелектуалног власништва, за процену могућих захтева над тим правима од стране трећих особа, као и обавеза према финансијерима или другим субјектима који су омогућавали финансијска средства за научно истраживање односно пројекат. Нетачни или непотпуни подаци могу довести до спора, неуспеха правне заштите иновације или до губитка или смањења прихода од комерцијализације.

**ИЗЈАВА**

*Изјављујем да су подаци које сам изнео / изнела у овом Обрасцу тачни и потпуни према мом најбољем сазнању и веровању.*

потпис

датум

-----

-----

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Деловодни број:

Датум:

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

Овом изјавом, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем и изјављујем да сам у потпуности упознат/а са обавезом чувања тајности података у вези са проналаском пријављеним Канцеларији за трансфер технологија кроз Прелиминарни пријаву бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године те прихватам све обавезе које произилазе из ове изјаве, Правилника о заштити интелектуалне својине Института „Винча“ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и закона који регулише заштиту пословне тајне.

Потписивањем ове изјаве потврђујем да ћу све информације и податке до којих сам дошао/дошла приликом рада на пословима који су резултирали предметним проналаском, као и оне информације које ми буду доступне током процедуре пријаве проналаска Канцеларији за трансфер технологија Института „Винча“ и заштите истог пред надлежним државним органима, чувати као пословну тајну Института „Винча“ и да без посебне дозволе овлашћених лица, исте нећу објавити нити на било који други начин учинити доступним јавности.

Такође потврђујем да сам упознат да се под поверљивим подацима и информацијама, у смислу ове изјаве, подразумевају све информације техничке, пословне и комерцијалне природе о предметном проналаску.

Ова изјава о чувању пословне тајне остаје на снази неограничен временски период а престаје само на основу писмене сагласности овлашћених лица Института „Винча“.

**Име и презиме даваоца изјаве**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ О САВЕСНОЈ ПРОЦЕНИ  
(DUE DILIGENCE)**

Датум пријема:  
Рег. број:

Циљ овог обрасца је да пружи информације које ће помоћи Институту за нуклеарне науке ВИНЧА да утврди ауторство проналаска.  
Образац попуњавају сва лица која су допринела настанку проналаска, а на која се примењује Правилник о заштити интелектуалне својине Института.  
Молимо вас да наведете све информације за које сматрате да су повезане са настанком проналаска.  
Веома је важно дати одговор на сва питања. Празнине и недоследни одговори ће успорити процес комерцијализације вашег проналаска.

Попуњен и потписан образац доставите Руководиоцу Канцеларије.

**I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОНАЛАСКУ/ИНОВАЦИЈИ**

**1. НАЗИВ ПРОНАЛАСКА/ИНОВАЦИЈЕ**

ПУН НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ:
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИНОВАЦИЈЕ (до 7 речи):
Назив пројекта током чије реализације је настала иновација:

**2. ПЕРИОД ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА СТВАРАЊЕ  
ПРОНАЛАСКА:**

Од:

До:

**3. НАВЕДИТЕ ВАШЕ КОНТАКТ ПОДАТКЕ**

Главни аутор:

Име и презиме:
ЈМБГ:
Кућна адреса:
Телефон:
Ел. пошта:
Факултет/Институт/Организација:

**4. НАВЕДИТЕ СВЕ ОСОБЕ ЗА КОЈЕ СМАТРАТЕ ДА СУ ДАЛЕ АКТИВАН ДОПРИНОС У СТВАРАЊУ ПРОНАЛАСКА**

*Особе које су допринеле стварању проналаска и које испуне овај образац неће нужно бити наведене као проналазачи на евентуалној пријави за патент. Нека особа може бити правно дефинисана као проналазач само ако је дошла до идеје која чини позадину проналаска.*

Молимо вас да наведете све спољне сараднике који су дали значајан допринос стварању овог проналаска. Спољни сарадници не морају да попуњавају овај образац, али морају да попуне и потпишу Образац за расподелу прихода.

**Ко-аутор 1**

Име и презиме:
ЈМБГ:
Кућна адреса:
Телефон:
Ел. пошта:
Факултет/Институт/Организација:

**Ко-аутор 2**

Име и презиме:
ЈМБГ:
Кућна адреса:
Телефон:
Ел. пошта:
Факултет/Институт/Организација:

**Ко-аутор 3**

Име и презиме:
ЈМБГ:
Кућна адреса:
Телефон:
Ел. пошта:
Факултет/Институт/Организација:

**Ко-аутор 4**

Име и презиме:
ЈМБГ:
Кућна адреса:
Телефон:
Ел. пошта:
Факултет/Институт/Организација:

Напомена: уколико је потребно, додајте табеле.

## II. ИСТОРИЈАТ ЗАПОСЛЕЊА

### 5. МОЛИМО ВАС ДА НАВЕДЕТЕ ДЕТАЉЕ О ВАШИМ ПОЗИЦИЈАМА НА ИНСТИТУТУ У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ИСТРАЖИВАЊА ИЗ ПИТАЊА 4:

- i. Уколико је ваш статус/функција промењен у периоду трајања истраживања молимо вас да наведете детаље о томе.
- ii. Да ли сте били запослени краће од пуног радног времена (навести колико).
- iii. Уколико сте у било ком тренутку у периоду трајања истраживања били студент, приватник или запослени у некој другој институцији која није члан Института, молимо вас обратите пажњу на питање број 6.

Позиција:	Факултет/Институт:	Период трајања:	
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:

### 6. МОЛИМО ВАС ДА НАВЕДЕТЕ ДЕТАЉЕ О ВАШИМ ПОЗИЦИЈАМА ВАН ИНСТИТУТА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ИСТРАЖИВАЊА ИЗ ПИТАЊА 4:

- i. Уколико сте у периоду трајања истраживања све време били запослени на Института, ово питање можете прескочити.
- ii. Уколико је ваш статус/функција промењен у периоду трајања истраживања молимо вас наведите детаље о томе.
- iii. Позиција коју сте имали може бити: запослен, пензионисан, студент, студент на докторским студијама и сл.
- iv. Молимо вас да назначите име, телефон, адресу и ел. пошту послодавца.

Позиција:	Институција, компанија или организација и контакт детаљи:	Период трајања:	
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:
		Од:	До:

## III. ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА

**КОЈИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА СУ БИЛИ ДИРЕКТНА ПОДРШКА ИСТРАЖИВАЊИМА КОЈА СУ ДОВЕЛА ДО СТВАРАЊА ПРОНАЛАСКА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ИСТРАЖИВАЊА ИЗ ПИТАЊА 4:**

- i. Информације које наведете биће од помоћи при одређивању власништва над правима интелектуалне својине.
- ii. Наведите све форме финансирања које се односе на стварање проналаска из овог обрасца.
- iii. Главни истраживач је онај ко је аплицирао за финансирање и према уговору о финансирању одговоран је за рад који спроводи.
- iv. Уколико сте навели више извора финансирања молимо вас да процените допринос свих финансирања истраживању.

Извор финансирања:	Главни истраживач:	Период трајања уговора:	Допринос финансирања (%):

**IV. ДА ЛИ СУ У ТОКУ ОВОГ ИСТРАЖИВАЊА КОРИШЋЕНИ ОПРЕМА ИЛИ МАТЕРИЈАЛ ДРУГЕ ИНСТИТУЦИЈЕ?**

Да

Не

Уколико је одговор потврдан, молимо вас да доставите копије оваквих уговора о коришћеној опреми, уколико их имате или детаље који ће помоћи Комисији да дође до копија ових уговора.

**V. ДА ЛИ ПОСТОЈЕ БИЛО КОЈЕ ДРУГЕ ПРАВНЕ ИЛИ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРОНАЛАЗАК, КАО ШТО СУ УГОВОРНИ О ИСТРАЖИВАЊУ, УГОВОРНИ О САРАДЊИ И ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА, КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ.**

Да

Не

Уколико је одговор потврдан, молимо вас да доставите копије оваквих уговора уколико их имате или детаље који ће помоћи Комисији да дође до копија ових уговора.

**VI. МОЛИМО ВАС ДА НАВЕДЕТЕ АКО ЈЕ НЕКИ ДЕО ПРОНАЛАСКА НАПРАВЉЕН УПОТРЕБОМ ЉУДСКОГ/ЖИВОТИЊСКОГ БИОЛОШКОГ МАТЕРИЈАЛА И УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ПОТВРДАН МОЛИМО ВАС ДА ДОСТАВИТЕ КОПИЈУ САГЛАСНОСТИ ПАЦИЈЕНТА И САГЛАСНОСТ КОМПЕТЕНТНЕ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ.**

Да

Не



## II. ИЗЈАВА

Информације изнесене у овом обрасцу користиће Институт за процену власништва над правима интелектуалне својине, могућих захтева трећих лица над тим правима и обавеза према спољним спонзорима. Нетачни или непотпуни подаци могли би довести до спора, смањења или губитка прихода од комерцијализације, или до проглашења пријаве за одобравање патента неважећом.

*Изјављујем да су информације које сам поднео/поднела у овом обрасцу, према мом најбољем сазнању и веровању, тачне и потпуне.*

У Београду,  
Датум .

Потпис главног истраживача

---

Потпис