

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Деловодни број: 011-13-5/2020-000
Датум: 06.08.2020. године

На основу чланова 30., 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019), чланова 24. став 4. и 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 95/2018 – аутентично тумачење), чланова 63. став 1. тачка 7) Закона о науци и истраживањима (Сл. Гл. Републике Србије 49/2019) и чл. 36. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, директор Института за нуклеарне науке „Винча“, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд – Винча, након прибављеног позитивног Мишљења Синдикалне организације СССС ИНН „ВИНЧА“ Бр. 011-13-4/2020-000 од 30.07.2020. године, Мишљења Синдиката “Независност” – Институт за нуклеарне науке “Винча”, достављено електронском поштом дана 30.07.2020. године, и уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Института Бр. 012-21-9/2020-000 од 31.07.2020. године, дана 06.08.2020. године доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-3/2018-300/00 од 04.10.2018. године, донетог уз:

- претходно прибављено мишљења Научног већа Института Бр. 013-7-21/2018-300/000 од 19.07.2018. године
- мишљење Колегијума директора Института Бр. 043-1-3/2018-300/000 донето на III редовној седници одржаној дана 06.07.2018. године на предложене промене унутрашње организације Института
- мишљење репрезентативног синдиката - Синдикалне организације ИНН „ВИНЧА“ Бр. 420-3-3/2018-300/000 од 19.07.2018. године
- претходно прибављену сагласност Управног одбора Института Бр. 012-18-4/2018-300/000 од 14.09.2018. године и
- сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 110-00-641/2018-14 од 25.09.2018. године (даље: Правилник),

са Измена и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, донетим уз:

- претходно прибављено Позитивно Мишљење Синдикалне организације ИНН „ВИНЧА“ Бр. 016-24-2/2019-000 од 15.05.2019. године
- претходно прибављено позитивно Мишљење Синдиката “Независност” – Институт за нуклеарне науке “Винча”, од 16.05.2019. године, као и
- претходно прибављену сагласност Управног одбора Института Бр. 012-15-4/2019-000 од 17.05.2019. године,

Измена и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године, донетим уз:

- претходно прибављена мишљења репрезентативних синдикалних организација у Институту и то: Мишљења Синдикалне организације ИНН „ВИНЧА“ Бр. 420-2/2020-000 од 29.01.2020. године и Мишљења Синдиката “Независност” – Институт за нуклеарне науке “Винча”, Бр. 015-13/2020-300/000 од 30.01.2020. године, и уз
 - претходно прибављену сагласност Управног одбора Института Бр. 012-1-8/2020-000 од 31.01.2020. године,
- и Измена и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, донетим уз:
- прибављено позитивно Мишљење Синдиката “Независност” – Институт за нуклеарне науке “Винча”, Бр. 010-2020 од 26.03.2020. године
 - позитивно Мишљење Синдикалне организације ИНН „ВИНЧА“ Бр. 181-29-2/2020-000 од 27.03.2020. године, и уз
 - претходно прибављену сагласност Управног одбора Института Бр. 012-8-4/2020-000 од 31.03.2020. године, врше се следеће измене:

Чл. 1.

Члан 5. Правилника:

“У Институту је ради обављања послова управљања и руковођења Институтом, као и координације послова организационих јединица, обављања саветодавних и протоколарних послова, послова везаних за односе са јавношћу као и организационих и административно - техничких послова од значаја за рад директора Института, образован Кабинет директора, као функционално - организациона јединица.

У Институту је ради обављања послова независне интерне ревизије организован Центар независне интерне ревизије, као Посебна функционално независна организациона јединица за интерну ревизију.

Радам Центра независне интерне ревизије руководи Руководилац Центра независне интерне ревизије.

Полазећи од врсте послова, кадровског потенцијала и потреба рада, у Институту се организују:

- 1) НАУЧНИ БЛОК и
- 2) БЛОК ЗА ПРИМЕЊЕНА ИСТРАЖИВАЊА, ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ НАУКЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И КОМЕРЦИЈАЛНИ НАСТУП.

У оквиру Научног блока организују се Лабораторије, као врста организационе јединице, док се у оквиру Блока за Примењена истраживања, популаризацију науке, образовање и комерцијални наступ образују следеће врсте организационих јединица и целина и утврђује њихов делокруг рада:

- | | |
|-----|-------------------------------------|
| I | Центри |
| II | Завод |
| III | Спољнотрговински промет |
| IV | Канцеларија за трансфер технологија |

V	Именовано Тело за оцењивање усаглашености
VI	Сертификационо тело
VII	Контролно тело

У оквиру организационих јединица Института као унутрашње организационе целине могу постојати акредитоване лабораторије, акредитовани центри, сектори, службе и одељења.

Институт, односно његове организационе јединице могу стећи статус центра изузетних вредности, ако су у временском периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у научној дисциплини из области делатности Института и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

Ако статус центра изузетних вредности стекне организациони део или организациони делови института, центар изузетних вредности нема својство правног лица.

Лабораторија је функционално-организациона јединица која може бити у целини или делу акредитована за обављање одређених послова, има програм рада и у свом саставу може имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења.

Лабораторија као организациона целина треба да задовољи следеће критеријуме:

- да има одговарајући простор, опрему и друга средства потребна за реализовање програма и пројеката.
- да остварује радне задатке предвиђене Програмом и планом рада Института;
- да послује економично и ефикасно и у складу са законом и правним актима Института.

Испуњеност ових критеријума утврђује се са стањем на дан 31. децембар сваке године, о чему је директор организационе јединице дужан да писмено извести директора Института до 31. јануара наредне године.

Центри су функционалне - организационе јединице које могу бити у целини или делу акредитована за обављање одређених послова, имају програм рада и у свом саставу могу имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења и које испуњавају критеријуме дефинисане посебним прописима уколико такви прописи постоје.

Канцеларија за трансфер технологија, Тело за оцењивање усаглашености, Сертификационо тело, Контролно тело, као и Лабораторије и Центри у смислу унутрашњих организационих целина, могу бити у целини или делу акредитоване за обављање одређених послова, имају програм рада и у свом саставу могу имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења и које испуњавају критеријуме дефинисане посебним прописима уколико такви прописи постоје.

Организационе јединице и целине Института остварују радне задатке предвиђене Програмом и планом рада Института и послују у складу са законом и правним актима Института.

Лабораторија у смислу унутрашње организационе целине, у свом саставу може имати један или више сектора међусобно повезаних послова која испуњава услове за обављање уско специјализованих послова.

Центар у смислу унутрашње организационе целине, у свом саставу може имати један или више сектора међусобно повезаних послова која испуњава услове за обављање уско специјализованих послова.

Сектор је унутрашња организациона целина која у свом саставу може имати једну или више служби међусобно повезаних послова највишег степена сложености.

Служба је унутрашња организациона целина која у свом саставу може имати једно или више одељења сродних послова средњег степена сложености.

Одељење је унутрашња организациона целина истородне врсте послова најмањег степена сложености.

За обављање научноистраживачких и других радних задатака (пројекти, теме, задаци) могу се по потреби формирати тимови истраживача из различитих организационих јединица, којима ће руководити посебно именовани руководиоци.“

мења се тако да иста сада гласи:

„У Институту је ради обављања послова управљања и руковођења Институтом, као и координације послова организационих јединица, обављања саветодавних и протоколарних послова, послова везаних за односе са јавношћу као и организационих и административно - техничких послова од значаја за рад директора Института, образован **КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА**, као функционално - организациона јединица.

У Институту је ради обављања послова независне интерне ревизије организован **ЦЕНТАР НЕЗАВИСНЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**, као Посебна функционално независна организациона јединица за интерну ревизију.

Радам Центра независне интерне ревизије руководи Руководилац Центра независне интерне ревизије.

Полазећи од врсте послова, кадровског потенцијала и потреба рада, у Институту се организују:

- 1) **НАУЧНИ БЛОК** и
- 2) **БЛОК ЗА ПРИМЕЊЕНА ИСТРАЖИВАЊА, ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ НАУКЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И КОМЕРЦИЈАЛНИ НАСТУП.**

У оквиру Научног блока организују се Лабораторије, као врста организационе јединице, док се у оквиру Блока за Примењена истраживања, популаризацију науке, образовање и комерцијални наступ образују следеће врсте организационих јединица и целина и утврђује њихов делокруг рада:

I Центри

II	Завод
III	Спољнотрговински промет
IV	Центар за трансфер технологија
V	Именовано Тело за оцењивање усаглашености
VI	Сертификационо тело
VII	Контролно тело

У оквиру организационих јединица Института као унутрашње организационе целине могу постојати акредитоване лабораторије, акредитовани центри, сектори, службе и одељења.

Организациона јединица, део организационе јединице или више организационих јединица Института «Винча», који је уписан у Регистар научноистраживачких организација, могу стећи **статус Центра изузетних вредности**, на основу поднетог Захтева који подноси Институт, ако је унутрашња организациона јединица испунила услове прописане актом о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности, који доноси Национални савет.

Захтев за акредитацију у статусу центра изузетних вредности, подноси Институт, на основу припремљеног елаборатора којим се доказује да предложени центар испуњава услове за акредитацију прописане актом о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности.

Центар изузетних вредности нема својство правног лица.

Лабораторија је функционално-организациона јединица која може бити у целини или делу акредитована за обављање одређених послова, има програм рада и у свом саставу може имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења.

Лабораторија као организациона целина треба да задовољи следеће критеријуме:

- да има одговарајући простор, опрему и друга средства потребна за реализовање програма и пројеката,
- да остварује радне задатке предвиђене Програмом и планом рада Института и
- да послује економично и ефикасно и у складу са законом и правним актима Института.

Испуњеност ових критеријума утврђује се са стањем на дан 31. децембар сваке године, о чему је директор организационе јединице дужан да писмено извести директора Института до 31. јануара наредне године.

Центри су функционалне - организационе јединице које могу бити у целини или делу акредитована за обављање одређених послова, имају програм рада и у свом саставу могу имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења и које испуњавају критеријуме дефинисане посебним прописима уколико такви прописи постоје.

Центар за трансфер технологија, Тело за оцењивање усаглашености, Сертификационо тело, Контролно тело, као и Лабораторије и Центри у смислу унутрашњих организационих целина, могу бити у целини или делу акредитоване за обављање одређених послова, имају програм рада и у свом саставу могу имати више акредитованих лабораторија, акредитованих центара, сектора, служби и одељења и које испуњавају критеријуме дефинисане посебним прописима уколико такви прописи постоје.

Организационе јединице и целине Института остварују радне задатке предвиђене Програмом и планом рада Института и послују у складу са законом и правним актима Института.

Лабораторија у смислу унутрашње организационе целине, у свом саставу може имати један или више сектора међусобно повезаних послова који испуњавају услове за обављање уско специјализованих послова.

Центар у смислу унутрашње организационе целине, у свом саставу може имати један или више сектора међусобно повезаних послова који испуњавају услове за обављање уско специјализованих послова.

Сектор је унутрашња организациона целина која у свом саставу може имати једну или више служби међусобно повезаних послова највишег степена сложености.

Служба је унутрашња организациона целина која у свом саставу може имати једно или више одељења сродних послова средњег степена сложености.

Одељење је унутрашња организациона целина истородне врсте послова најмањег степена сложености.

За обављање научноистраживачких и других радних задатака (програми, пројекти, теме, задаци) могу се по потреби формирати тимови истраживача из различитих организационих јединица, којима ће руководити посебно именовани руководиоци.

Чл. 2.

Члан 7. Правилника:

„Истраживачи и помоћно особље заснивају радни однос у Институту, у складу са законом којим се уређује рад.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Потребу за заснивањем радног односа са новим запосленим код послодавца, утврђује директор Института, по сопственој процени постојања потребе, на предлог директора организационе јединице или руководиоца пројекта.

Начин заснивања радног односа уређен је Правилником о раду Института за нуклеарне науке „Винча“.

Радни однос се заснива Уговором о раду који са запосленим закључује директор Института.“

мења се тако да иста сада гласи:

“Запослени у Институту од националног значаја, јесу истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама по његовом ступању на снагу, односно закон којим се уређује рад ако законом о науци и истраживањима није друкчије уређено.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Потребу за заснивањем радног односа са новим запосленим код послодавца, утврђује директор Института, по сопственој процени постојања потребе, на предлог руководиоца организационе јединице или координатора програма коју исти подноси на иницијативу руководиоца програмске теме.

Начин заснивања радног односа уређен је Правилником о раду Института за нуклеарне науке „Винча“, односно Колективним уговором код послодавца.

Радни однос се заснива Уговором о раду који са запосленим закључује директор Института.“

Чл. 3.

Члан 10. Правилника:

„Послови се систематизују према врсти, сложености, одговорности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих јединица.

Систематизацијом послова радних места утврђује се:

1. Назив и опис послова радног места и потребан број извршилаца и
2. Услови потребни за обављање послова радног места: врста и степен стручне спреме, односно образовања, радног искуства, посебног знања и способности за послове и сл.

У зависности од процеса рада директор Института може посебном одлуком да измени организациону структуру, измени назив, опис послова, услове потребне за обављање послова и потребан број извршилаца у оквиру одобреног броја запослених у Институту Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему, јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе Владе РС, без обавезе прибављања претходне сагласности надлежног Министарства.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Послови се систематизују према врсти, сложености, одговорности и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих јединица.

Систематизацијом послова радних места утврђује се: Назив и опис послова радног места, потребан број извршилаца и услови потребни за обављање послова радног места: врста и степен стручне спреме, односно образовања, радног искуства, посебна знања и способности за обављање послове и сл.

Чл. 4.

Члан 16. Правилника:

Послови у Институту систематизовани су по следећим групама:

- 1) послови руковођења - директор Института, помоћници директора Института, директори организационих јединица и руководиоци организационих целина Института;
- 2) послови научноистраживачког рада – запослени на научним, истраживачким и стручним радним местима (наставници и стручни сарадници);
- 3) стручни послови;
- 4) нормативно-правни послови;
- 5) административно-финансијски послови;
- 6) технички послови.

(Напомена: Запослени на пословима руковођења могу да врше и послове научноистраживачког рада, у складу са Законом.)

мења се тако да иста сада гласи:

„Послови у Институту систематизовани су по следећим групама:

- 1) послови руковођења - директор Института, заменик директора Института, помоћници директора Института, руководиоци организационих јединица, заменици руководиоца организационих јединица и руководиоци организационих целина Института;
- 2) послови научноистраживачког рада – запослени на научним, истраживачким и стручним радним местима;
- 3) стручни послови;
- 4) нормативно-правни послови;
- 5) административно-финансијски послови;
- 6) технички послови;
- 7) помоћни послови.

(Напомена: Запослени на пословима руковођења могу да врше и послове научноистраживачког рада, у складу са Законом.)“

Чл. 5.

Члан 18. Правилника:

„Део овлашћења за вршење појединих послова директор Института може пренети на помоћнике и директоре организационих јединица, као и на друге запослене у Институту.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Део овлашћења за вршење појединих послова директор Института може пренети на заменика директора Института, помоћнике директора Института и руководиоце организационих јединица, као и на друге запослене у Институту.“

Чл. 6.

Додаје се члан 18а Правилника, тако да исти гласи:

„Заменик директора замењује Директора Института у његовом одсуству и за свој рад одговара директору и Управном одбору Института.

Заменика директора, на предлог директора Института именује Управни одбор Института, из реда афирмисаних научних радника Института у звању научног саветника или редовног професора, компетентан за научну област којом се Институт бави, са искуством у руковођењу у области научноистраживачког рада из делатности Института (пројектом, групом, Лабораторијом, Институтом), са способношћу у планирању и организовању научноистраживачког рада и укупне делатности Института, и менаџерским способностима.

Заменик директора се именује на период до краја мандатног периода директора Института.

Управни одбор може разрешити заменика директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев директора Института, ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело, или због престанка радног односа.“

Чл. 7.

Члан 19. Правилника:

„Помоћнике директора распоређује директор, у складу са условима за заснивање радног односа из табеле у посебном делу у коме је приказана организациона структура, на период до краја мандатног периода директора.

Директор Института може сменити помоћника директора са функције и пре истека периода на који је распоређен: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Помоћнике директора распоређује директор, у складу са условима за заснивање радног односа из табеле у посебном делу у коме је приказана организациона структура, на период до краја мандатног периода директора Института.

Директор Института може сменити помоћника директора са функције и пре истека периода на који је распоређен: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело, или због престанка радног односа.“

Чл. 8.

Члан 20. Правилника:

„Радом Лабораторија, Центара и Завода Института, руководи директор организационе јединице, који за свој рад одговара директору Института и обавезан је да директору Института до 31. јануара текуће године поднесе Извештај о резултатима рада и пословања организационе јединице којом руководи.

На основу добијених информација од директора Лабораторија и Центара, директор Института сачињава Извештај о резултатима рада и пословања Института и исти подноси Управном одбору Института најкасније до 31. марта наредне године.

Научни, стручни или научно-стручни колегијуми организационих јединица Института су дужни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ових измена и допуна Правилника донесу нове Пословнике о раду организационих јединица којима се ближе дефинише уређење организационе јединице и одговорност запослених према раду, опреми, инфраструктури организационе јединице и процедурама специфичног пословања сваке организационе јединице посебно.

Радам Лабораторије руководи директор лабораторије који мора имати звање доктора наука из области делатности Института.

Радам Центара, Завода и Спољнотрговинског промета руководи директор који мора имати најмање високу стручну спрему из области делатности Института.

Директор Института распоређује директора организационе јединице (Лабораторија, Центара и Завода) уз претходно прибављен предлог, научног, стручног или научно-стручног колегијума организационе јединице (у даљем тексту: колегијум организационе јединице), на период од 4 (четири) године. Колегијум организационе јединице је дужан да најмање 15 дана пре истека мандата директора организационе јединице директору Института достави предлог о кандидатима за директора организационе јединице добијено тајним изјашњавањем, осим директора Центра – Заједничке службе Института и Центра - Оператива, које директор Института распоређује Решењем, без обавезе прибављања предлога колегијума организационе јединице.

Директор Института првог директора новоформиране организационе јединице распоређује без обавезе прибављања предлога, научног, стручног или научно-стручног колегијума организационе јединице, на период од 4 (четири) године.

Уколико колегијум организационе јединице не достави у горе наведеном року свој предлог за директора организационе јединице, или уколико се за директора организационе јединице не буду пријавили кандидати који испуњавају услове прописане у посебном делу овог Правилника, даном истека мандата претходног директора, руковођење организационом јединицом преузима директор Института или лице које он за то овласти.

Директор Института може донети Одлуку о разрешењу директора организационе јединице на лични захтев, уколико је дошло до поремећаја у финансијском пословању или ако утврди повреду законитости пословања, неизвршења одлука и налога у складу са законом и актима Института, као и уколико утврди да је директор организационе јединице својом кривицом учинио повреду радне обавезе и није поштовао радну дисциплину.

У случају доношења овакве Одлуке, руковођење организационом јединицом преузима директор Института који ће обављати послове руковођења организационом јединицом, или лице које он за то овласти, на период најдуже до краја свог мандата.

Након истека периода на који је распоређен на послове руковођења или у случају разрешења са истих, лице које је у тренутку распоређивања на неко од радних места на којима се обављају послови руковођења било запослено у Институту ће се вратити на радно место са кога је распоређено или на друго радно месту у складу са његовим образовањем и знањима стеченим у току рада.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Радом Лабораторија, Центара, Завода, Спољнотрговинског промета и Именованог Тела за оцењивање усаглашености, руководи руководилац организационе јединице, који за свој рад одговара директору Института и обавезан је да директору Института до 31. јануара текуће године подноси Извештај о резултатима рада и пословања организационе јединице којом руководи.

На основу добијених информација од руководица организационих јединица, директор Института сачињава Извештај о резултатима рада и пословања Института и исти подноси Управном одбору Института најкасније до 31. марта наредне године.

Пословником о раду организационе јединице се ближе дефинише уређење организационе јединице и одговорност запослених према раду, опреми, инфраструктури организационе јединице и процедурама специфичног пословања сваке посебне организационе јединице.

Радом Лабораторије руководи руководилац лабораторије који мора имати звање доктора наука из области делатности Института.

Радом Центара, Завода, Спољнотрговинског промета и Именованог тела за оцењивање усаглашености, руководи руководилац који мора имати најмање високу стручну спрему из области делатности Института.

Директор Института распоређује руководиоца организационе јединице (Лабораторије, Центара и Завода) уз претходно прибављен предлог, научног, стручног или научно-стручног колегијума организационе јединице (у даљем тексту: колегијум организационе јединице), на период до 4 (четири) године.

Колегијум организационе јединице је дужан да најмање 15 дана пре истека мандата или престанка радног односа руководиоца организационе јединице директору Института предложи кандидата за руководиоца организационе јединице добијено тајним изјашњавањем, осим руководиоца Центра – Заједничке службе Института и Центра - Оператива, које директор Института распоређује Решењем, без обавезе прибављања предлога колегијума организационе јединице.

Директор Института првог руководиоца новоформиране организационе јединице распоређује без обавезе прибављања предлога, научног, стручног или научно-стручног колегијума организационе јединице, на период до 4 (четири) године.

Уколико колегијум организационе јединице не достави у горе наведеном року свој предлог за руководиоца организационе јединице, или уколико се за руководиоца организационе јединице не буду пријавили кандидати који испуњавају услове прописане у посебном делу овог Правилника, даном истека мандата претходног руководиоца, руковођење организационом јединицом преузима директор Института или лице које он за то овласти.

Директор Института може донети Одлуку о разрешењу руководиоца организационе јединице: на лични захтев, уколико је дошло до поремећаја у финансијском пословању или ако утврди повреду законитости пословања, неизвршења одлука и налога у складу са законом и актима Института, као и уколико утврди да је руководилац организационе јединице својом кривицом учинио повреду радне обавезе и није поштовао радну дисциплину, ако несавесно и нестручно обавља дужност, ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело, или због престанка радног односа.

У случају доношења Решења о разрешењу руководиоца организационе јединице из разлога наведених у ставу 10. овог члана, руковођење организационом јединицом преузима директор Института који ће обављати послове руковођења организационом јединицом, или лице које он за то овласти, на период најдуже до краја свог мандата.

Након истека периода на који је распоређен на послове руковођења или у случају разрешења са истих, лице које је у тренутку распоређивања на неко од радних места на којима се обављају послови руковођења било запослено у Институту ће се вратити на радно место са кога је распоређено или на друго радно месту у складу са његовим образовањем и знањима стеченим у току рада.“

Чл. 9.

Члан 21. Правилника:

„Заменике и помоћнике директора организационих јединица на предлог директора истих распоређује Директор Института, у складу са условима за заснивање радног односа из табеле у посебном делу, на период до краја мандатног периода директора организационе јединице.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Заменике руководиоца организационих јединица на предлог руководиоца истих распоређује Директор Института, у складу са условима за заснивање радног односа из табеле у посебном делу, на период до краја мандатног периода руководиоца организационе јединице.“

Чл. 10.

Члан 22. Правилника:

„Радам Канцеларије за трансфер технологија, Тела за оцењивање усаглашености, Сертификационог тела и Контролног тела, као и радом Лабораторија и Центара у смислу унутрашњих организационих целина могу да руководе руководиоци организационих целина који морају имати најмање високу стручну спремност из области делатности Института, који за свој рад одговарају директору Института и директору организационе јединице или истима директно руководи директор организационе јединице или директор Института.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Сертификационог тела и Контролног тела, као и радом Лабораторија и Центара у смислу унутрашњих организационих целина могу да руководе руководиоци организационих целина који морају имати најмање високу стручну спремност из области делатности Института, који за свој рад одговарају директору Института и/или руководиоцу организационе јединице или истима директно руководи руководилац организационе јединице или директор Института.“

Чл. 11.

Брише се члан 38. Правилника.

Чл. 12.

Члан 41. Правилника:

„Ефикасно функционисање Института се између осталог спроводи кроз перманентну процедуру праћења и анализирања резултата рада свих запослених.

Непосредни руководиоци (руководиоци научноистраживачких пројеката, руководиоци тржишних послова, руководиоци акредитованих лабораторија, начелници сектора, руководиоци служби и шефови одељења,...) спроводе континуирано праћење рада запослених за које су задужени, о чему најкасније до 31. јануара достављају писмену евалуацију за претходну годину директору организационе јединице, то јест директору Института.

Директори организационих јединица прате рад руководиоца научноистраживачких пројеката, руководиоца тржишних послова, руководиоца акредитованих лабораторија, начелника сектора, руководиоца служби и шефова одељења,... и ове писмене евалуације за претходну годину достављају директору Института, најкасније до 31. јануара.

Директор Института прати рад запослених у Кабинету директора и директора организационих јединица, о чему сачињава писмену евалуацију најкасније за претходну годину до 31. јануара.

Процедуре праћења рада се састоје од евалуација од стране непосредних руководиоца и само-еволуација од стране самих запослених.

Садржину Обрасца и Упутства за праћења и анализирања резултата рада запослених (евалуације од стране непосредних руководиоца и само-еволуације од стране самих запослених), ће утврдити Руководилац службе Људских ресурса најкасније до краја 2018. године.

Служба људских ресурса на основу доспелих писмених евалуација спроводи редовну годишњу анализу ефикасности рада сваког запосленог појединачно и предлаже План стручног усавршавања запослених.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Ефикасно функционисање Института се између осталог спроводи кроз перманентну процедуру праћења и анализирања резултата рада свих запослених.

Непосредни руководиоци (координатори програма, руководиоци тема, руководиоци научноистраживачких пројеката, руководиоци тржишних послова, руководиоци акредитованих лабораторија, начелници сектора, руководиоци служби и шефови одељења,...) спроводе континуирано праћење рада запослених за које су задужени, о чему најкасније до 31. јануара достављају писмену евалуацију за претходну годину руководиоцу организационе јединице, то јест директору Института.

Руководиоци организационих јединица прате рад: руководиоца тржишних послова, руководиоца акредитованих лабораторија, начелника сектора, руководиоца служби и шефова одељења,... и ове писмене евалуације за претходну годину достављају директору Института, најкасније до 31. јануара.

Директор Института прати рад запослених у Кабинету директора, рад координатора програма, руководиоци тема, руководиоца научноистраживачких пројеката и руководица организационих јединица, о чему сачињава писмену евалуацију најкасније за претходну годину до 31. јануара.

Процедуре праћења рада се састоје од евалуација од стране непосредних руководиоца и само-еволуација од стране самих запослених.

Садржину Обрасца и Упутства за праћења и анализирања резултата рада запослених (евалуације од стране непосредних руководиоца и само-еволуације од стране самих запослених), ће бити утврђен најкасније до краја 2020. године.

Стручне службе Института ће на основу доспелих писмених евалуација спроводи редовну годишњу анализу ефикасности рада сваког запосленог појединачно.“

Чл. 13.

Члан 45. Правилника:

„Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места Института за нуклеарне науке „Винча“ деловодни Бр. 2404/1 донет 15.09.2017. године уз претходно прибављену сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 110-00/204/2017-14 од 04.09.2017. године, са изменама и допунама, Бр. 3947/1, донетим 28.12.2017. године уз претходно прибављену сагласност министарства просвете, науке и технолошког развоја број: : 110-00-00345/2017-14 од 26.12.2017. године, изузев одредаба чл. 43., које остају на снази до 31.12.2018. године.“

мења се тако да иста сада гласи:

„Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места Института за нуклеарне науке „Винча“ деловодни Бр. 2404/1 донет 15.09.2017. године уз претходно прибављену сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 110-00/204/2017-14 од 04.09.2017. године, са изменама и допунама, Бр. 3947/1, донетим 28.12.2017. године уз претходно прибављену сагласност министарства просвете, науке и технолошког развоја број: : 110-00-00345/2017-14 од 26.12.2017. године, изузев одредаба чл. 43., које остају на снази до датума ступања на снагу Закона о запосленима у јавним службама.“

Чл. 14.

Додаје се ново радно место, под редним бројем 14. под називом „ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК“ у Лабораторији за теоријску физику и физику кондензоване материје - 020, организационој јединици Института „Винча“:

✓ **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК**

✓ **УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА:**

- VII/1 или VII/2 степен;
- завршене основне академске студије из области делатности Лабораторије у обиму од 240 ЕСПБ бодова или звање еквивалентно овом звању, или звање мастера или звање еквивалентно овом звању;
- звање вишег стручног сарадника;
- знање енглеског језика;
- познавање рада на рачунару.

✓ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- учествовање у реализацији научно-истраживачких пројеката и других уговорних задатака из области делатности Лабораторије;
- објављивање научних и стручних радова;
- бављење тржишним пословима који се обављају у циљу комерцијализације научноистраживачке делатности и
- обављање других послова по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

✓ **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

Чл. 15.

Додаје се ново радно место, под редним бројем 15. под називом „СТРУЧНИ САВЕТНИК“ у Лабораторији за теоријску физику и физику кондензоване материје - 020, организационој јединици Института „Винча“:

, организационој јединици Института „Винча“:

✓ **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: СТРУЧНИ САВЕТНИК**

✓ **УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА:**

- VII/1 или VII/2 степен;
- завршене основне академске студије из области делатности Лабораторије у обиму од 240 ЕСПБ бодова или звање еквивалентно овом звању, или звање мастера или звање еквивалентно овом звању;
- звање стручног саветника;
- знање енглеског језика;
- познавање рада на рачунару.

✓ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- учествовање у реализацији научно-истраживачких пројеката и других уговорних задатака из области делатности Лабораторије;
- објављивање научних и стручних радова;
- бављење тржишним пословима који се обављају у циљу комерцијализације научноистраживачке делатности и
- обављање других послова по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

- ✓ **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1

Чл. 16.

Додаје се ново радно место, под редним бројем 11а. под називом „ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК“ у Лабораторији за радиоизотопе - 070, организационој јединици Института „Винча“:

- ✓ **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА:** ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК

- ✓ **УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА:**

- VII/1 или VII/2 степен;
- завршене основне академске студије из области делатности Лабораторије у обиму од 240 ЕСПБ бодова или звање еквивалентно овом звању, или звање мастера или звање еквивалентно овом звању;
- звање вишег стручног сарадника из области делатности Лабораторије;
- знање енглеског језика;
- познавање рада на рачунару.

- ✓ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- учествовање у реализацији научно-истраживачких пројеката и других уговорних задатака из области делатности Лабораторије;
- објављивање научних и стручних радова;
- бављење тржишним пословима који се обављају у циљу комерцијализације научноистраживачке делатности и
- обављање других послова по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

- ✓ **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:** 1

Чл. 17.

Додаје се ново радно место, под редним бројем 11б. под називом „СТРУЧНИ САРАДНИК“ у Лабораторији за радиоизотопе - 070, организационој јединици Института „Винча“:

- ✓ **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА:** СТРУЧНИ САРАДНИК

- ✓ **УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА:**

- VII/1 или VII/2 степен;
- завршене основне академске студије из области делатности Лабораторије у обиму од 240 ЕСПБ бодова или звање еквивалентно овом звању, или звање мастера или звање еквивалентно овом звању;
- звање стручног сарадника из области делатности Лабораторије;
- знање енглеског језика;

- познавање рада на рачунару.

✓ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- учествовање у реализацији научно-истраживачких пројеката и других уговорних задатака из области делатности Лабораторије;
- објављивање научних и стручних радова;
- бављење тржишним пословима који се обављају у циљу комерцијализације научноистраживачке делатности и
- обављање других послова по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

✓ **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1**

Чл. 18.

Додаје се ново радно место, под редним бројем 1а. под називом „ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА“ у Кабинету директора Института „Винча“:

✓ **НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

✓ **УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА:**

- VIII степен;
- завршене основне академске студије из области делатности Института;
- научно или наставно звање из научне области којом се Институт бави;
- искуство у руковођењу;
- знање енглеског језика и
- познавање рада на рачунару.

✓ **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Замењује директора у његовом одсуству и то у:
- представљању и заступању Института;
- организовању и руковођењу радом Института;
- спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
- обавештавању запослених у Институту;
- координирању рада организационих јединица Института;
- реализацији контаката Института са средствима јавног информисања;
- организовању припремног материјала за седнице Управног одбора, као и прилоге за одређене тачке дневног реда Научног већа Института;
- учествовању у раду Управног одбора без права гласа;
- обављању и других послова по овлашћењу директора Института;
- за свој рад одговоран је Управном одбору и директору Института.

✓ БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

Чл. 19.

У Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, на свим местима се назив радног места „ДИРЕКТОР ЛАБОРАТОРИЈЕ“, замењује називом „РУКОВОДИЛАЦ ЛАБОРАТОРИЈЕ“.

Чл. 20.

У Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, на свим местима се назив радног места „ДИРЕКТОР ЦЕНТРА“, замењује називом „РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА“.

Чл. 21.

У опису послова радних места „ДИРЕКТОР ЛАБОРАТОРИЈЕ“/„РУКОВОДИЛАЦ ЛАБОРАТОРИЈЕ“, односно „ДИРЕКТОР ЦЕНТРА“/„РУКОВОДИЛАЦ ЦЕНТРА“, у Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, на свим местима се речи *„Колегијума директора Института“*, замењују речима: *„Колегијума руководиоца организационих јединица Института“*.

Чл. 22.

У Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од

14.04.2020. године, на свим местима се назив радног места „ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, замењује називом „ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“.

Чл. 23.

У Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, на свим местима се називи радних места „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА НАУКУ“, „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ТЕХНОЛОГИЈУ“, замењују називом „ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“.

Чл. 24.

У опису послова радних места „ЗАМЕНИК ДИРЕКТОР ЛАБОРАТОРИЈЕ“/„ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ“/ „ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА НАУКУ“/ „ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, „ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ТЕХНОЛОГИЈУ“/ „ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЛАБОРАТОРИЈЕ“, у Посебном делу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“, Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, на свим местима се мења опис послова радног места, тако да исти сада гласи: замењује Руководиоца Лабораторије у његовом одсуству и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечених радом.

Чл. 25.

У року до 60 дана од дана ступања на снагу ових измена и допина Правилника директор Института је дужан да донесе Решења о разрешењу директора организационих јединица и Решења о распоређивању руководиоца организационих јединица, на предлог, научног, стручног или научно-стручног колегијума организационе јединице (у даљем тексту: колегијум организационе јединице), на период до 4 (четири) године.

Колегијуми организационих јединица Института су дужни да у року од 45 дана од дана ступања на снагу ових измена и допуна Правилника директору Института предложи кандидата за руководиоца организационе јединице добијено тајним изјашњавањем, осим уколико је Колегијум организационе јединице након ступања на снагу новог Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, а пре доношења ових измена и допуна Правилника већ доставио предлог за руководиоца организационе јединице.

Руководиоца Центра – Заједничке службе Института и Центра - Оператива, директор Института распоређује Решењем, без обавезе прибављања предлога колегијума организационе јединице.

Чл. 26.

Ове измене и допуне основног текста Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“ (даље: Правилник), Бр. 011-3/2018-300-000 донетог дана 04.10.2018. године од стране директора Института, са Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-5/2019-000 од 21.05.2019. године, Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 110-1/2020-000 од 04.02.2020. године и Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-6/2020-000 од 14.04.2020. године, ступају на снагу осмог дана од дана његовог доношења и објављивања на огласној табли и Web сајту Института.



ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА «ВИНЧА»

Проф. др Снежана Пајовић

Објављено на огласној табли и Web сајту Института за нуклеарне науке „Винча“ дана 06.08.2020. године

Потврђује:

St. Milanov