

INSTRUKCIJA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA U VEZI SA POSTUPKOM ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA KRETANJE



Obaveštamo vas da, u skladu sa [Naredbom o ograničenju i zabrani kretanja lica na teritoriji Republike Srbije \("Sl. glasnik RS", br. 34/2020\)*](#), dozvole za kretanje u vremenu od 17 do 05 časova (u daljem tekstu: dozvola) izdaje **Ministarstvo unutrašnjih poslova**.

**Napominjemo da je izmenjen, odnosno produžen period zabrane kretanja u skladu sa Naredbom o izmeni i dopuni Naredbe o ograničenju i zabrani kretanja lica na teritoriji Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 40/2020) te je sada zabrana kretanja na snazi u vremenu od 17 do 05 časova, osim subotom kada zabrana traje od 20 do 03 časova (nap. red.).*

Zahtev za izdavanje dozvole podnosi se na **obrascu** koji je propisalo Ministarstvo unutrašnjih poslova, elektronskim putem, preko Ministarstva privrede, na elektronsku adresu vanrednostanje@privreda.gov.rs.

- **Javna preduzeća i privredna društva koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, a čiji je osnivač Republika Srbija**, zahtev podnose preko Ministarstva privrede, na elektronsku adresu javna.preduzeca@privreda.gov.rs.
- **Javna preduzeća i privredna društva koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, a čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave**, zahtev podnose preko Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu, na elektronsku adresu lokalna.samouprava@mduls.gov.rs.

Obrazac možete preuzeti na linku: <https://privreda.gov.rs/obavestenje-tabela-za-privredne-subjekte/>

Ukoliko se dozvola **za kretanje traži za lica sa navršениh 65 i više godina života**, zahtev se podnosi u odvojenoj, posebnoj tabeli uz dodatno obrazloženje razloga za njihovo radno angažovanje. Podnosilac zahteva za izdavanje dozvole za kretanje lica sa navršениh 65 i više godina života preuzima punu odgovornost za moguće posledice njihovog angažovanja.

Ministarstvo privrede, uzimajući u obzir sve mere koje Vlada donosi u uslovima vandrednog stanja, ali i uvažavajući potrebe građana i privrede upućivaće primljene zahteve Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Poslodavac je dužan da svakom zaposlenom koji se nalazi na spisku za izdavanje dozvole, izda radni nalog za svaki pojedinačni izlazak, u periodu od 17 do 05 časova.

Pojedinačni radni nalog se izdaje na dnevnom nivou na memorandumu privrednog subjekta, sa potpisom odgovornog lica, i sadrži sledeće podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, datum i vremenski period (od do) kada je angažovan, odnosno kada je kretanje neophodno, kao i razloge koji opravdavaju neophodnost kretanja.

Posebno ističemo da su svi zakonski (statutarni) zastupnici i preduzetnici (odnosno poslovođe kojima je povereno poslovođenje) lično, materijalno i krivično odgovorni za istinitost i tačnost sastavljenih i dostavljenih spiskova zaposlenih i radnih naloga.

Ukazujemo, da će pripadnici MUP-a Republike Srbije, u skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima, vršiti provere i legitimisanje zaposlenih lica sa spiska, prilikom kontrole njihovog kretanja u vremenu od 17 do 5 časova, te da će, za lica za koja bude utvrđeno proverom da nisu stvarno zaposleni u privrednom subjektu, da nisu na radnom zadatku, odnosno da ne poseduju odgovarajući radni nalog, biti preduzimane propisane sankcije.

[INSTRUKCIJA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA U VEZI SA POSTUPKOM ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA KRETANJE U VREMENU OD 20 DO 05 ČASOVA \(PDF 631 kb\)](#)