



**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,  
П. ФАХ 522, 11000 Београд  
Тел.: 6454-945; факс: 3408-787  
ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250  
Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)  
Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020  
Датум: 15.10.2020. год  
Дел. број 2/508/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## НАБАВКА ГОРИВА

за потребе Института »Винча«

у отвореном поступку

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>16.11.2020. године, до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>16.11.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча</b>

директор Института „Винча“  
проф. др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 45 СТРАНА

Винча, октобар 2020. година

**Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ :**

**ИНСТИТУТ »ВИНЧА«**

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П. ФАХ 522  
11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.95/2020  
у отвореном поступку јавне набавке**

**- НАБАВКА ГОРИВА -**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/508 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/508/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за отворени поступак јавне набавке добара – Набавка горива  
за потребе Института »Винча« у Београду  
ОРН – 09132000-Бензин, 09133000-Течни нафтни гас, 09134200-Дизел гориво

#### САДРЖАЈ

Назив поглавља	Страна
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета набавке	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6) Критеријуми за доделу уговора	21
7) Обрасци који чине саставни део понуде	22
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	23
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	28
10) Образац трошкова припреме понуде	30
11) Образац изјава о независној понуди	31
12) Изјава о издавању кредитних корпоративних картица	32
13) Изјава о картичном систему трансакција уз могућност „on-line“ праћења трансакција	33
14) Образац референтне листе	34
15) Образац потврде референтног наручиоца/купца	35
16) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	36
17) Образац изјаве о станицама за испоруку горива	37
18) Средства финансијског обезбеђења – за озбиљност понуде; – за добро извршење посла	38
19) Модел уговора	41

**НАРУЧИЛАЦ**

**Институт»Винча«**

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/3408-104; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

### Контакт:

Лице за контакт : Данка Филиповић и Невена Пауновић

Е-mail адреса: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs) и [operativa@vinca.rs](mailto:operativa@vinca.rs)

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је Набавка горива за потребе Института »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.95/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 09132000 - Бензин, 09133000 - Течни нафтни гас, 09134200 - Дизел гориво.

Набавка није обликована по партијама.

**3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке.**

**Техничка спецификација горива**

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина
1	Безоловни бензин евро премијум „БМВ 95“	лит	30.000
2	Безоловни бензин „БМБ 100“	лит	5.000
3	Евро дизел гориво	лит	60.000
4	Евро дизел са адитивима	лит	10.000
5	ТНГ-течни нафтни гас	лит	10.000

**Напомена:**

– Понуђач мора да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим правилницима. Гориво које се испоручује мора одговарати европским стандардима квалитета.

– Количина добара дата у спецификацији је оквирно процењена и базира се на процени Наручиоца, тако да искључиво служи за оцену понуда, док ће се стварна количина добара реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

Стварне количине добара на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне процењене количине из спецификације, у зависности од потребе Наручиоца.

\*Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања тражених инструмената финансијског обезбеђења и закључује се на период до искоришћења коначне вредности уговора, а најдуже 12 месеци, у зависности шта пре наступи.

**4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>– <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>– <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p><b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР</p>		
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни</p>

		<p>судови, чије је уверење потребно доставити, су:          Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,          Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,          Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“  <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</i></p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  <b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,  <b>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><b>Напомена:</b>          Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе          У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p>- Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.          - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања</p>	<p><b>Доказ:</b>          - Важећа лиценца за обављање енергетске делатности трговине на мало дериватима нафте издата од Агенције за Енергетику Републике Србије или другог надлежног органа.          - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 16).          Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>

	делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)</b>		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, обавио продају укупно промета од 147.500 литара.</li> <li>Постојање картичног система трансакција;</li> <li>Могућност “ON-LINE“ праћења трансакција.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><u>Доказ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Потврда референтног купца о преузетим количинама горива (образац 14 и 15)</li> <li>Изјава о издавању кредитних корпоративних картица (образац бр. 12)</li> <li>Образац изјаве о картичном систему трансакција уз могућност “ON-LINE“ праћења трансакција (образац бр.13)</li> </ol>
7.	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Доказ:</u></p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>

У складу са чл. 78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Бар један понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезни услов – дозвола надлежних органа

**Допунске напомене:**



- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспеа потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групем Међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;

9. Захтев у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.**

#### 1.

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик уколико Наручилац буде захтевао.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику у архиву наручиоца, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;
- 2.10. **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**
  - **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу IV конкурсне документације. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу IV- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
  - **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
  - **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
  - **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.
  - **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

- 2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

### 3.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

- 3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

### 5.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.  
5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у архиву Наручиоца на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка горива за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.95/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка горива за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.95/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка горива за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.95/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка горива за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.95/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ  
САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**  
**ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ  
РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ  
ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши по испостављеним рачунима, сачињеним на основу извршене испоруке добра и уговорених јединичних цена, и то у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

**Рачуни за испоручена добра** испостављају се једном месечно за периоде испоруке од 1.-ог до краја месеца. Рок за достављање рачуна наручиоцу је пет дана по истеку периода испоруке.

Уз рачун, наручиоцу се као обавезан доказ о извршеним испорукама доставља спецификација преузетог горива са подацима: назив станице преко које је извршена испорука горива, датум и време утакања горива, број корпоративне картице, количина сипаног горива, врста горива са појединачном и укупном ценом са и без ПДВ-а.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

**9.2. Захтев у погледу рока, места и начина куповине добара**

Испорука горива вршиће се сукцесивно, по потреби Наручиоца у периоду до искоришћења средстава предвиђених за реализацију ове набавке.

Испорука се врши преко јавних бензинских станица Понуђача на територији Републике Србије.

Куповина добара вршиће се путем кредитне корпоративне картице Понуђача, као средстава евидентирања куповине деривата нафте од стране Наручиоца, која омогућава Наручиоцу да купљена добра плати одложено, на основу испостављеног рачуна Понуђача у року који је одређен уговором између Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је дужан да изда за свако пријављено службено возило корпоративну кредитну картицу која гласи на регистарски број службеног возила Наручиоца, а за потребе агрегата, опреме за одржавање инфраструктуре и осталих радних машина издаће се посебна корпоративна кредитна

картица, сагласно захтеву Наручиоца. Издавање и одржавање свих кредитних корпоративних картица мора бити бесплатно.

Евиденционе картице морају бити расположиве и предате Наручиоцу најкасније 5 дана по потпису Уговора.

Наручилац захтева од понуђача да му бесплатно преда нове кредитне корпоративне картице у случају да је претходно издате изгубио или оштетио.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Уз понуду је неопходно доставити важећи ценовник Понуђача у седишту Наручиоца, на дан објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку Д-1.1.95/2020 од дана 15.10.2020. године објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**

### **9.4. Захтев у погледу квалитета**

Испоручена добра морају у погледу квалитета одговарати Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 111/2015).

<b>10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ</b>
---

### **Захтев у погледу цене понуде**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

#### **Напомена:**

Цена у понуди исказује се, на дан објављивања јавног позива на порталу јавних набавки тј. 15.10.2020. године по важећем Ценовнику у месту Наручиоца (Београд). Сваки понуђач је дужан да опише начин формирања цена и да достави важећи Ценовник.

Уколико се формирана цена у понуди разликује од цене горива у приложеном важећем Ценовнику, понуђач је дужан да образложи разлику између две цене предметних добара. У случају да се то не достави, понуда неће бити предмет вредновања.

Цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Понуђача у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији у складу са законом о акцизама („Сл. гласник РС“ бр 5/2015, 55/2015, 103/2015 и 5/2016.).

Одлуке понуђача о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата. Понуђач се обавезује да Наручиоца обавештава о промени цена нафтних деривата јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној веб адреси, и путем е-маила на следећу е-маил адресу [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди, урачунати га у коначну вредност понуде и образложити га. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

## 11.

### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, ОВЕРЕН У БАНЦИ НА ДАН РЕГИСТРАЦИЈЕ МЕНИЦА**, за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде(меницу) Наручилац (Институт »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

11.5 Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**\*ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР У РОКУ ОД 5 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ У НАЗНАЧЕНОМ РОКУ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.



**12.**

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

**14.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.95/2020“ на е-mail: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

**15.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**  
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**18.  
РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**19.  
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ  
ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

**Институт »Винча«**

ИНН »ВИНЧА«

## 6. Критеријум за доделу уговора

Наручилац ће избор најповољније понуде извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	<b>ЦЕНА</b>	<b>70</b>
2.	<b>РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ</b>	<b>30</b>
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

### - ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **70**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена}}{\text{Понуђена укупна цена}} \times 70$$

### - РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката и број бензинских станица на територији Републике Србије који је неопходан Наручиоцу због обављања делатности на основу склопљених комерцијалних уговора на територији целе Републике Србије.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **30**.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу продајних објеката} = \frac{\text{Понуђени број продајних објеката}}{\text{Највећи број продајних објеката}} \times 30$$

**Напомена:** Понуђач мора доставити као доказ о продајним објектима у Републици Србији, на којима Наручилац може да купује добра корпоративним картицама, списак продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача и оверен печатом понуђача. Понуђач је дужан да достави образац изјаве о станицама за испоруку горива (образац бр. 17).

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера Наручилац ће закључити уговор са Понуђачем који има једну бензинску станицу за евро дизел на удаљености не већој од 10 km у седишту Наручиоца у Београду, Винча, улица Мике Петровића Аласа 12-14. уз одговарајући прилаз бензинској станици који омогућава несметани приступ теретним возилима-аутобусима,

висине најмање 3,4 т. Уколико је и овај критеријум идентичан, предност ће имати понуђач који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума Распрострањеност мреже.

Уколико је и критеријум Распрострањеност мреже са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен Понуђачу путем жреба.

## 7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Изјава о издавању кредитних корпоративних картица;**
- (8) **Изјаву о картичном систему трансакција уз могућност “ON-LINE“ праћења трансакција**
- (9) **Образац референтне листе**
- (10) **Образац потврде референтног Наручиоца/купца**
- (11) **Образац изјаве о станицама за испоруку горива**
- (12) **Модел уговора**
- (13) **Меница за озбиљност понуде**

## 8. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020  
Предмет јавне набавке: **Набавка горива**  
**Институт »Винча«**, Винча

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Редни број .	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	<b>Набавка горива</b>	
		ПДВ :
	УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	
	Број продајних објеката на територији Републике Србије	( _____ ) уписати број

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) \_\_\_\_\_ дана.

Начин плаћања: уплатом на рачун Понуђача.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Место испоруке: бензинске станице Понуђача.

Погодности које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**



Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.95/2020

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Д-1.1.95/2020, за потребе Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

**9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1	Безоловни бензин евро премијум „БМВ 95“	лит	30.000				
2	Безоловни бензин „БМБ 100 “	лит	5.000				
3	Евро дизел гориво	лит	60.000				
4	Евро дизел са адитивима	лит	10.000				
5	ТНГ-течни нафтни гас	лит	10.000				
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>							
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>							

**Напомена: Понуђена јединична цена подразумева цену по важећем ценовнику у седишту Наручиоца који важи на дан објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку Д-1.1.95/2020 од 15.10.2020. год. објављеног на Порталу јавних набавки.**

– Количина добара дата у спецификацији је оквирно процењена и базира се на процени Наручиоца, тако да искључиво служи за оцену понуда, док ће се стварна количина добара реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца. Стварне количине добара на годишњем нивоу могу бити веће или мање у односу на оквирне процењене количине из спецификације, у зависности од потребе Наручиоца.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца, структуре цене, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су обрасцу, јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА. Уговор се закључује до нивоа процењене вредности јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колонама број 1, 2, 3., 4., 5., 6., 7, 8. назначени су редни бројеви,називи добара, јединице мере и оквирне количине добара који су предмет набавке.
- У колону број 5. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 6. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;
- У колону број 7. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 8. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност наведених података у обрасцу.

ИНН «ВИНЧА»

**10. Образац трошкова припреме понуде**

Д-1.1.95/2020

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО:</b>			

ПОНУЂАЧ

---

*(потпис овлашћеног лица)*

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**11. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ  
КРЕДИТНИХ КОРПОРАТИВНИХ КАРТИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ  
КРЕДИТНИХ КОРПОРАТИВНИХ КАРТИЦА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо технички оспособљени за издавање кредитних корпоративних картица за евиденцију испорученог горива.

У случају да нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке горива, број Д-1.1.95/2020 Наручиоца Институт „Винча“, издаваћемо бесплатно кредитне корпоративне картице на захтев наручиоца, а у случају њиховог губљења или физичког оштећења, одржаваћемо их и поново издавати бесплатно.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**13. Изјава о картичном систему трансакција уз  
могућност „on-line“ праћења трансакција**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАРТИЧНОМ СИСТЕМУ ТРАНСАКЦИЈА УЗ МОГУЋНОСТ  
„ON-LINE“ ПРАЋЕЊА ТРАНСАКЦИЈА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо картични систем трансакција уз могућност „ON-LINE“ праћења трансакција.

У случају да нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке горива, бр. Д-1.1.95/2020 Наручиоца Институт „Винча“, Наручилац ће моћи „ON-LINE“ да прати трансакције.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**14. Образац референтне листе****ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Понуђач је испоручио добра која су предмет набавке референтним наручиоцима/купцима и за исте испоручио купцима у предходне три године (2017, 2018 и 2019.) количину од \_\_\_\_\_ (уписати преузету количину горива)

Р. бр.	Назив наручиоца - купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно преузета количина горива
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач испоручио добра за потребе Института »Винча«, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

– Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

– Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце

## 15. Образац потврде референтног наручиоца/купца

### *Овај образац попуњавају примаоци услуга*

НАЗИВ: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_ (назив и седиште добављача) у 2017, 2018. и 2019. години испоручио добра која су предмет јавне набавке у количини од \_\_\_\_\_ литара.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке горива за потребе Института »Винча«, број: Д-1.1.95/2020, као Наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (читко навести име и презиме)

#### *Напомена:*

– Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

– Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

– Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

**16. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу  
чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**17. Образац изјаве о станицама за испоруку горива**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.95/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СТАНИЦАМА ЗА ИСПОРУКУ ГОРИВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо \_\_\_\_\_ (уписати број станица за испоруку горива) станица за испоруку горива евро дизел које нису удаљене више од 10 km од седишта наручиоца у Београду, Винча у улици Мике Петровића Аласа 12-14, уз одговарајући прилаз бензинској станици који омогућава несметани приступ теретним возилима-аутобусима, висине најмање 3,4 m.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 18. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

Упуступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, а **само од избраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења уз понуду (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде;** попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа. Картон депонованих потписа и захтев за регистрацију достављене менице морају бити оверени у банци на дан регистрације менице.** У меничном овлашћењу навести износ од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда., с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.**


Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групепонуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средства финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач ће доставити у року од највише 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Рок важности менице за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

<p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b></p>  <p style="text-align: center;">СЕРИЈА АВ.6685709</p>	<p>У ..... 20 ..... <small>(износ динара - бројем)</small></p> <p>..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ <small>(достави)</small></p> <p>ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД</p> <p>..... <small>(износ динара - словима)</small></p> <p>ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ</p> <p>ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ</p> <p>ПЛАЋАЊЕ .....</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ ОПШТИНА ВИНЧА Д.О.О. Београд 023/63-181 Винча</p> </div>
---	---

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)



чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
5. Рок важности менице до \_\_\_\_\_.

### **ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

ИНН «ВИНЧА»



## 19. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР о јавној набавци добара – Набавка горива бр. Д-1.1.95/2020

Закључен између:

1. Института за нуклеарне науке **«Винча»** - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор, проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Понуђач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Понуђачу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број : 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	Д-1.1.95/2020, 15.10.2020. год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2020. године је саставни део овог Уговора.	

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – **Набавка горива** за потребе Института „Винча“, Београд за 2020. годину.

Саставни део овог Уговора је Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране Наручиоца.

Понуђач се обавезује да изврши обавезу у свему сагласну конкурсној документацији Наручиоца, а која је саставни део његове понуде.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (понуђава Наручилац до износа процењене вредности јавне набавке). Јединична цена се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему Понуђач уз фактуру доставља кориснику важећи ценовник. Цена садржи и све зависне трошкове уговорне обавезе.

Испоручене нафтне деривате Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања нафтних деривата на бензинским станицама Понуђача. Понуђач је у обавези да Наручиоца обавештава о промени цена нафтних деривата на следећу е-маил адресу: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Цена уговорених нафтних деривата умањује се на основу преузетих количина нафтних деривата из овог уговора на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама Понуђача из прилога овог уговора.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина нафтних деривата за тај месец и одређује висина попушта у складу са претходним ставом овог члана. Припадајући попуст одобрава се Наручиоцу испостављањем књижног одобрења до 15-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 3.

Наручилац неће прихватати обавезе за робу која није предмет јавне набавке по овом уговору.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање се врши по рачунима, који се испостављају једном месечно за периоде испоруке од 1-ог до краја месеца. Рок за достављање рачуна наручиоцу је пет дана по истеку периода испоруке, а који су сачињени на основу извршене испоруке добара и цена из важећег ценовника.

Уз рачун, наручиоцу се као обавезан доказ о извршеним испорукама доставља спецификација преузетог горива са подацима: датум и време утакања горива, број корпоративне картице, количина сипаног горива, врста горива са појединачном и укупном ценом са и без ПДВ-а.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Понуђач је дужан да изда за свако пријављено службено возило корпоративну кредитну картицу која гласи на регистарски број службеног возила Наручиоца, а за потребе агрегата, опреме за одржавање инфраструктуре и осталих радних машина издаће се посебна корпоративна кредитна картица, сагласно захтеву Наручиоца. Издавање и одржавање свих кредитних корпоративних картица мора бити бесплатно.

Рок издавања кредитних корпоративних картица из предходног става овог члана је 5 дана од дана достављања потребних података од стране Наручиоца.

## ИСПОРУКА ГОРИВА

### Члан 5.

Испорука горива вршиће се сукцесивно, а према свим условима, стандардима и критеријумима прописаним у конкурсној документацији Наручиоца, понуђене у прихваћеној понуди Понуђача.

## МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Место испоруке добара су јавне бензинске станице Понуђача на територији Републике Србије

## КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара захтевима Наручиоца, као и Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас.

## КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

### Члан 8.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или недостатке, мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Понуђачу по утврђивању наведених неисправности.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди отклањање недостатака без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у кратком року, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Уколико Понуђач не прихвата постојање недостатка у квалитету испорученог добра ангажоваће се овлашћено правно лице за утврђивање квалитета.

### Члан 9.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештења Понуђача, да:

– одустане од уговора, односно раскине уговор, стави робу на располагање Понуђачу и тражи накнаду штете због неиспуњених уговорних обавеза или

– стави робу Понуђачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

Проверу квалитета наручилац може вршити по истеку сваког периода испоруке односно од 16-ог у текућем месецу за период испоруке од 1-ог до 15-ог и од 1-ог у месецу за период испоруке од 16-ог до краја претходног месеца. Уколико Наручилац утврди значајно повећање просечне потрошње горива у периоду провере (периоду испоруке) при нормалном режиму употребе својих возила и њиховој одговарајућој техничкој исправности сматраће да му је испоручено некавалитетно гориво.

Наручилац задржава право да врши проверу квалитета горива и у краћим роковима од периода за његову испоруку (ванредни случајеви-процена наручиоца да му се испоручује некавалитетно гориво).

Ради провере квалитета наручилац ће захтевати од изабраног понуђача да дозволи узорковање горива из танкова из којих му је претходно сипано гориво.

Узимање узорака и проверу њиховог квалитета вршиће акредитована лабораторија коју Наручилац одреди и позове.

Мишљење позване акредитоване лабораторије искључиво је меродавно за утврђивање стандарда квалитета горива. Поступак узорковања горива констатоваће се Записником о провери квалитета-рекламацији квалитета. Записником ће бити утврђени сви релевантни подаци везани за валидно узимање узорака. Записник обавезно потписују представници наручиоца, изабраног понуђача и представник акредитоване лабораторије.

У случају да изабрани понуђач одбије да потпише Записник о провери квалитета или да одбије да преда узорке горива наручиоцу, сматраће се да је сагласан са чињеницом да испоручује некавалитетно гориво.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 10.**

У року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке. Менично овлашћење гласи на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, наведене у члану 2. овог Уговора. Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ОСЛОБОЂЕЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 11.**

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе“ или других разлога на које ни Наручилац ни Понуђач не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члан 115. Закона о јавним набавкама.

## **ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

**Члан 14.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

**СПОРОВИ**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

**Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања тражених инструмената финансијског обезбеђења и закључује се на период до искоришћења коначне вредности уговора, а најдуже 12 месеци, у зависности шта пре наступи.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Понуђача.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1: Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године
- Прилог 2: Списак бензинских станица Понуђача на којима Наручулац може користити картицу
- Прилог 3: Спецификација возила за издавање кредитне картице за гориво
- Прилог 4: Општа правила и услови за издавање и коришћење картице за гориво
- Прилог 5: Захтев за издавање кредитне картице за гориво
- Прилог 6: Записник о примопредаји картица за гориво
- Прилог 7: Скала попушта на преузете количине нафтних деривата

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**За НАРУЧИОЦА**

**за ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
Директор Института »Винча«  
проф. др Снежана Пајовић

\_\_\_\_\_