

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**Дел.број: 1746/1****Датум:16.03.2018. године**

На основу чл. 56а став 1. тачка 7) Закона о научноистраживачкој делатности (Сл. Гл. Р.С. 110/05, 50/2006-испр., 18/2010 и 112/2015) и чл. 38. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, директор Института за нуклеарне науке „Винча“, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд - Винча је дана 16.03.2018. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОСПОСОБЉАВАЊУ
ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања образовања, научног и стручног усавршавања у земљи и иностранству запослених у Институту за нуклеарне науке „Винча“ (у даљем тексту: Институт).

**II ОБЛИЦИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ОБРАЗОВАЊА, СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
И ОСПОСОБЉАВАЊА**

Члан 2.

Директор Института је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када је то услов за обављање послова, после заснивања радног односа или када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Потреба за стручним усавршавањем утврђује се Планом кадрова.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених обавља се: самообразовањем, школовањем, студијским радом, специјализацијом, студијским путовањима, учествовањем у раду конгреса, семинара, симпозијума, курсева и сличних активности.

Члан 3.

Образовање, стручно усавршавање и оспособљавање запослених истраживача подразумева:

1. Похађање докторских академских студија и одбране докторске дисертације из области делатности Института, ако су услов за обављање послова, после заснивања радног односа (запослени који су засновали радни однос у научноистраживачким институцијама);

2. Дужи боравак запослених у другој организацији или установи, у земљи или у иностранству, у циљу стручног и научног усавршавања због потребе посла (рад на одређеном истраживачком проблему, завршавање специјалних школа или курсева, или стицање одређеног степена научног или стручног образовања);
3. Краћи боравак запослених у другој организацији или установи, у земљи или иностранству (студијско путовање), у циљу упознавања методе, техника, проблематика, извођење експеримената, договарања о заједничком раду, итд.;
4. Учешће запослених Института на курсевима и семинарима у земљи и иностранству, чија је тематика од интереса за рад Института;
5. Учешће запослених Института на курсевима и семинарима о заштити на раду, заштити од јонизујућег зрачења и других активностима на заштити радне и животне средине, у оквиру Института и ван њега;
6. учешће на стручним скуповима (конгреси, конференције, симпозијуми, саветовања, ...) на захтев запосленог;
7. друге облике стручног оспособљавања и усавршавања, зависно од процеса рада код послодавца.

Члан 4.

Образовање, стручно усавршавање и оспособљавање запосленог помоћног особља (запослени на стручним, административним и техничким пословима) подразумева:

1. Похађање мастер студија и одбрана мастер рада;
2. Ванредно школовање у циљу стицања вишег степена стручне спреме и израда одговарајућих радова којима се стиче тај степен;
3. Учешће запослених Института на курсевима и семинарима у земљи и иностранству, чија је тематика од интереса за рад Института;
4. Учешће запослених Института на курсевима и семинарима о заштити на раду, заштити од јонизујућег зрачења и других активностима на заштити радне и животне средине, у оквиру Института и ван њега;
5. Учешће запослених Института на курсевима и школама за стручно доквалификавање и преквалификавање запослених (обука за рад на рачунарима, уколико процес рада захтева техничке, технолошке и друге иновације у процесу рада, курсеви страних језика, због потреба комуникација са страним партнерима, итд.);
6. учешће на стручним саветовањима и симпозијумима на захтев запосленог;
7. друге облике стручног оспособљавања и усавршавања, зависно од процеса рада код послодавца.

Члан 5.

Одлуку о упућивању/одобравању образовања, стручног усавршавања и оспособљавања запосленог доноси директор Института, на предлог непосредног

руководиоца запосленог (руководилац пројекта, руководилац сектора, шеф службе или одељења или директор организационе јединице,).

Запослени коме је одобрено да студира на II степену (тј. да ради специјалистички / мастер рад) односно који ради докторску дисертацију (студије III степена) има следећа права:

1. право на трошкове школовања за студије на II и III степену у висини средстава која су одређена одлуком факултета;
2. право на плаћено одсуство са рада у данима полагања испита и одбране мастер рада или докторске дисертације, у трајању утврђеном Правилником о раду Института;
3. право на трошкове одбране мастер рада, односно докторске дисертације.

Обим права запосленог који је упућен, односно коме је одобрено образовање, стручно усавршавање и оспособљавање из става 2 овог члана, утврђују се у посебној одлуци, коју доноси директор Института у сваком појединачном случају.

Наведена одлука садржи: име и презиме запосленог, образложење потребе за упућивањем то јест одобравањем стручног образовања и усавршавања запосленог, дужина трајања стручног образовања и усавршавања, попис врста трошкова и висина трошкова као и рокови за уплату (уколико такви рокови постоје.)

Члан 6.

Са запосленим, коме је одобрено одговарајући облик стручног и научног образовања и усавршавања, из члана 3. става 1. тачака 1) – 3) и члана 4. став 1. тачке 1) и 2) овог Правилника, директор Института закључује уговор у писменом облику, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана закључује се најдуже на три године са могућношћу још једног продужења на исти период.

Током стручног и научног образовања и усавршавања у и ван просторија послодавца, у земљи и иностранству, запослени је дужан да поред правила понашања и радне дисциплине прописане општим актима установе у којој обавља стручно и научно усавршавање поштује и правила понашања и радну дисциплину прописану општим актима Института и законским прописима РС.

Члан 7.

Запослени коме је одобрено студирање на II и/или III степену или припрема докторске дисертације има следеће обавезе:

1. да студије II и/или III степена заврши за време предвиђено програмом датог факултета;

2. да, по стицању степена мастера или доктора наука, остане на раду у Институту две односно три године, рачунајући од дана стицања степена мастер односно доктора наука;
3. да, уколико престане са радом у Институту по својој вољи или одустане од студирања на II и/или III степену, осим ако је то учинио из оправданих разлога (здравствени проблеми и виша сила), односно не изврши обавезу из тачке 1. овог члана врати Институту све трошкове настале коришћењем права.

Средства из тачке 3. овог члана, које је запослени дужан да врати утврђују се у висини средстава које је запослени већ примио до дана наступања околности из става 3 овог члана, увећаних за законску затезну камату.

Даном наступања околности из става 3 из овог члана сматра се:

1. дан престанка радног односа у складу са важећим прописима који уређују радне односе,
2. дан одустанка од студија,
3. првим следећим даном након истека рока за завршетак студија предвиђеног програмом датог факултета.

Изузетно, запослени може да буде ослобођен враћања средстава из тачке 3 овог члана ако се с тим сагласе непосредни руководилац (руководилац пројекта, руководилац сектора, шеф службе или одељења или директор организационе јединице,) и директор Института, који ће приликом давања сагласности ценити оправданост поднетог захтева.

Члан 8.

Уколико се стручно усавршавање запосленог из члана 3. став 1. тачаке 1) и 2), обавља у иностранству, тада се боравак запосленом може одобрити у трајању од највише три године, а из тачке 3) у трајању од највише три месеца.

Стручно усавршавање у иностранству у трајању од три године може се, изузетно, истом запосленом поново одобрити, најдуже још три године.

Стручно усавршавање из члана 3. став 1. тачка 3), може се истом запосленом одобрити више пута, с тим што се у току исте године може одобрити само једанпут.

Члан 9.

Уколико се стручно усавршавање запосленог из члана 3. став 1. тачаке 1) и 2), обавља у земљи, запосленом се може одобрити стручно усавршавање у трајању предвиђеном програмом датог факултета.

Члан 10.

Мировање радног односа, плаћено или неплаћено одсуство, ради стручног усавршавања и оспособљавања, може се одобрити запосленом, ако то не омета процес и организацију рада код послодавца, у следећим случајевима:

1. истраживачу у звању научни сарадник или вишем звању, после пет година непрекидног рада проведених у неком од научних звања у Институту може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне године ради стручног и научног усавршавања уколико има одобрено финансирање од стране ресорног министарства или из других извора.
2. истраживачу сараднику, после три године непрекидног рада проведених у неком од истраживачких звања у Институту може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне године ради стручног и научног усавршавања, уколико има одобрено финансирање од стране ресорног министарства или из других извора.
3. у случају упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње;
4. ако запослени захтева одсуствовање са рада без накнаде зараде због усавршавања или дошколовања;
5. учешће на стручним саветовањима и симпозијумима, то јест учешће на стручним скуповима (конгреси, конференције, симпозијуми, саветовања, ...) на захтев запосленог
6. за полагање испита,
7. за упис семестра, године, курса, семинара, итд. – до 2 дана плаћеног одсуства у току године;
8. за неопходне консултације – до 5 дана плаћеног одсуства у току године.

Врста и дужина трајања одсуства по основама из става 1. тачке 3), 4), 5) и 6) овог члана утврђени су Правилником о раду Института за нуклеарне науке „Винча“.

Члан 11.

Запосленом се може на његов захтев продужити трајање одобреног усавршавања, Одлуком директора Института, ако је по оцени непосредног руководиоца (руководилац пројекта, руководиоца сектора, шеф службе или одељења или директор организационе јединице,), захтев запосленог основан.

Члан 12.

Одобрено продужено трајање стручног усавршавања, може се одобрити само као одсуствовање са рада без накнаде зараде, неплаћено одсуство.

Члан 13.

Запослени Института упућују се на стручно усавршавање у иностранство само кад за такво усавршавање нема услова у земљи или кад у иностранству постоје услови који омогућују боље усавршавање, с обзиром на посебна достигнућа науке и технике.

Члан 14.

Ванредно школовање из члана 4. став 1. тачке 2) овог Правилника о трошку Института одобрава се на основу захтева, а у складу са Планом кадрова и потребама рада

Института, тако да се укупни ниво стручности и знања у Институту и организационим јединицама стално подиже, као и одредаба овог Правилника.

Члан 15.

Учешће запослених на курсевима и семинарима према члану 3. став. 1. тачке 4), 5) и 6), као и према члану 4. став. 1. тачке 4), 5) и 6), овог Правилника уређиваће се према потребама и могућностима Института, тако да се укупни ниво стручности и знања у Институту и организационим јединицама стално подиже.

Члан 16.

Институт може примити на стручну праксу и пружити помоћ ученицима и студентима при изради матурских, семестралних, дипломских и мастер радова, као и докторских дисертација, ако се њихова стручна пракса може обавити у оквиру делатности Института и ако су њихови радови од интереса за Институт.

Одлуку о стручној пракси за потребе израде матурских, семестралних, дипломских и мастер радова, као и докторских дисертација, доноси директор Института по поднетом захтеву или молби.

Члан 17.

Предлоге за стручно образовање односно усавршавање запослених подносе руководиоци научноистраживачких и развојних пројеката, односно директори организационих јединица у споразуму са запосленим, на почетку сваке године, а најкасније до 31. јануара.

Предлози морају бити образложени и морају да садрже нарочито следеће податке:

1. за које запослене се предлаже стручно образовање, односно стручно усавршавање
2. смер факултета, школе, курса, семинара, практичне обуке, итд.
3. трајање стручног образовања, односно усавршавања
4. предрачун трошкова.

Члан 18.

Непосредни руководиоци (руководилац пројекта, руководилац сектора, шеф службе или одељења или директор организационе јединице,) разматрају поднете захтеве запослених и утврђују коначне предлоге годишњих планова за стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Коначну одлуку о предлозима доноси директор Института.

Члан 19.

План стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Институту као део Плана кадрова доноси директор Института у року од 30 дана од дана усвајања финансијског Плана Института и мора да буде усаглашен са обезбеђеним финансијским средствима.

Члан 20.

Непосредни руководиоци (руководилац пројекта, руководилац сектора, шеф службе или одељења или директор организационе јединице) прате ток усавршавања запослених и пружају им потребну помоћ.

Члан 21.

По завршетку усавршавања запослени је дужан да Непосредном руководиоцу поднесе извештај.

III ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 22.**

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава Института и других извора, у складу са законом и општим актима.

Када то захтева потреба процеса рада и при увођењу новог начина и организације рада или уколико је образовање, стручно усавршавање и оспособљавање услов за обављање послова, после заснивања радног односа, директор Института је дужан да надокнади све трошкове.

У свим другим случајевима, директор Института може да донесе одлуку о томе да ли ће и у ком износу сносити трошкове образовања, стручног усавршавања и оспособљавања.

За образовање, стручно усавршавање и оспособљавање истраживача, по правилу, користе се средства материјалних трошкова истраживања који су у функцији обављања научноистраживачког рада на пројектима финансираним из буџета Републике Србије - ДМТ II средства намењена трошковима десеминације резултата истраживања, Института или средства сопствених прихода Института, док се за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање помоћног особља (запослени на стручним, административним и техничким пословима) користе средства сопствених прихода Института.

Члан 23.

У циљу унапређења образовања својих запослених, а у складу са овим Правилником, Институт, односно организационе јединице, обезбедиће својим средствима:

1. плаћање школарине за образовање, стручно усавршавање и оспособљавање у складу са овим Правилником,

2. накнаду трошкова превоза, ако се образовање, стручно усавршавање и оспособљавање обавља ван Београда,
3. набавку неопходне литературе,
4. надокнаду трошкова израде завршних извештаја, радова и теза које произлазе из програма образовања, стручног оспособљавања и усавршавања,
5. помоћ у техничкој опреми дипломских и других радова рађених у Институту;
6. покриће других материјалних трошкова (коришћење рачунара, трошкови експеримената, трошкови радионица итд.), ако о томе одлучи директор Института, а на предлог непосредног руководиоца.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе основног текста Правилника о раду Института за нуклеарне науке „Винча“ Бр. 2768/1 донетог 09.12.2016. године, са измена и допунама Бр. 1111/1 од 28.04.2017. године, којима је до сада било регулисано питање образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених.

Члан 25.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања Web сајту на огласној табли Института.




ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“


с.р. др Милица Марчета Канински

Објављено на огласној табли и Web сајту Института за нуклеарне науке „Винча“, дана 17.03.2018. године.

Потврђује:



Правилник о образовању, стручном усавршавању и оспособљавању Института за нуклеарне науке „Винча“ Бр. 1746/1 од 17.03.2018. године