

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
Деловодни број: 011-15/2021-000  
Датум: 04.11.2021. године

На основу члана 63. Закона о науци и истраживањима («Сл. Гласник РС», бр. 49/2019), и члана 36. Статута Института за нуклеарне науке „Винча”, а у складу са члановима 2. и 22. Закона о рачуноводству и члана 3. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, директор Института за нуклеарне науке «Винча», Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитета у Београду, ул. Мике Петровића - Аласа бр. 12-14, Београд-Винча, дана 04.11.2021. године доноси

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О**  
**РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА**

**Члан 1.**

**МЕЊА СЕ члан 6.** Правилника о рачуноводственим политикама тако да исти убудуће гласи:

„ 1) Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и достављена на књижење најкасније у року од три радна дана од дана настанка пословне промене односно у року од три радна дана од датума пријема. После спроведене контроле примљених исправа исте се књиже у пословним књигама наредног дана, а најкасније у року од пет радних дана од пријема на књижење.

2) Руководилац службе одређује лица која су одговорна за састављење и контролу веродостојности и законитости рачуноводствених исправа.

3) Директор Института својим потписом одобрава сва плаћања. Директор може пренети посебним овлашћењем на друго лице.

(4) Рачуноводственом исправом сматра се и исправа испостављена, односно примљена телекомуникационим путем, као и исправа испостављена, односно примљена путем сервиса за електронску размену података (*Electronic data Interchange* - EDI).

Пошиљалац је одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони систем буду засновани на рачуноводственим исправама, као и да чува оригиналне рачуноводствене исправе.

Када се рачуноводствена исправа преноси путем сервиса за електронску размену података, пружалац услуге електронске размене података дужан је да обезбеди интегритет размењених података.

Лице које саставља рачуноводствну исправу Института одговорно је за истинитост и потпуност података у исправу, за њену рачунску тачност и да она веродостојно приказује насталу пословну промену. Лице својеручним потписом или идентификационом ознаком која представља испис имена, презимена и потписа потврђује рачунску тачност и истинитост података у исправу.

Лице одговорно/овлашћено за контролу веродостојности рачуноводствене исправе својеручним потписом или идентификационом ознаком коју представља испис имена, презимена и потписа, потврђује да је рачуноводствена исправа веродостојна (потпуна, истинита, рачунски тачна и да веродостојно приказује насталу пословну промену).

Одлука о именовању лица одговорних за састављање и контролу рачуноводствених исправа, садржи оригинални изглед идентификационих ознака именованих лица.“

### **Члан 2.**

**МЕЊА СЕ члан 15.** Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама тако да исти убудуће гласи:

„ Нематеријална имовина, изузев goodwill-а и нематеријалне имовине чији је корисни век неограничен, подлеже обрачуну амортизације, који се врши пропорционалном методом у року од 10 година.“

### **Члан 3.**

**МЕЊА СЕ члан 17.** Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама тако да исти убудуће гласи:

„ Као некретнине, постројења и опрема признају се и подлежу амортизацији материјална средства која испуњавају услове:

1. да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
2. да постоји могућност поузданог мерења трошкова прибављања.

Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање као стално средство, врши се по набавној вредности или по цени коштања.

Након почетног признавања, основна средстава се приказују по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације и обезвређења.

Обрачунат трошак амортизације признаје се као расход периода у којем је настао. Амортизација грађевинског објекта, опреме и осталих основних средстава врши се применом пропорционалног метода за свако средство посебно.

По овом методу годишњи износ амортизације добија се тако што се основица за амортизацију помножи стопом амортизације.

Стопа амортизације изводи се из процењеног корисног века трајања средстава:

Стопа амортизације =  $100/\text{корисни век трајања средстава}$ .

Обрачун амортизације почиње да се врши од почетка наредног месеца у односу на месец када су некретнине, постројења и опрема стављени у употребу.

Приликом обрачуна амортизације основних средстава користиће се следећи век трајања и стопе амортизације:

Некретнине, постројења и опрема	Век трајања ( у годинама)	Стопа амортизације (по годинама)
Грађевински објекти	10-65	1,5%-10%
Производна и лабораторијска опрема	5-20	5%-20%
Транспортна средства		
Аутомобили	5-10	10%-20%
Аутобуси	6,67-20	5-15%
Радне машине	3-10	10-30%
Рачунарска опрема	3-10	10-30%
Канцеларијски намештај	5-20	5%-20%
Опрема за истраживање	5-20	5%-20%
Опрема за специфична истраживања	2-10	10%-50%
кобалт	5-45	2,22%-5%

Дугорочна материјална имовина, сходно Правилнику о начину признавања вредновања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, признаје се као средство само, ако:

1. је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у пословни субјект и
2. се набавна вредност, односно цена коштања тог средства може поуздано измерити.

Сходно наведеном, постројења и опрема набављена средствима за реализацију међународних пројеката амортизоваће се у складу са временом трајања истраживања односно реализације појединих пројеката, применон формуле за израчунавање стопе амортизације= $100/\text{време трајање пројекта у годинама}$ .

Корисни век трајања средстава преиспитује се најмање на крају сваке финансијске године и, ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригује. Накнадни издатак који се односи на основно средство након његове набавке увећава вредност средства ако испуњава услове да је његов корисни век трајања дужи од годину дана и да постоји могућност поузданог мерења трошкова прибављања.

Накнадни издатак који не задовољава услове из претходног става овог члана исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао. Такође, ако је накнадни издатак настао претежно по основу рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова, тај издатак се исказује као текући трошак одржавања.“

**Члан 4.**

Ове Измене и допуне бр. 011-15/2021-002 од 04.11.2021. године, ступају на снагу осмог дана од дана њиховог доношења и објављивања на огласној табли и интернет страници Института.

Директор Института „Винча“

38. 11. 2021.  
Проф. др Снежана Пајовић



Објављено на огласној табли и интернет страници Института „Винча“ дана  
\_\_ .11.2021. године

Потврђује:

Милена Марјановић Милена Марјановић, руководилац Центра Заједничке службе,  
организационе јединице Института „Винча