



**Институт за нуклеарне науке**

**»Винча«**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

Датум: 26.05.2020

Дел. Бр. 2/301/9

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

### КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА Д-1.1.100/ 2018

#### ИЗМЕНА БРОЈ 1

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>01.06.2020.године, до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>01.06.2020.године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча</b>

в.д. Директора Института Винча

др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 24 СТРАНА

Винча, мај 2020. година

☐ Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ:**

**Архива: ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П.ФАХ 522  
11000 Београд

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.100/2018.**

**II фаза квалификационог поступка  
НАБАВКА**

**– ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ II  
ФАЗА IX ПУТ –  
ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/301 од 18.05.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/301/1 од 18.05.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку  
–Набавка лабораторијског потршног материјала ЈН бр. Д.1.1.100/2018  
– за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду

**38437000 – Лабораторијске пипете и прибор, 33192500 – Епрувете,**  
**38437100 – Пипете, 33793000 – Производи од стакла за лабораторијске намене**

### С А Д Р Ж А Ј

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Критеријуми за доделу уговора	7
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	7
V	Модел уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19

### НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«

## I. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, П. ФАХ 522 1000 Београд
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: <u>office@vinca.rs</u>	<u>www.vinca.rs</u>
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у II фази квалификационог поступка.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију појединачно.

### Контакт:

Лице за контакт: Јелена Тодоровић

Е-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

### Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.100/2018. у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

**38437000 – Лабораторијске пипете и прибор, 33192500 – Епрувете,**

**38437100 – Пипете, 33793000 – Производи од стакла за лабораторијске намене**

Набавка је обликована по партијама;

Број партије	Назив
1	Потрошни лабораторијски материјал
2	Материјал за анализу ваздуха
3	Рукавице

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

PARTIJA 1- POTROŠNI LABORATORIJSKI MATERIJAL			
REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Infracrvena sijalica 250 W, 240 V, 5000 h, fi 125 mm, E 27	10	kom
2	Filter papir, crna traka kvantitativna gori bez ostatka, brza filtracija, dimenzija 580x620 mm, 84 g/m <sup>2</sup> debljina 0,18 mm, veličina pora 12 15 um, filtration 10 sec, pakovanje od 100 listova	2	pak
3	PVC folija koja gori bez ostatka, Polucrevo 400 mm, rolna od 20 kg	1	kom
4	PVC folija koja gori bez ostatka, Polucrevo 800 mm, rolna od 40 kg	1	kom
5	Laboratorijska čaša 1000 mL, Staklena, niska forma, graduisana	4	kom
6	Fiola PP 50 mL, PP zapremine 50 mL, dimenzija 78x31 mm, prozirna kutija za uzorke, pakovanje od 650 kom	1	pak
7	Plastična vodena vakuum pumpa, Water-jet pump, PP, ultimate pressure 16 mbar, siva, sa nastavcima. With constant ultimate vacuum, high suction flow rate and very low water consumption. Can be connected to mains water system in a number of different ways using the adapter supplied and reducing adapters that are available as accessories. For continuous use at temperatures up to 80°C max. High chemical resistance as the media being pumped only comes into contact with PP, FKM and PTFE. Integral non return valve increases safety. Comprises: Water jet pump, including: Mains water connections: R ¾" sleeve nut, R ½" reducing adapter And flexible tubing connection (nozzle) with external diameter from 10mm to 12mm. Vacuum connection: Detachable nozzle with external diameter from 6mm to 9mm and GL 14 screw cap.	2	kom
8	Plastični kanister od 10 L sa navojnim zatvaračem, Zapremina 10 L Sa širokim otvorom, zatvaranje sa plastičnim navojnim zatvaračem	10	kom
9	pH- indikator papir 0-14, pH-Fix indicator strips, pH - range 0-14 pH, strip width 6 mm, strip length 85 mm, 4 different pH measurement color pads, measure pH values between 0,0 pH to 14,0 pH with 0,2 pH intervals, 100 pieces/pak	3	pak
10	Filter papir, crna traka kvantitativna, Ashless, Plain disc filter paper, quantitative, very fast, dijametar 125 mm, VE=100, pakovanje od 100	12	pak

11	Filter papir, plava traka kvantitativna, Ashless, Plain disc filter paper, quantitative, slow, dijametar 125 mm, VE=100 ,Pakovanje od 100	5	pak
12	Taglovi za žarenje, Porcelanski tiglovi za žarenje, glazirani, srednja forma, prečnik 75 mm, visina 60 mm, 123 mL	6	kom
13	Vata Pamučna, pakovanje 1kg	2	pak
14	Stakleni šlifovani balon okruglo dno 500 mL, Stakleni šlifovani balon okruglo dno 500 mL sa šlifom veličine 29	2	kom
15	Grejna obloga, Grejna obloga sa integrisanim kontrolorom za temperaturu i magnetno mešanje za tikvicu zapremine 500 mL.Dizajnirana za balone okruglog dna zapremina od 500mL. Kontrola temperature u opsegu 100°C-450°C, kontrola brzine mešanja od 50 do 750rpm.	1	kom
16	Syringe Filters, 0.45µm, 25mm, Non-sterile, Za vodene rastvore, stabilni u jakim kiselinama (HNO3 i HCl),priprema uzoraka za ICP-OES i AAS, pakovanje 100kom	2	pak

## PARTIJA BROJ 2- MATERIJAL ZA ANALIZU VAZDUHA

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	PETRI DISHES 47 MM, STERILE, Pakovanje od 150 kom	4	pak
2	Quartz microfibre filters, QM-A 47MM , 100KOM u pakovanju, Whatman ili odgovarajući	3	pak

## PARTIJA BROJ 3- RUKAVICE

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Rukavice sa talkom S, Pakovanje od 100 kom	6	pak
2	Rukavice nitrilne M, Pakovanje od 200 kom	6	pak
3	Rukavice sa talkom M, Pakovanje od 100 kom	2	pak
4	Rukavice nitrilne L, bez talka, Pakovanje od 200 kom	5	pak
5	Lateks rukavice jednokratne - Veličina: L, pakovanje 100 komada	1	pak
6	Lateks rukavice jednokratne Veličina: XL, pakovanje 100 komada	2	pak
7	Nitrilne rukavice *jednokratne *bez pudera* *Veličina: XL, pakovanje 100 kom	3	pak

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела у архиву Наручиоца.

## III ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
(Образац попунити за сваку партију посебно)

Партија број \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

Предмет јавне набавке: **Набавка лабораторијског потрошног материјала****Института за нуклеарне науке »Винча« , Винча**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

(а) КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЛИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Редни број	Назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
ПДВ по стопи од _____ %:		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:		

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ радних дана од појединачне писане наруџбине Наручиоца.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Место испоруке: \_\_\_\_\_

Погодности које нуди понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица



Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

Партија број \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

**\*Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу јасно назначи за које партије се односи овај образац.**

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: **Д-1.1.100/2018**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: **Д-1.1.100/2018**

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

<b>9. Образац структуре цене</b>
----------------------------------

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ(XLS) И ТРЕБА ГА ДОСТАВИТИ ПОПУЊЕНО И ОВЕРЕНО У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА(ЦД-У). УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ У ДЕЛУ НАПОМЕНЕ.**

ИНН «ВИНЧА»

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износи структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија број \_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка лабораторијског потрошног материјала, бр. Д-1.1.100/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**\* Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу изјаве јасно назначи на које се партије односи дата изјава, или попунити изјаву за сваку партију посебно.**

**V МОДЕЛ УГОВОРА****(Образац попунити за сваку партију посебно)**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

**УГОВОР О ПРОДАЈИ ДОБАРА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ****ЈН Д-1.1.100/2018****Партија број \_\_\_\_\_**

Закључен између:

Института за нуклеарне науке »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
који заступа в.д. директора др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Продавац**)

**Који наступа са:**

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

**Подаци о Купцу:****Подаци о Продавцу:**

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број : 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

**Основ уговора:**

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	<b>Д-1.1.100/2018, 20.05.2020.год</b>
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног Продавца бр. _____ од _____. 2020. године и Образац структуре цене су саставни део овог Уговора.	



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд.

Саставни део овог Уговора је Образац понуде и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, коју је поднео Продавац и налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цене добара утврђене су понудом ПРОДАВЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Укупна вредност добара за износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати (трошкови царине, превоза и друго). Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, није могућа корекција цене након закључења уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре Понуђача, под условом да је претходно извршена примопредаја. Уколико Наручилац не исплати Понуђачу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Понуђачу плати законску затезну камату.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно према појединачном писменом захтеву Наручиоца.

Рок испоруке добара специфицираног у захтеву – наруџбеници Наручиоца износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (писменог захтева).

Понуђач се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних добара из става 1., надокнади Наручиоцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Понуђач се обавезује да све време трајања овог Уговора има на стању добра сагласно понуди и према условима из понуде, у количинама које Наручилац требају, а у циљу обезбеђења извршења овог уговора.

Место испоруке предметних добара је седиште Наручиоца – радним данима до 14:00 h.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од пријема рекламације, одговори Купцу, са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања. Продавац се обавезује да оправдане рекламације Купца отклони у најкраћем могућем року о свом трошку. Купац нема право на рекламацију, уколико је иста последица неправилног руковања и одржавања или механичког оштећења.

### Члан 6.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

2. за Купца: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 7.**

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе“ или других разлога на које ни Купац ни Продавац не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Уговор постаје пуноважан даном обостраног потписивања уговорних страна и важи до извршења истог, а најдуже 12 месеци.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од седам (7) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 10.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## **ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

### **Члан 11.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се Продавцу уручују 2 (два) примерка и Купцу 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Прилог бр. 2 – Образац структуре цене

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Институт за нуклеарне науке »Винча«  
в.д. Директора, др Снежана Пајовић

## VI УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СЕ САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара– ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. Д-1.1.100/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**01.06.2020.године до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Модел уговора;

3. Набавка је обликована по партијама:

Број партије	Назив
1	Потрошни лабораторијски материјал
2	Материјал за анализу ваздуха
3	Рукавице

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

**Измена понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. Годину за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У овом поступку могу учествовати кандидати са листе кандидата на начин на који им је призната квалификација.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана појединачне испоруке.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција по спецификацији произвођача од дана испоруке добара.

### **9.3. Рок испоруке у року од 30 дана од дана писане појединачне наруџбине Наручиоца.**

Место испоруке ФЦО Наручилац, Институт за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

Место испоруке ФЦО Наручилац, Институт за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука сви зависни трошкови набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (кандидат) може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail и [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН Д-1.1.100/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00. динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**; јавна набавка Д-1.1.95/2018 (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.