ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"

Дел.бр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 38. Статута Института за нуклеарне науке "Винча" и члана 23. Правилника о накнадама трошкова запослених у Институту, директор Института, доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**(Налог за службени пут у иностранство)**

Одобрава се да ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА КОЈИ СЕ УПУЋУЈЕ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ , БР. ПАСОША, директор ОРГАНИЗАЦИОНА ЦЕЛИНА ИНСТИТУТА, отпутује у МЕСТО И ДРЖАВА У КОЈЕ СЕ ЛИЦЕ УПУЋУЈЕ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ ради РАЗЛОГ УПУЋИВАЊА ЛИЦА НА СЛУЖБЕНИ ПУТ.

Именовани сарадник задржаће се на путу:

Од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи БРОЈ ДАНА дана

Правац пута и превозно средство:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - УКОЛИКО СЕ САРАДНИК УПУЋУЈЕ НА ПУТ СЛУЖБЕНИМ ИЛИ ПРИВАТНИМ ВОЗИЛОМ ОБАВЕЗАН ПОДАТАК ЈЕ БР. РЕГИС. ТАБЛИЦА

Трошкове сноси: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства за боравак обезбеђује: ОБРАЗЛОЖИТИ ЗА ШТА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА И КОЈИ ЈЕ ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именованом сараднику исплатити аконтацију у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са НАВЕСТИ ИЗВОР ФИНАНСИРАЊЕ АКОНТАЦИЈЕ.

Примљена средства пре пута сматрају се аконтацијом и биће узета у обзир приликом израде коначног путног обрачуна.

Именовани је дужан да по повратку са пута поднесе стручан извештај директору Института, а путни обрачун економско-финансијском сектору у року од 5 дана.

Уколико службени пут није реализован, или је реализован, а није оправдан у наведеном року, аконтација ће бити обустављена од прве наредне зараде.

Сарадник упућен на службени пут сагласан је, у договору са директором организационог дела, да му се исплати умањена дневница.

Прилози:

* Попуњен образац АП-1 од НАВЕСТИ ДАТУМ АП-1 ОБРАСЦА

**Решење примио: ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **др Милица Марчета Канински**

Достављено:

* Економско – финансијском сектору – у 2 примерка
* Организациона јединица Института – у 2 примерка
* Архива – у 1 примерку