

Током претходних неколико месеци, човечанство се суочило са пандемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 и са бројним изазовима који су били последица пандемије и новог начина живота који је она наметнула. Како би се сузбило ширење вируса на територији Републике Србије, као једна од мера заштите, уведено је ванредно стање. Имајући у виду чињеницу да ће се у наредном периоду број људи на улицама, а самим тим и у затвореном простору, увећавати на дневном нивоу, у времену које нам предстоји, биће неопходно да задржимо свест о неопходности заштите здравља и поштовања пратећих мера опреза, односно да се понашамо одговорно и у складу са смерницама које добијамо од надлежних институција.

У кругу Института за нуклеарне науке „Винча“, у коме се у периоду редовног стања свакодневно сусреће више стотина људи, од увођења ванредног стања пажљиво је прилагођено свакодневно функционисање како би се омогућило најбезбедније могуће окружење за све запослене. Смернице дате у прилогу ове Одлуке припремљене су имајући у виду све препоруке и обавезне поступке препоручене од стране Владе Републике Србије.

Проф. др Снежана Пајовић, в.д. директора Института, на основу члана 38. Статута за нуклеарне науке „Винча“, доноси следећу:

ОДЛУКУ О ВАНРЕДНИМ МЕРАМА У КРУГУ ИНСТИТУТА „ВИНЧА“ ПО УКИДАЊУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА уведеног због угрожавања здравља болешћу COVID-19

Ова Одлука обухвата одговарајуће смернице, превентивне мере и препоруке које регулишу обавезе послодавца и обавезе запослених у периоду после укидања ванредног стања.

I ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

- 1) У Институту за нуклеарне науке „Винча“ је сваки објект потпуно дезинфикован на почетку пандемије.

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“ је у циљу осигурања заштите и здравља запослених, радно ангажованих и странака, обезбедио све опште, посебне и ванредне мере које се односе на хигијенску сигурност објеката и лица у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, у које спадају и довољне количине заштитне опреме и средстава за дезинфекцију у складу са посебним прописима и то:

1. 2 памучне заштитне маске по особи,
2. 5 пари заштитних рукавица по особи,
3. дозер/прскалицу са средством за дезинфекцију руку (70% алкохол) по објекту,
4. кадицу за дезинфекцију обуће са сунђером, испред улазних врата објеката са натријум хипохлоритом (NaClO од 0,5%), коју одржавају запослени на пословима Противпожарне заштите,
5. заштиту возача у службеним аутобусима.

- 2) У складу са пренетим Овлашћењима, директори организационих јединица Института су у обавези да организују благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака који су у области рада организационих јединица, којима руководе и спроводе мере безбедности и здравља на раду запослених који су распоређени у истима у складу са мерама дефинисаним овом Одлуком.

У вези са напред наведеним директори организационих јединица Института су у обавези и одговорни за:

- Одржавање хигијенских мера заштите на раду,
- Постављање кадице за дезинфекцију обуће, испред улазних врата објекта, као и дозера/прскалица са средством за дезинфекцију руку,
- преузимање заштитне опреме (маски, рукавица и алкохола) у Централном магацину Института,
- расподелу заштитне опреме запосленима који су распоређени у организационим јединицама којима руководе, уз евиденцију издате заштитне опреме,
- надзор над коришћењем заштитне опреме,
- обезбеђивање да запослена и радно ангажована лица која користе заједнички радни простор, у складу са могућностима, буду на удаљености 1,5 м – 2 м.
- обезбеђивање да се у зависности од величине радног простора, ограничи број странака у канцеларијама,
- обавештавање запослених о мерама које се спроводе унутар зграде и на радном месту,
- предузимање мера редовне и ванредне дезинфекције службених моторних возила, ради сузбијања Корона вируса.

II ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени у Институту за нуклеарне науке „Винча“, дужни су да:

- воде рачуна о личној хигијени;
- се придржавају прописаних хигијенских мере заштите на раду;
- користе заштитну опрему и дезинфекциона средстава, обезбеђена од стране Института;
- воде рачуна о свом здрављу и о превенцији заразе (најбољи начин превенције је редовно и учестало прање и дезинфиковање руку, дезинфекција ципела, телефона, наочера, картица и других предмета који се користе и додирују учестало у току дана;
- на јавним местима увек носе личну заштитну опрему (маску и рукавице).
- информишу свог изабраног лекара и Костић Марјана, Референта за заштиту животне средине и безбедност и здравље на раду, на мејл адресу: marjan.kostic@vinca.rs или на моб. тел.: 064/850-50-73, уколико имају било каквих симптома инфекције, ради добијања даљњих инструкција;
- држе безбедно растојање
 - Када год је то могуће, избегавајте физички контакт и непосредну близину других особа. Немојте се руковати или се на други начин поздрављати уколико то укључује физички контакт. Немојте улазити у просторије у којима је гужва, све док нема довољно простора да будете на безбедној

дистанци. Уколико морате прићи ближе него што је препоручено, постарајте се да увек носите заштитну опрему. Држање дистанце је кључно с обзиром на чињеницу да појединац може бити заразан без да у том тренутку показује било какве симптоме болести.

- Уколико можете, поред службеног аутобуског превоза, у складу са ситуацијом, одаберите начин доласка на посао који ће бити безбеднији од јавног превоза, нпр. пешице, бициклом или аутомобилом заједно с колегама из канцеларије;
- појачају чишћење и дезинфекцију своје околине
 - Потрудите се да често чистите и дезинфикујете своју најближу околину, нарочито површине које често додирујете (кваци, рукодржаче, тастатуре, лаптопове, штампаче, столове, прекидаче и сл.). Често отварајте прозоре и проветравајте просторије у којима боравите, како бисте што више удисали свеж ваздух;
- се понашају у складу са провереним препорукама
 - Немојте додиривати лице, очи и кожу. Избегавајте додиривање квача, рукодржача, прекидача и сличних површина без рукавица. Уместо тога, користите кључеве или спољни део длана. Када кијате или кашљете, прекријте уста и нос папирном марамицом или рукавом у пределу прегипа лакта;
- да коришћену личну заштитну опрему одлажу у за то превиђену и означену корпу за смеће.

III ЗАБРАЊУЈЕ СЕ улазак у круг Института за нуклеарне науке „Винча“ – Београд - Винча, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, држављанима Републике Србије и страним држављанима који имају одобрен привремени боравак или стално настањење у Републици Србији, а који улазе у Републику Србију, ради спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID-19, обзиром да је Одлуком о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу, одређена мера стављања под здравствени надзор на акутно респираторно обољење изазвано вирусом SARS-CoV-2 у трајању од 14 дана (изолација у кућним условима) или друга мера здравственог надзора утврђена актом министра надлежног за послове здравља у складу са епидемиолошком ситуацијом, односно у циљу процене епидемиолошког ризика.

Лица која улазе у Републику Србију, а код којих се уочавају симптоми заразне болести COVID-19, одмах се упућују у одговарајућу здравствену установу и према њима се поступа у складу са тачком 2. Одлуке о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу.

Мере из става 1. тачке 4а Одлуке о проглашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу, НЕ ПРИМЕНЈУЈУ се на држављане суседних држава који су запослени на територији Републике Србије, којима је послодавац из Републике Србије издао документ о радном ангажовању.

IV Возачи службених моторних возила Института „Винча“, који су били у транзиту кроз стране државе, дужни су да паркирају службено моторно возило Института „Винча“, на плато испред ЗАПАДНЕ ПРИЈАВНИЦЕ, где ће се извршити дезинфекција возила и преузимање терета од старне запосленог који није боравио у иностранству. Запосленом возачу службеног

моторног возила Института „Винча“, који је био у транзиту кроз стране државе, забрањује се улазак у круг Института за нуклеарне науке „Винча“ – Београд - Винча, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, у трајању од 14 дана од дана уласка на територију Републике Србије.

V ПРОЦЕДУРА уласка и кретања лица ангажованих за пружање услуга у круг Института „Винча“ по укидању ванредног стања

1. Прстен ПРИЈАВНИЦА

Приликом уласка у Институт „Винча“ лица која су ангажована за пружање услуга прво долазе у контакт са службом физичког обезбеђења на пријавници (источној и западној). Уколико поменута лица не поседују заштитну опрему (заштитна маска и рукавице), препорука је да радници физичког обезбеђења пре валидације уласка изврше дезинфекцију руку датог лица и пруже им заштитне рукавице. Алкохол за дезинфекцију руку и рукавице биће обезбеђене од стране Института „Винча“.

2. Прстен ИСПРЕД ОБЈЕКТА

У претходном периоду извршена је дезинфекција свих објеката у Институту „Винча“, па је потребно посветити посебну пажњу контроли лица која улазе у објекте како би се спречила потенцијална контаминација простора. Препорука је да наручилац услуге или руководилац организационе јединице дочека лице које пружа услугу испред објекта и, уколико је могуће, робу преузме испред самог објекта, а контакт сведе на минимум. Након преузимања робе, препорука је да се роба уколико је то могуће, пре уношења у објекат дезинфикује

3. Прстен УЛАЗ У ОБЈЕКАТ

Уколико је неопходно да лице које пружа услугу уђе унутар објекта, обавезно је да изврши дезинфекцију обуће и руку одмах на уласку у објекат. Препорука је да наручилац услуге спроведе лице у просторије у којима се активност реализује како би се контакт са осталим запосленима и предметима у објекту свео на минимум.

Када је реч о лицима чије активности захтевају дуже задржавање у објекту, наручилац услуге или директор организационе јединице је дужан да унапред преузме заштитну маску и рукавице на портирници Управне зграде коју ће лицу које пружа услугу дати пре уласка у објекат, уколико лице које долази не поседује исту.

Предложене мере представљају ефикасни проактивни одговор на пандемију COVID 19, с обзиром да су сви објекти Институт „Винча“ дезинфиковани, запослени поштују мере и носе заштитну опрему, па је потребно предупредити опасност да вирус доспе у Институт „Винча“ преко трећих лица. У складу са тиме, потребно је да руководиоци организационих јединица достављају извештаје о реализованим посетама за претходну радну недељу сваког понедељка према табели у наставку Лицу за одбрану и безбедност Милице Ђурчић на e-mail milica.curcic@vinca.rs.

Име и презиме посетиоца	Број личне карте или ЈМБГ	Датум посете	Организациона јединица	Сврха посете

VI Инструкције за запослене који користе службени превоз Института за нуклеарне науке „Винча“

У складу са Инструкцијама за организовање јавног, градског и приградског превоза у примени мера превенције, спречавања ширења и смањења ризика болести COVID 19, Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19 и Генералног секретаријата Владе Републике Србије, Институт „Винча“ је прописао мере којих су дужни да се придржавају запослени који користе службени превоз Института за долазак и одлазак са посла, и то:

1. Неопходно је извршити најаву коришћења службеног превоза за долазак у Институт „Винча“ најкасније до 14 часова претходног радног дана, телефонским путем у зависности од аутобуске линије која се користи и то:

• линија 1	Баново Брдо	Мишћевић Зоран, моб. тел.: 064/8505064
• линија 2	Браће Јерковић	Милановић Љубиша, моб. тел.: 064/8505068
• линија 3	Нови Београд	Илић Сава, моб. тел.: 064/8505063
• линија 4	Земун	Бараћ Драган, моб. тел.: 064/8505033
• линија 5	Миријево-Карабурма	Козић Милојко, моб. тел.: 064/8505034
• линија 6	Студентски трг	Бокаловић Зоран, моб. тел.: 064/8505069
• линија 7	Гроцка	Миленковић Милош, моб. тел.: 064/8505065

2. Превоз могу користити искључиво запослени који користе личну заштитну опрему,
3. Запослени улазе у службено возило на врата која су обележена знаком „УЛАЗ“,
4. Приликом уласка у службено возило запослени су у обавези да дезинфикују руке са дезинфекционим средством које ће се налазити поред улазних врата,
5. Пратећи смер кретања који су назначени са стрелицама, запослени треба да седе на слободна места до прозора, а уколико су сва места до прозора заузета, запосленом су доступна места за стајање уз поштовање прописаног растојања.
6. Приликом уласка службеног возила у круг Института „Винча“, запослени излазе на врата обележена знаком „ИЗЛАЗ“ како би самостално валидирани пропуснице на зидном валидатору и по потреби се враћају у службено возило уласком на врата обележена „УЛАЗ“. Поступак је идентичан и приликом изласка из круга Института „Винча“.
7. Уколико запослени користе службено возило за повратак кући морају да се врате са истим службеним возилом којим су и дошли.

Запослени у Институту „Винча“ су у обавези да поштују прописане инструкције. У случају непридржавања прописаних инструкција, запосленом неће бити доступно коришћење службеног превоза.

VII Препоруке Владе Републике Србије

Списак прописаних мера које су правно обавезујуће за све појединце и правна лица у оквиру Републике Србије можете потражити на званичном сајту Владе Републике Србије www.covid19.rs.

VIII Руководство Института редовно, на дневном нивоу, прати развој ситуације и постараће се да дистрибуира сваку нову или додатну информацију у најкраћем могућем року.

IX Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од 11. маја 2020. године.



В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

Снежана Пајовић

Проф. др Снежана Пајовић