



ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,
П. ФАХ 522, 11000 Београд
Тел.: 6454-945; факс: 3408-787
ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250
Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs
Број јавне набавке: **Д-1.1.9/2020**
Датум: 31.12.2020. год
Дел. број: 2/511/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

за потребе Института »Винча«

у отвореном поступку са
циљем закључивања оквирног споразума

Рок за достављање понуда:	01.02.2021. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	01.02.2021. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института Винча
др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 48 СТРАНА

Винча, децембар 2020. година

□ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П. ФАХ 522
11000 Београд

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.9/2020.
у отвореном поступку јавне набавке

НАБАВКА
– ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА –

ПАРТИЈА БРОЈ _____

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/511 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/511/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

– за отворени поступак јавне набавке добара –

Набавка грађевинског материјала, за потребе Института »Винча« у Београду
ОРН – 44190000 – 8 – разни грађевински материјали

С А Д Р Ж А Ј

Назив поглавља	Страна
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Техничка документација и планови	13
5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
7) Критеријуми за доделу уговора	28
8) Обрасци који чине саставни део понуде	28
9) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	29
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни-ПРИЛОГ У XLS-у	34
11) Образац трошкова припреме понуде	35
12) Образац изјава о независној понуди	36
13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	37
14) Средства финансијског обезбеђења – меница за озбиљност понуде – меница за добро извршење посла	38
15) Модел оквирног споразума	41

НАРУЧИЛАЦ
Институт »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14 Винча, Београд П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
E-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31. Став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења (оквирног споразума), са једним понуђачем на период од 12 месеци.

Контакт:

Лице за контакт: **Невена Пауновић и Јелена Мариновић**

E-mail адреса: javnenabavke@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7³⁰ до 15³⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка грађевинског материјала за потребе Института »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.9/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је: **44190000-8 – разни грађевински материјали**

Набавка је обликована по партијама:

Партија број 3 – Материјал за браварију

Партија број 4 – Материјал за столарију

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ПАРТИЈА БРОЈ 3 – МАТЕРИЈАЛ ЗА БРАВАРИЈУ

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Количина
1	L профили (од гвожђа)	kg	1
2	ZP кутије (од гвожђа)	kg	1
3	анкер вијак 10 × 100	ком	1
4	бонсек платна квалитетна	ком	1
5	брава 2,5 за метална врата са ваљком	ком	1
6	брава 2,5 за метална врата цилиндар	ком	1
7	брава 4 за метална врата са ваљком	ком	1
8	брава 4 за метална врата цилиндар	ком	1
9	брава 6 за дрвена врата цилиндар	ком	1
10	брава 8 за дрвена врата цилиндар	ком	1
11	брава сигурносна горња	ком	1
12	браварска шарка Ø 13 mm	ком	1
13	браварска шарка Ø 15 mm	ком	1
14	браварска шарка Ø 20 mm	ком	1
15	бравица Ø 19 никл	ком	1
16	бравица за метални ормар Ø 22	ком	1
17	брусна плоча 115×6-BOSCH или екв.	ком	1
18	брусна плоча 125×6-BOSCH или екв.	ком	1
19	брусна плоча 180×6-BOSCH или екв.	ком	1
20	брусна плоча 230×6-BOSCH или екв.	ком	1
21	бургија за метал 2,5 (5% Co)	ком	1
22	бургија за метал 3 (5% Co)	ком	1
23	бургија за метал 3,5 (5% Co)	ком	1
24	бургија за метал 4 (5% Co)	ком	1
25	бургија за метал 4,5 (5% Co)	ком	1
26	бургија за метал 5 (5% Co)	ком	1
27	бургија за метал 5,5 (5% Co)	ком	1
28	бургија за метал 6 (5% Co)	ком	1
29	бургија за метал 6,5 (5% Co)	ком	1
30	бургија за метал 8 (5% Co)	ком	1
31	бургија за метал 8,5 (5% Co)	ком	1
32	бургија за метал 10 (5% Co)	ком	1

33	бургија за метал 12 (5% Co)	ком	1
34	бургија за метал 13 (5% Co)	ком	1
35	бургија за метал 14 (5% Co)	ком	1
36	бургија за хилти 10	ком	1
37	бургија за хилти 12	ком	1
38	бургија за хилти 14	ком	1
39	бургија за хилти 25	ком	1
40	бургија за хилти 32	ком	1
41	бургија за хилти 8	ком	1
42	бургија 15*169 мм	ком	1
43	бургија 15,5*178 мм	ком	1
44	бургија 16*178 мм	ком	1
45	бургија сдс 6/210	ком	1
46	бургија хсс 13,5*160 мм	ком	1
47	бургија хсс 14*160 мм	ком	1
48	бургија хсс г 12,5*151мм	ком	1
49	бургија хссг 11,5*142 мм	ком	1
50	бургија хссг 12*151 мм	ком	1
51	бургија хссг 13,5*160 мм	ком	1
52	вд 40	ком	1
53	вијак 8 × 70 округла глава -квалитет 8.8	ком	1
54	вијак 10 × 80 округла глава -квалитет 8.8	ком	1
55	вијак 5 × 50 округла глава- квалитет 8.8	ком	1
56	вијак 6 × 60 округла глава -квалитет 8.8	ком	1
57	вијак за лим са равном главом и крстастим урезом 3,5 × 16	ком	1
58	вијак за лим са равном главом и крстастим урезом 4,2 × 13	ком	1
59	вијак за лим са равном главом и крстастим урезом 4,8 × 19	ком	1
60	вијак за лим са равном главом и крстастим урезом 5,5 × 25	ком	1
61	глодало DIN 844 ø 10	ком	1
62	глодало DIN 844 ø 12	ком	1
63	глодало DIN 844 ø 14	ком	1
64	глодало DIN 844 ø 16	ком	1
65	глодало DIN 844 ø 5	ком	1
66	глодало DIN 844 ø 6	ком	1
67	глодало DIN 844 ø 8	ком	1
68	ексери разни	kg	1
69	електрода рутилна 2	kg	1
70	електрода рутилна 2,5	kg	1
71	електрода рутилна 3,25	kg	1

72	електроде за гус \varnothing 2.5/1,3/	kg	1
73	жица за аутогено заваривање \varnothing 2,5	kg	1
74	жица за варење прох фи 1.6 mm	kg	1
75	жица за заваривање MS \varnothing 2	kg	1
76	жица за заваривање у заштити CO2	kg	1
77	забушивач DIN 333 60 1,6	ком	1
78	забушивач DIN 333 60/120 3,15	ком	1
79	катанац 35 mm -ELZETT или екв.	ком	1
80	катанац 45 mm -ELZETT или екв.	ком	1
81	квака за врата дрвена са шилдом елоксирано	ком	1
82	кључ виљ-окасти у гар 6-32	ком	1
83	лим декапирани	kg	1
84	лим поцинковани 0,55-1,25 mm, 1 × 2 m	kg	1
85	лим хладно ваљани 0,8-2 mm, 1 × 2 m	kg	1
86	матица м 5 Zn квалитет 8.8	ком	1
87	матица м 6 Zn квалитет 8.8	ком	1
88	матица м 8 Zn квалитет 8.8	ком	1
89	матица м 10 Zn квалитет 8.8	ком	1
90	матица м 12 Zn квалитет 8.8	ком	1
91	матица м 14 Zn квалитет 8.8	ком	1
92	машински вијак навој до главе 10 × 80 квалитет 8.8	ком	1
93	машински вијак навој до главе 12 × 100 квалитет 8.8	ком	1
94	машински вијак навој до главе 5 × 50 квалитет 8.8	ком	1
95	машински вијак навој до главе 6 × 60 квалитет 8.8	ком	1
96	машински вијак навој до главе 8 × 70 квалитет 8.8	ком	1
97	маска за варење пвц 90×110	ком	1
98	месингана жица \varnothing 3.0	kg	1
99	метални типл днб	ком	1
100	навртка и подлошка \varnothing 16 у компл.	пар	1
101	навојна шипка \varnothing 16/1 m	ком	1
102	нож стругарски ISO 2 2020 P30	ком	1
103	нож стругарски ISO 6 2020 P30	ком	1
104	нож стругарски ISO 8 1010 P30	ком	1
105	нож стругарски ISO 8 1616 P30	ком	1
106	нож стругарски ISO 8 2020 P30	ком	1
107	нож стругарски ISO 8 2525 P30	ком	1
108	подлошка равна 10	ком	1
109	подлошка равна 12	ком	1
110	подлошка равна 14	ком	1
111	подлошка равна 5	ком	1
112	подлошка равна 6	ком	1

113	подлошка равна 8	ком	1
114	подлошка широка 10	ком	1
115	подлошка широка 12	ком	1
116	подлошка широка 14	ком	1
117	подлошка широка 5	ком	1
118	подлошка широка 6	ком	1
119	подлошка широка 8	ком	1
120	полир шајбна за метал \varnothing 115 П36-П120	ком	1
121	поп нитне 3	ком	1
122	поп нитне 4	ком	1
123	поп нитне 5	ком	1
124	поп нитна алу 4.8×12	ком	1
125	поцинковане цеви	kg	1
126	пун материјал \varnothing 10 до \varnothing 50	kg	1
127	резна плоча 300*3*32 клинг	ком	1
128	резна плоча за камен- дијамант 115-BOSCH или екв.	ком	1
129	резна плоча за метал 115×1-BOSCH или екв.	ком	1
130	резна плоча за метал 115×2,5-BOSCH или екв.	ком	1
131	резна плоча за метал 115×3-BOSCH или екв.	ком	1
132	резна плоча за метал 125×1-BOSCH или екв.	ком	1
133	резна плоча за метал 125×2,5-BOSCH или екв.	ком	1
134	резна плоча за метал 180×1.6-BOSCH или екв.	ком	1
135	резна плоча за метал 180×3-BOSCH или екв.	ком	1
136	резна плоча за метал 230×2-BOSCH или екв.	ком	1
137	резна плоча за метал 230×3-BOSCH или екв.	ком	1
138	сет бургија 1-10 мм Реца	ком	1
139	типл гужвајући 6	ком	1
140	типл гужвајући 8	ком	1
141	типл гужвајући 10	ком	1
142	типл гужвајући 12	ком	1
143	типл гужвајући 14	ком	1
144	урезник ручни DIN 352 HSS M 10	ком	1
145	урезник ручни DIN 352 HSS M 12	ком	1
146	урезник ручни DIN 352 HSS M 4	ком	1
147	урезник ручни DIN 352 HSS M 5	ком	1
148	урезник ручни DIN 352 HSS M 6	ком	1

149	урезник ручни DIN 352 HSS M 8	ком	1
150	урезник ручни DIN 5157 G 1/4"	ком	1
151	урезник ручни DIN 5157 G 3/8"	ком	1
152	флах разни (од гвожђа)	kg	1
153	цеви округле (од гвожђа)	kg	1
154	цеви квадратне (од гвожђа)	kg	1
155	цеви правоугаоне (од гвожђа)	kg	1
156	цилиндар са три кључа MS 30/30 – ELZETT или екв.	ком	1
157	чекић 1000 g	ком	1
158	чекић 300 g	ком	1
159	чеп 20×20 пвц	ком	1
160	чеп 40×30 пвц	ком	1
161	чеп 40×40 пвц	ком	1
162	чеп 50×50 пвц	ком	1
163	чеп 80×80 пвц	ком	1
164	четка за бушилицу сет 3/1	ком	1
165	четка челична за брусилицу D65, M14	ком	1
166	четка челична ручна PVC дршка (профи)	ком	1
167	шпиц за хилти	ком	1
168	шпиц пљоснати за хилти	ком	1
169	шпиц/секач BOSCH SDS MAX	ком	1
170	шраф брезон 6 × 60 квалитет 8.8	ком	1
171	шраф брезон 6 × 80 квалитет 8.8	ком	1
172	шраф брезон 8 × 80 квалитет 8.8	ком	1
173	шраф брезон 8 × 100 квалитет 8.8	ком	1
174	шраф брезон 8 × 120 квалитет 8.8	ком	1
175	шраф брезон 8 × 140 квалитет 8.8	ком	1
176	шраф брезон 10 × 100 квалитет 8.8	ком	1
177	шраф брезон 10 × 140 квалитет 8.8	ком	1
178	шраф торбан 8 × 100	ком	1
179	шраф торбан 8 × 40	ком	1

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3:

У техничкој спецификацији су наведене информативне количине по комаду, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца. У цену треба урачунати све трошкове доставе добара и трошкове испоруке са истоваром до седишта Наручиоца.

ПАРТИЈА 4 – МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОЛАРИЈУ

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Количина
1	PVC завршетак за ламинат лајсну	ком	1
2	PVC лајсна за ламинат	m	1
3	PVC наставак за ламинат лајсну	ком	1
4	PVC угао за ламинат лајсну спољашњи	ком	1
5	PVC угао за ламинат лајсну унутрашњи	ком	1
6	алу лајсна за плочу 4×63т	ком	1
7	алу лајсна завршна 38 mm	ком	1
8	блажујка водоотпорна 14 mm	m ²	1
9	блажујка водоотпорна 20 mm	m ²	1
10	бургија за дрво 4 -BOSCH или екв.	ком	1
11	бургија за дрво 5 -BOSCH или екв.	ком	1
12	бургија за дрво 6 -BOSCH или екв.	ком	1
13	бургија за дрво 7 -BOSCH или екв.	ком	1
14	бургија за дрво 8 -BOSCH или екв.	ком	1
15	бургија за дрво 9 -BOSCH или екв.	ком	1
16	бургија за дрво 10 -BOSCH или екв.	ком	1
17	бургија за дрво 12 -BOSCH или екв.	ком	1
18	бургија за дрво 3 -BOSCH или екв.	ком	1
19	вијак за ручице ломљиви 4×45	ком	1
20	дихт лајсна троугласта 4200 mm	ком	1
21	ексер за лесонит	kg	1
22	кантовање ABS	m	1
23	кантовање PVC траком	m	1
24	клавир шарке	ком	1
25	клап шарка коленаста	ком	1
26	клап шарка полуколенаста	ком	1
27	клап шарка равна	ком	1
28	клизачи за фиоке 55	ком	1
29	клизачи за фиоке 30	ком	1
30	клизачи за фиоке 35	ком	1
31	клизачи за фиоке 40	ком	1
32	клизачи за фиоке 45	ком	1
33	клизачи за фиоке 50	ком	1
34	лепак за дрво паковање 1 kg	ком	1
35	лесонит 4 mm у боји	m ²	1
36	лесонит бели 4 mm	m ²	1
37	ламинат 10 mm	m ²	1
38	ламинат 7 mm	m ²	1

39	медијанпан плоча 12 mm	m ²	1
40	медијанпан плоча 16 mm	m ²	1
41	наставци за шрафилицу PH 1 × 25 – BOSCH или екв.	ком	1
42	наставци за шрафилицу PH 2 × 50 – BOSCH или екв.	ком	1
43	наставци за шрафилицу PZ 1 × 25 – BOSCH или екв.	ком	1
44	наставци за шрафилицу PZ 2 × 50 – BOSCH или екв.	ком	1
45	ногице за кухињске елементе ПВЦ	ком	1
46	осб плоча 12 mm	m ²	1
47	осб плоча 9 mm	m ²	1
48	плочасти материјал (универ) бели 16 mm	m ²	1
49	плочасти материјал (универ) бели 18 mm	m ²	1
50	плочасти материјал (универ) боја 16 mm	m ²	1
51	плочасти материјал (универ) боја 18 mm	m ²	1
52	радна плоча 600 × 28 mm	m	1
53	радна плоча 600 × 38 mm	m	1
54	ручица 128 mm	ком	1
55	судопера гранитна са сифоном округла Ø51.0 cm	ком	1
56	судопера гранитна са сифоном правоугаона 615 x 510 mm	ком	1
57	сунђераста подлога за ламинат – 2 mm	m ²	1
58	сунђераста подлога за ламинат – 5 mm	m ²	1
59	тестерице убодне за дрво BOSH	ком	1
60	тестерице убодне за метал BOSH	ком	1
61	типови за спајање иверице Ø10	ком	1
62	типови за спајање иверице Ø12	ком	1
63	типови за спајање иверице Ø8	ком	1
64	точак окретни са кочницом Ø 100	ком	1
65	точак стабилни Ø 75	ком	1
66	точкић са плочицом и кочницом Ø 50	ком	1
67	шмиргл папир 100	m	1
68	шмиргл папир 120	m	1
69	шмиргл папир 180	m	1
70	шмиргл папир 360 водена	m	1
71	шмиргл папир 60	m	1
72	шмиргл папир 80	m	1
73	шмиргл папир 800 водена	m	1
74	шраф за дрво 3 × 10	ком	1
75	шраф за дрво 3 × 20	ком	1
76	шраф за дрво 3 × 25	ком	1
77	шраф за дрво 3 × 30	ком	1
78	шраф за дрво 3 × 40	ком	1
79	шраф за дрво 3 × 50	ком	1
80	шраф за дрво 3.5 × 20	ком	1

81	шраф за дрво 3.5 × 25	КОМ	1
82	шраф за дрво 3.5 × 30	КОМ	1
83	шраф за дрво 3.5 × 35	КОМ	1
84	шраф за дрво 3.5 × 50	КОМ	1
85	шраф за дрво 3.5×17	КОМ	1
86	шраф за дрво 4 × 16	КОМ	1
87	шраф за дрво 4 × 17	КОМ	1
88	шраф за дрво 4 × 25	КОМ	1
89	шраф за дрво 4 × 30	КОМ	1
90	шраф за дрво 4 × 35	КОМ	1
91	шраф за дрво 4 × 40	КОМ	1
92	шраф за дрво 4 × 45	КОМ	1
93	шраф за дрво 4 × 50	КОМ	1
94	шраф за дрво 4.5 × 40	КОМ	1
95	шраф за дрво 4.5 × 45	КОМ	1
96	шраф за дрво 4.5 × 50	КОМ	1
97	шраф за дрво 4.5 × 60	КОМ	1
98	шраф за дрво 5 × 20	КОМ	1
99	шраф за дрво 5 × 30	КОМ	1
100	шраф за дрво 5 × 40	КОМ	1
101	шраф за дрво 5 × 50	КОМ	1
102	шраф за дрво 5 × 60	КОМ	1
103	шраф за дрво 5 × 70	КОМ	1
104	шраф за дрво 5 × 80	КОМ	1
105	шраф за дрво 5 × 90	КОМ	1
106	шраф за дрво 6 × 100	КОМ	1
107	шраф за дрво 6 × 120	КОМ	1
108	шраф за дрво 6 × 150	КОМ	1
109	шраф за дрво 6 × 50	КОМ	1
110	шраф за дрво 6 × 60	КОМ	1
111	шраф за дрво 6 × 80	КОМ	1
112	шраф за дрво 6 × 90	КОМ	1

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4:

Добра морају бити нова, из текуће производње, некоришћена у оригиналном произвођачком паковању. У цену треба урачунати све трошкове доставе добара и трошкове испоруке са истоваром до седишта Наручиоца.

Количине наведене у техничкој спецификацији су исказане јединично, док ће се конкретне набавке вршити сукцесивно и по стварним потребама Наручиоца. У цену треба урачунати све трошкове доставе добара до седишта Наручиоца.

4. Техничка документација и планови

Ова конкурсна документација не поседује додатне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p>

		<p>Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</i></p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <i>(чл. 75. ст. 2. Закона).</i></p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Поред обавезних и додатних услова датих у овом обрасцу, понуђачи су обавезни да испуне и све захтеве из Конкурсне документације везане за начин састављања понуда.

У складу са чл. 78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12; 14/2015; 68/2015), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама..** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом тедржаве.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
 2. Начин подношења понуде;
 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
 4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
 6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
 8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
 9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
 10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
 12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
 13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
 14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
 15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
 16. **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
 17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
 18. Рок у коме ће уговор бити закључен.
- Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.
- Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.
- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. **Рок за подношење понуда је 01.02.2021. године до 10:00 часова.**

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик, уколико Наручилац буде захтевао.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери потписом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел оквирног споразума** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Образац структуре цене** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица, доостављен на ЦД-у.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА
ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет је обликован по партијама.

Партија број 3 – Материјал за браварију

Партија број 4 – Материјал за столарију

4.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА
ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у архиву наручиоца на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.9/2020 – за партију број _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.9/2020 – за партију број _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.9/2020 – за партију број _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.9/2020 – за партију број _____ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију број 3 и 4.
Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).
Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке Наручиоцу..

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

- 9.2. Захтев у погледу рока испоруке за партију број 3 и 4
Рок испоруке: у року од 5 (пет) дана од издавања наруџбенице.
- 9.3. Захтев у погледу места испоруке за партију број 3 и 4
Место испоруке је ФЦО магацин наручиоца: Институт „Винча“
Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.
- 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде за партију број 3 и 4
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.
- 10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

11.
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду, доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партију број 3 и 4, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за партију број 3 и 4.
- 11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у **банци на дан регистрације меница** за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.
- 11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:
- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
 - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;
 - III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;
- 11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања оквирног споразума са изабраним понуђачем.
- 11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она важи 13 месеци од дана закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен оквирним споразумом.

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМЕА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.
ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА
ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсnoj документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.
ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.9/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

- 14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.
- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18.

РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

19.
ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА
ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019. Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Институт »Винча

7. Критеријум за доделу уговора за партију број 3 и 4

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума “Најнижа понуђена цена“, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке добра, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла у архиву Наручиоца.

8. Обрасци који чине саставни део понуде за партију број 3 и 4

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица; достављен на ЦД-у ;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Меница за озбиљност понуде**
- (8) **Модел оквирног споразума**

9. Образац понуде (Образац попунити за сваку партију посебно)

Партија број _____

Број јавне набавке: Д-1.1.9/2020

Предмет јавне набавке: НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Институт »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 202___. године;

ПОНУЂАЧ: _____

(а) КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЛИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а
1	<u>ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ</u>	
ПДВ по стопи од ____%:		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:		

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок испоруке: _____

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: 45 дана од пријема фактуре.

Место испоруке: Институт »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча.

Погодности које нуди понуђач:

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: Д-1.1.9/2020

Партија број _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

(Образац попунити за сваку партију посебно)

Број јавне набавке: Д-1.1.9/2020

Партија број _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

*** Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на образцу јасно назначи за које партије се односи овај образац.**

Број јавне набавке: Д-1.1.9/2020

Партија број _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.9/2020

Партија број _____

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку **НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА** за потребе, Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

10. Образац структуре цене за партију број 3 и 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ (XLS) И ТРЕБА ГА ДОСТАВИТИ ПОПУЊЕНО И ОВЕРЕНО У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА (ЦД-У). УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ У ДЕЛУ НАПОМЕНЕ.

ИНН «ВИНЧА»

11. Образац трошкова припреме понуде

Партија број _____

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на образцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

12. Изјава о независној понуди

Партија број _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.9/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

*** Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу изјаве јасно назначи на које се партије односи дата изјава, или попунити изјаву за сваку партију посебно.**

13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

Партија број _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.9/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза
које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

*** Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу изјаве јасно назначи на које се партије односи дата изјава, или попунити изјаву за сваку партију посебно.**

(Образац попунити за сваку партију посебно)

14. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду, доставе:

МЕНИЦУ (оверену и потписану)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)

КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)

ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ.

У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партије број 3 и 4. Од избраног понуђача приликом потписивања оквирног споразума мора се, захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за партије број 3 и 4.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Издата бланко соло меница важи _____ дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише оквирни споразум, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.
- Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	У	20	(износ динара - бројем)
	(досијеље)	ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ	МЕНИЦУ
ПО НАРЕДБИ			ИЗНОС ОД
		(износ динара - словима)	
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН	ИЗВЕШТАЈ	
ТРАСАТУ		ТРАСАНТ	
СЕРИЈА			
АВ.6685709	ПЛАЋАЊЕ		

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.9/2020 од 31.12.2020.године, коју спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, данагодине издајемо

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

1. Овлашћујемо Институт »Винча«, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, Београд(у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака:

____/____/____; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима: _____ динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.9/2020 од 31.12.2020. године, који спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, за набавку: _____ за партију број _____

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде.
(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише модел оквирног споразума; (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у

¹Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу.
Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

- случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
 3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
 4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
 5. Рок важења менице _____.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

М.П.

15. Модел оквирног споразума

(Образац попунити за сваку партију посебно)

Модел оквирног споразума Понуђач мора да попуни и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума, односно да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, мора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за јавну набавку добара

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ БР. ЈН. Д-1.1.9/2020.

Партија број ____

Овај оквирни споразум закључен је између:

Института за нуклеарне науке «Винча» - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор, проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 101877940
Матични број: 07035250
Текући рачун: 205-113582-06
Телефон: 6454-945
Телефакс: 3408-787
E-mail: office@vinca.rs

и

Добављача:

..... са седиштем у
....., улица, кога
заступа..... (у даљем тексту: Добављач);

ПИБ:
Матични број:
Текући рачун:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Грађевински материјал** за потребе Института »Винча«, бр. Д-1.1.9/2020, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добраваљача;
- да је Добраваљач доставио Понуду бр од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добраваљача),
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или издавање наруџбеница, о јавној набавци добара **Грађевински материјал** за потребе Института “Винча“, између Наручиоца и Добраваљача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Добраваљача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добраваљач наступа са подизвођачем ул. из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 3.

Добраваљач је носилац посла следеће групе понуђача..... Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА
ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ**

Члан 5.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем појединачног уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци у складу са роковима прописаним у члану 113. Закона.

ЦЕНА

Члан 6.

Вредност добара из члана 1 овог уговора је динара без обрачуног ПДВ-а, износ обрачуног ПДВ-а је динара, тако да укупна уговорена вредност износи динара.

(до износа процењене вредности/наведене констатације понуђава Наручилац).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно не могу бити веће.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Уговорена цена укључује све трошкове доставе добара и трошкове испоруке са истоваром до седишта Наручиоца. Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретного захтева за испоруку.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утвђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року 45 дана од пријема фактуре Добављача, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 7.

Уколико Наручилац не исплати Добављачу благовремено цену испоручене количине добара дужан је Добављачу плати законску затезну камату.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума достави, Наручиоцу регистровану сопствену меницу (бланко потписани и оверену од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

– **добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а;

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла уколико Добављач по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача након чега се враћа истом.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца, Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, у року од _____ од издавања наруџбенице/закључења појединачног уговора, сваког радног дана. У случају да Добављач касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Добављач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2 % фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5 % укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Извршиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете. У случају неоправданог кашњења Добављача за укупно од 30(тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 4. Став 1. Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

У гарантном року из Става 1. Добављач се обавезује да поступи по свакој писаној рекламацији Наручиоца на квалитет испоручених добара и да рекламиране недостатке отклони у року од 24 сата од пријема рекламације, у целости и о свом трошку.

Члан 11.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана потписивања свих учесника споразума.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Добављач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама у складу са важећим стандардима, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Након сваке конкретне испоруке добара уговорене стране ће извршити примопредају и утврдити количину и цену испоручених добара. За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка. Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, отклони недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Последице наступања околности више силе током извршења појединачног уговора биће регулисане у сваком закљученом појединачном уговору.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

СПОРОВИ

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 истоветних примерака од којих Додављачу припада 2 (два) и Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Институт»Винча«
Директор, проф. др Снежана Пајовић

Коначни текст оквирног споразума биће сачињен у складу са изабраном понудом понуђача.