



## Институт за нуклеарне науке

»Винча«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250

Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)

Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

Датум: 29.07.2020. год

Дел. број: 2/505/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«

у поступку јавне набавке мале вредности

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>06.08.2020. године, до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>06.08.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча</b>

Директор Института Винча  
проф.др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 40 СТРАНА

Винча, јул 2020. година

**Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ:**

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«**

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**

**П.ФАХ 522**

**11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.75/2020.  
у поступку јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА  
– НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ –**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (удаљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/505 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/505/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
за поступак јавне набавке мале вредности добара – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ**  
за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду  
ОРН – Електрични апарати за домаћинство, 39710000

**САДРЖАЈ**

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6) Критеријуми за доделу уговора	21
7) Обрасци који чине саставни део понуде	21
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	22
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
10) Образац трошкова припреме понуде	32
11) Образац изјава о независној понуди	33
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	34
13) Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. ЗЈН-а	34
14) Модел уговора	35

**НАРУЧИЛАЦ**

**Институт за нуклеарне науке »Винча«**

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Михајла Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, П. ФАХ 522 11000 Београд
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт:

Лице за контакт: Радуша Јовановић

Е-mail адреса: [javn nabavke@vinca.rs](mailto:javn nabavke@vinca.rs)

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности добара је НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ, за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.75/2020 у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је Електрични апарати за домаћинство – 39710000.

Набавка није обликована по партијама.

**3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне**

Red. broj	OPIS	Jedinice mere	Količina
1	<b>USISIVAČ FLEX VCE 26 L MC sa crevom i setom (cevi i dodataka) (ili ekvivalent)</b>	Kom	1
	<p><b>Tehničke karakteristike:</b>            Ulazna snaga: 1250 W            Max ulaz vazduha: 3600 l/min            Max vakum: 21000 Pa            Filter površina: 3000 cm<sup>2</sup>            Zapremina posude: 25 l            Količina tečnosti: 16 l            Max snaga na utikaču: 100-2600 W            Veličina (D x Š x V): 475 x 377 x 526 mm            Dužina kabla: 7.5 m            Težina: 8,4 kg</p> <p><b>Karakteristike:</b>            Sa utičnicom i elektronskim automatskim prekidačem za uključivanje / isključivanje, Meki start            Opremljen sa dva velika zadnja točka i dva okretna prednja točka od metala. Odvojeni kanal za hlađenje motora sa filterom za grubu prljavštinu. Zastićen motor od prodora okolnog vazduha i time se produžava radni vek. Usisivač odobren i namenjen za klase prasine L, M, i H</p>		
2	<b>KESE ZA USISIVAČ FLEX-WIN-BAG (ili ekvivalent)</b>	Kom	2
	Kese za FLEX usisivače napravljene od visokokvalitetnog Nemačkog mikrofibera. Čvrste i izdržljive, pružaju maksimalnu zaštitu od prašine pri usisavanju.		
3	<b>MIKROTALASNA RERNA</b>	Kom	1
	Vrata: Staklo Način otvaranja vrata: Dugme Otvaranje vrata: Levo otvaranje vrata Zapremina rerne: 20 l Broj nivoa mikrotalasne snage: 5 Mikrotalasna snaga: 800 W Tehnologija stvaranja mikrotalasa: Standardna tehnologija (HVT) Način distribucije mikrotalasa: Rotirajući tanjir Elektronsko upravljanje Način upravljanja: Dugme, Dugme (Jog dugme) Prikaz sata Pametno upravljanje – SmartControl		

	<p>Mogućnost isključivanja ekrana  Zvučni signal: Opcija isključivanja  Raspon tajmera (min): 60 min  Kombinovano zagrevanje: Mikrotalasi  Funkcija odmrzavanja po vremenu ili težini  AquaClean funkcija  AUTO meni  Broj unapred podešenih programa: 11  Predpodešeni programi  Sigurnosno zaključavanje  Sigurnosni prekidač  Rotirajući stakleni tanjir  Prečnik okretnog tanjira: 27 cm  Dimenzije aparata (Š x V x D): 45.1 x 25.7 x 34.3 cm  Dimenzije spakovanog aparata (Š x V x D):  48.2 x 29.4 x 38.6 cm  Težina jedinice: 10,8 kg  Bruto težina aparata: 12,5 kg  Potrošnja el. energije u StandBy režimu: 1 W  Prikjučna snaga: 1.280 W  Osigurač: 8 A</p>		
<b>4</b>	<b>FRIŽIDER BEZ KOMORE ZAMRZIVAČA</b>	Kom	<b>2</b>
	<p>Frižider bez komore zamrzivača, samostojeći, zapremine 350 litara ili više, energetske klase A+ (ili bolje), staklenih police. Dimenzije (Š x V x D): 60 x 185 x 64 cm.  Smer otvaranja vrata: Promenljivo.  Bez disperzera, komore za zaleđivanje i mini bara</p>		
<b>5</b>	<b>ZAMRZIVAČ SAMOSTOJEĆI VERTIKALNI</b>	Kom	<b>1</b>
	<p>Zamrzivač vertikalni, samostojeći zapremine 270 litara ili više. Energetska klasa A+ ili bolja, automatsko ili ručno odleđjivanje zamrzivača, dve ili više posuda za duboko zamrzavanje u vratima.  Komore zamrzivača od plastike</p>		
<b>6</b>	<b>KOMBINOVANI FRIŽIDER</b>	Kom	<b>1</b>
	<p>Kapacitet: 174-215 L  Nivo buke: &lt;42 dB  Boja: Bela  Dimenzije:  (Š x V x D) 54-56 x 123-145 x 55-57 cm  Kapacitet frižidera: 134-172 L  Kapacitet zamrzivača 40-42 L  Energetski razred: A+  Potrošnja energije: 0,56-0,6 kWh/24 h  Metalna vrata, Otvaranje vrata: Levo/desno otvaranje,  1 kompresor  Kapacitet zamrzivača: 2 kg/24 h  Vreme čuvanja u slučaju nestanka el. energije: 15-17 h  3 staklene police,  2-3 police na vratima  1 posuda za povrće,  model Gorenje RF4121ANW, VOX KG 2500 (ili ekvivalent)</p>		

7	KOMBINOVANI FRIŽIDER VOX (ili ekvivalent)	Kom	2
	Energetska klasa: A+ Kapacitet frižidera: 187 l Dimenzije (Š x V x D): 54 x 144 x 60 cm Kapacitet zamrzivača: 40 l Anti-bakterijska zaštita Tip aparata Samostojeći frižider Tehnologija hlađenja Samootapajući Ručno otapanje zamrzivača Položaj zamrzivača Gore Ukupna zapremina 227 l Potrošnja električne energije 0.79 kWh/24 h Unutrašnjost frižidera 3 staklene police, posuda za povrće Posuda za maslac i sir osvetljena unutrašnjost 4 podesive pregrade na vratima Smer otvaranja vrata Desno Promenljivo otvaranje vrata Rashladno sredstvo (Gas) R600A Boja: Inox		
<b>НАПОМЕНА:</b>			
Понуђени одговорајући уређај треба да је истих техничких карактеристика и квалитета као наведени уређај у техничкој спецификацији. За понуђена добра доставити у понуди опис (техничке карактеристике) добра/уређаја на сопственом меморандуму понуђача. У случају да понуђач не достави опис (техничке карактеристике) добара/уређаја, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена. Наручилац задржава право провере података из достављене документације којом се доказују техничке карактеристике захтеване у техничкој спецификацији; У цену су урачуната добра, испорука, транспорт, и остали зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.			
Рок, место и динамика испоруке: Испорука предметних добара се врши у организационим јединицама Института за нуклеарне науке Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, након закључења уговора по предметној јавној набавци са понуђачем којем буде додељен уговор. Набавка ће се обављати сукцесивно по потреби, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора. Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом.			

**4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p><b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је</p>



		<p>уверење потребно доставити, су:                  Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,                  Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,                  Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“  <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Брисан је	–
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</i></p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b>  <b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,  <b>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><b>Напомена:</b>                  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације                  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе                  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  <i>чл. 75. ст. 2. Закона и 77. ст 4 Закона).</i></p>	<p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

**НАПОМЕНА:**

**Уместо достављања наведених доказа за обавезне услове од 1. до 5. Понуђач може у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а дати Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75 ЗЈН-а (Образац 13)**

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Допунске напомене:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе,у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу,оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом тедржаве.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.  
Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.
- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. **Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива.**

**1.**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српском језику.

**2.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

## 2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији зајавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

- 2.10. Понуда мора да буде повезана (јемственик) хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

**3.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА**  
**ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА**  
**ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У**  
**ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,**  
**УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**  
**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**  
**У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.75/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.75/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ** за 2020. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.75/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ** за 2019. годину за **Институт за нуклеарне науке** »Винча« **Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, **ЈН бр. Д-1.1.75/20120 – НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



**6.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ  
МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО  
ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**  
**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ  
ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА  
НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА  
ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО  
НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ  
САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

## 9.

### ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

#### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

#### На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Понуђачу није дозвољено да од наручиоца захтева аванс, нити издавање средства обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

#### 9.2. Захтев у погледу испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 5 радних дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса наручиоца: Организационе јединице Института за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

#### 9.3. Захтев у погледу гаранције

Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу сачланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.



**10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

**11.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уколико предмет набавке подлеже гаранцији од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора захтеваће се и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

11.1. Меница за отклањање грешака у гарантном року – у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења тридесет (30) дана дужем од дана истека гарантног рока.

Наручилац има право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року ако Понуђач не отклони недостатке које му Наручилац достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

**ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

**12.**

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1.Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2.Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

**14.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

14.1.Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.75/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

**15.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА,  
КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ  
СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ  
ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА  
ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА,  
КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ  
УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ  
ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ  
ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ,  
КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са

назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

## 18.

### РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

## 19.

### ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

## 6. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог рока испоруке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела у пријемну службу Наручиоца.

## 7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави);
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Модел уговора**

## 8. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

Предмет јавне набавке: **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ**

**Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број	Назив	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1	НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ	
	ПДВ по стопи од 20%:	
	<b>УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:</b>	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 радних дана. \_\_\_\_\_ радних дана од дана појединачног захтева.

Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке. \_\_\_\_\_.

Место испоруке: Организационе јединице Института за нуклеарне науке Винча, Мике Петровића Аласа 12-14.

Погодности које нуди понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**



Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.75/2020

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Д-1.1.75/2020 за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив*

## 9. Образац структуре цене

Redni broj	OPIS	Jed. mere	Kol.	Ponudjeno dobro	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno ponuđena cena bez PDV-a	Ukupno ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)	9(4x7)
1	<b>USISIVAČ FLEX VCE 26 L MC (ili ekvivalent)</b> <b>Tehničke karakteristike:</b> Ulazna snaga: 1250 W Max ulaz vazduha: 3600 l/ min Max vakum: 21000 Pa Filter površina: 3000 cm <sup>2</sup> Zapremina posude: 25 l Količina tečnosti: 16 l Max snaga na utikaču: 100-2600 W Veličina (D x Š x V): 47 5x 377 x 526 mm Dužina kabla: 7.5 m Težina: 8,4 kg <b>Karakteristike:</b> Sa utičnicom i elektronskim automatskim prekidačem za uključivanje / isključivanje, Meki start Opremljen sa dva velika zadnja točka i dva okretna prednja točka od metala. Odvojeni kanal za hlađenje motora sa filterom za grubu prljavštinu. Zastićen motor od prodora okolnog vazduha i time se produžava radni vek. Usisivač odobren i namenjen za klase prasine L, M, i H	Kom	1					
2	<b>KESE ZA USISIVAČ FLEX-WIN-BAG (ili ekvivalent)</b> Kесе za FLEX usisivače napravljene od visokokvalitetnog Nemačkog mikrofibera. Čvrste i izdržljive, pružaju maksimalnu zaštitu od prašine pri usisavanju.	Kom	2					

3	<b>MIKROTALASNA RERNA</b>							
	<p>Vrata: Staklo                  Način otvaranja vrata: Dugme                  Otvaranje vrata: Levo otvaranje vrata                  Zapremina rerne: 20 l                  Broj nivoa mikrotalasne snage: 5                  Mikrotalasna snaga: 800 W                  Tehnologija stvaranja mikrotalasa: Standardna tehnologija (HVT)                  Način distribucije mikrotalasa: Rotirajući tanjir                  Elektronsko upravljanje                  Način upravljanja:                  Dugme, Dugme (Jog dugme)                  Prikaz sata                  Pametno upravljanje – SmartControl                  Mogućnost isključivanja ekrana                  Zvučni signal: Opcija isključivanja                  Raspon tajmera (min): 60 min                  Kombinovano zagrevanje: Mikrotalasi                  Funkcija odmrzavanja po vremenu ili težini                  AquaClean funkcija                  AUTO meni                  Broj unapred podešenih programa: 11                  Predpodešeni programi                  Sigurnosno zaključavanje                  Sigurnosni prekidač                  Rotirajući stakleni tanjir                  Prečnik okretnog tanjira: 27 cm                  Dimenzije aparata (Š x V x D):                  45.1 × 25.7 × 34.3 cm                  Dimenzije spakovanog aparata (Š x V x D):                  48.2 × 29.4 × 38.6 cm                  Težina jedinice: 10,8 kg                  Bruto težina aparata: 12,5 kg                  Potrošnja el. energije u StandBy režimu: 1 W                  Priključna snaga: 1.280 W, Osigurač: 8 A</p>	Kom	1					

4	<b>FRIŽIDER BEZ KOMORE ZAMRZIVAČA</b>	Kom	2				
	Frižider bez komore zamrzivača, samostojeći, zapremine 350 litara ili vise, energetske klase A+ (ili bolje), staklenih polica. Dimenzije (Š x V x D): 60 x 185 x 64 cm. Smer otvaranja vrata: Promenljivo. Bez dispanzera, komore za zaleđivanje i mini bara						
5	<b>ZAMRZIVAČ SAMOSTOJEĆI VERTIKALNI</b>	Kom	1				
	Zamrzivač vertikalni, samostojeći zapremine 270 litara ili više. Energetska klasa A+ ili bolja, automatsko ili ručno odledjivanje zamrzivača, dve ili više posuda za duboko zamrzavanje u vratima. Komore zamrzivača od plastike						
6	<b>KOMBINOVANI FRIŽIDER</b>	Kom	1				
	Kapacitet: 174-215 L Nivo buke: <42 dB Boja: Bela Dimenzije: (Š x V x D) 54-56 x 123-145 x 55-57 cm Kapacitet frižidera: 134-172 L; Kapacitet zamrzivača 40-42 L Energetski razred: A+ Potrošnja energije: 0,56-0,6 kWh/24 h Metalna vrata, Otvaranje vrata: Levo/desno otvaranje, 1 kompresor Kapacitet zamrzivača: 2 kg/24 h Vreme čuvanja u slučaju nestanka el. energije: 15-17 h, 3 staklene police, 2-3 police na vratima 1 posuda za povrće, model Gorenje RF4121ANW, VOX KG 2500 (ili ekvivalent)						

7	<b>KOMBINOVANI FRIŽIDER VOX (ili ekvivalent)</b>  Energetska klasa: A+ Kapacitet frižidera: 187 l Dimenzije (ŠxVxD): 54 x 144 x 60 cm Kapacitet zamrzivača: 40 l Anti-bakterijska zaštita Tip aparata Samostojeći frižider Tehnologija hlađenja Samoотapajući Ručno отapanje zamrzivača Položaj zamrzivača Gore Ukupna zapremina 227 l Potrošnja električne energije 0.79 kWh/24 h Unutrašnjost frižidera 3 staklene police, posuda za povrće Posuda za maslac i sir osvetljena unutrašnjost 4 podesive pregrade na vratima Smer otvaranja vrata Desno Promenljivo otvaranje vrata Rashladno sredstvo (Gas) R600A Boja: Inox	Kom	2					
8	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-A</b>							
9				<b>UKUPNA CENA SA PDV-OM</b>				

**НАПОМЕНА:**

Понуђени одговорајући уређај треба да је истих техничких карактеристика и квалитета као наведени уређај у техничкој спецификацији. За понуђена добра доставити у понуди опис (техничке карактеристике) добра/уређаја на сопственом меморандуму понуђача. У случају да понуђач не достави опис (техничке карактеристике) добара/уређаја, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена. Наручилац задржава право провере података из достављене документације којом се доказују техничке карактеристике захтеване у техничкој спецификацији; У цену су урачуната добра, испорука, транспорт, и остали зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке. Рок, место и динамика испоруке: Испорука предметних добара се врши у организационим јединицама Института за нуклеарне науке Винча, Мике Петровића Аласа 12-14, након закључења уговора по предметној јавној набавци

Институт за нуклеарне науке »Винча«

– Набавка Беле технике –  
– страна 27 од укупно 40 –

са понуђачем којем буде додељен уговор. Набавка ће се обављати сукцесивно по потреби. Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана закључивања Уговора. Гарантни рок за понуђена добра мора бити у складу са про оизвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца, структуре цене, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу, јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колонама број 1, 2, 3,4 и 5 назначени су редни бројеви, спецификација беле технике, понуђено добро и јединице мере добара који су предмет набавке.
- У колону број 6. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 7. понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;
- У колону број 8. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
- У колону број 9. понуђач уписује укупну цену сваког од наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом;
- У колони редни број 8. понуђач уписује укупну цену свих наведених добара, исказану у динарима без ПДВ-а;
- У колони редни број 9. понуђач уписује укупну цену свих наведених добара, исказану у динарима са ПДВ-ом.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведена

М. П.

Потпис овлашћеног лица

---

## 10. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО:</b>			

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО**



**11. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.75/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.75/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ Д-1.1.75/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**13. Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.75/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ бр. Д-1.1.75/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР о јавној набавци добара – НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ – Д-1.1.75/2020

Закључен између:

1. Института за нуклеарне науке »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
који заступа директор проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
Е-mail: office@vinca.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	<i>Д-1.1.75/2020, 29.07.2020. године</i>
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2020. године је саставни део овог Уговора.	

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – **НАБАВКА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд.

Саставни део овог Уговора је Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

### ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и техничке спецификације, а иста износи: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати количину добара дату по позицијама у техничкој спецификацији Наручиоца која су предмет ове јавне набавке, максимално до 5% од уговорене укупне цене добара наведене у ставу 1. овог члана.

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови Понуђача, на паритету-Фцо Наручиоца, Београд, Мике Петровића Аласа 12-14, п. факс 522.

У цену су урачуната добра, испорука, транспорт и остали зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре Понуђача, под условом да је претходно извршена примопредаја. Уколико Наручилац не исплати Понуђачу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Понуђачу плати законску затезну камату.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће у роковима регулисаним чланом 9. овог уговора испоруку предметних добара вршити сукцесивно према појединачном писменом захтеву Наручиоца.

Рок испоруке добара специфицираног у захтеву-наруцбеници Наручиоца износи \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваке појединачне наруцбине (писменог захтева). (рок не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева од стране наручиоца).

Понуђач се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних добара из става 1., надокнади Наручиоцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Понуђач се обавезује да све време трајања овог Уговора има на стању добра сагласно понуди и према условима из понуде, у количинама које Наручилац требају, а у циљу обезбеђења извршења овог уговора.

Место испоруке предметних добара је седиште Наручиоца тј. организационе јединице.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

Понуђач гарантује да квалитет добара у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и да немају скривене мане, као и да су у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту роба

За случај да испоручена добра по квалитету-стандардима не одговарају захтевима из конкурсне документације (датој понуди и техничкој спецификацији) и/или су функционално неисправна или су у оштећеним паковањима, Понуђач је обавезан да на захтев Наручиоца у примереном року, не дужем од 7 (седам) дана од упућивања захтева, о свом трошку, изврши замену неодговарајућег добра одговарајућим квалитетом, односно изврши замену са функционално исправним добрима у неоштећеним паковањима.

Гаранција за испоручена добра мора бити у складу са произвођачком гаранцијом и техничком спецификацијом, с тим да исти не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке предметних добара (појединачно). Понуђач је у обавези да у току трајања гарантног рока, на захтев Наручиоца отклони све кварове, штете и недостатке на испорученим добрима у складу са датом гаранцијом.

Гарантни лист Понуђач испоставља Наручиоцу уз свако појединачно испоручено добро које је предмет овог уговора.

Приликом испоруке добара, уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају о чему се води Записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

При квантитативном пријему, сви видљиви недостаци морају бити констатовани у Записнику о рекламацији који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна.

Наручилац је у обавези да по испоруци предметних добара што пре изврши квалитативан преглед и да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији обавести Понуђача најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника.

У случају да уграђена добра имају скривене мане и недостатке који се нису могли утврдити приликом квалитативног и квантитативног пријема уграђених добара, Наручилац ће записнички констатовати постојање скривених мана и недостатака и о томе обавестити Понуђача одмах по сазнању.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара: – важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара, – квалитету који је утврђен у оквиру конкурсне документације.

## УГОВОРНА КАЗНА, НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 6.

Уколико Понуђач не изврши обавезе по предметној јавној набавци и по овом уговору, а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан доцње у испоруци добра и његовој уградњи, плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5‰ уговорене вредности посла.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Понуђач се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршавањем предметне набавке по понуди из члана 1. Уговора, а која је изазвана од стране Понуђача надокнади Наручиоцу у целости.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

Понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави, Наручиоцу регистрованој сопственој меници (бланко потписана и оверена од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

– **за отклањање недостатка у гарантном року** – у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ –а и роком важења тридесет (30) дана дужем од дана истека гарантног рока; Наручилац има право да активира меницу за замену неисправних добара у гарантном року ако Понуђач не изврши замену неисправних добара које му Наручилац достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Менице се налазе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Понуђача, након чега се враћају истом.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе” или других разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ПОНУЂАЧ не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Други разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ПОНУЂАЧ не могу утицати, ако до њих дође, утврђују се заједнички у писаној форми.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор постаје пуноважан даном обостраног потписивања уговорних страна важи годину дана, односно до извршења уговорних обавеза.

### **Члан 10.**

Наручилац и Добављач дужни су да након потписивања уговора, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од седам (7) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 12.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## **ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

### **Члан 13.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ПОНУЂАЧУ уручују 2 (два) примерка и НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Институт за нуклеарне науке »Винча«**  
**Директор проф.др Снежана Пајовић**