



**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,  
П. ФАХ 522, 11000 Београд  
Тел.: 6454-945; факс: 3408-787  
ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250  
Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)  
Број јавне набавке: **Д-1.1.25/2020**  
Датум: 03.12.2020. године  
Бр. 2/510/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## НАБАВКА ГАСОВА

за потребе Института »Винча«

у поступку јавне набавке мале вредности са  
циљем закључивања оквирног споразума

Рок за достављање понуда:	11.12.2020. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	11.12.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института Винча  
Проф. др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 45 СТРАНА

Винча, децембар 2020.година

☐ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ :**

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П.ФАХ 522  
11000 Београд

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**бр. Д-1.1.25/2020.**

**– НАБАВКА ГАСОВА –**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/510 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/510/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка гасова  
за потребе Института »Винча« у Београду  
ОРН — 24100000 – Гасови

### САДРЖАЈ

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Техничка документација и планови	12
5) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
6) Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
7) Критеријуми за доделу уговора	27
8) Обрасци који чине саставни део понуде	27
9) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	28
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	33
11) Образац трошкова припреме понуде	34
12) Образац изјава о независној понуди	35
13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. и 76 ЗЈН-а	36
14) Образац изјаве о обавезама подизвођача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	37
15) Средства финансијског обезбеђења -меница за озбиљност понуде -меница за добро извршење посла	38
16) Модел оквирног споразума	41

**НАРУЧИЛАЦ**

**Институт»Винча«**

Институт »Винча«  
– Набавка гасова –

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П.ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са одредбама члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења (оквирног споразума), са једним Понуђачем на период од 12 месеци.

#### Контакт:

Лице за контакт: Милан Опалић и Ђорђе Нинковић

Е-mail адреса: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **Гасова**, за потребе Института »Винча« за 2020.годину, који се налази под редним бројем Д-1.1.25/2020. у плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 24100000 – Гасови

Набавка није обликована по партијама.

**3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

Redni broj	Gas			Jedinica mere	Količina
	Naziv	Čistoća	Oznaka boce (l/bar)		
1.	Azot, N <sub>2</sub>	5.0	50/200	Kom	1
2.	Azot, N <sub>2</sub>	5.0	40/150	Kom	1
3.	Azot, N <sub>2</sub>	4.5	40/150	Kom	1
4.	Azot, N <sub>2</sub>	3.5	40/150	Kom	1
5.	Azot, N <sub>2</sub>	5.0	10/200	Kom	1
6.	Azot, N <sub>2</sub>	5	50/300	Kom	1
7.	Medicinski Kiseonik		10 L	Kom	1
8.	Vodonik, H <sub>2</sub>	5.0	40/150	Kom	1
9.	Vodonik, H <sub>2</sub>	4.0	40/150	Kom	1

10.	Vodonik, H <sub>2</sub>	3.0	40/150	Kom	1
11.	Kiseonik, O <sub>2</sub>	2.5	40/150	Kom	1
12.	Kiseonik, O <sub>2</sub>	4.5	50/200	Kom	1
13.	Helijum, He	6.0	50/200	Kom	1
14.	Helijum, He	5.0	50/200	Kom	1
15.	Helijum, He - balon gas		10/200	Kom	1
16.	Helijum, He	4.6	50/200	Kom	1
17.	Ugljen-dioksid, CO <sub>2</sub>	3.8	B40/190	Kom	1
18.	Ugljen-dioksid, CO <sub>2</sub>	3.8	B10/190	Kom	1
19.	Ugljen-dioksid, CO <sub>2</sub>		B40/190(25kg)	Kom	1
20.	Ugljen-dioksid, CO <sub>2</sub>		B10/190(10kg)	Kom	1
21.	Ugljen-dioksid, CO <sub>2</sub> B		B10/190(4kg)	Kom	1
22.	Vazduh		40/150	Kom	1
23.	Vazduh sintetički mešavina N <sub>2</sub> i O <sub>2</sub>		40/150	Kom	1

24.	Argon, Ar	4.8	40/150	Kom	1
25.	Argon, Ar - baterija 12 komada	4.8	40/150	Kom	1
26.	Argon, Ar	5.0	40/150	Kom	1
27.	Argon, Ar	5.0	50/200	Kom	1
28.	Argon, Ar	4.8	50/150	Kom	1
29.	Azot suboksid, N <sub>2</sub> O	2.5	40/180	Kom	1
30.	Azot oksid		10/150	Kom	1
31.	Acetilen, C <sub>2</sub> H <sub>2</sub>	2.0		kg	1
32.	Acetilen, C <sub>2</sub> H <sub>2</sub>	2.6		kg	1
33.	Acetilen, C <sub>2</sub> H <sub>2</sub>	2.6	40/150	Kom	1
34.	Metan, CH <sub>4</sub>	3.5	50/200	Kom	1
35.	Metan, CH <sub>4</sub>	3.5	40/150	Kom	1
36.	Mešavina 10 % Metana 3.5 u Argonu 5.0/Ostatak		50/200	Kom	1
37.	Etilen	3.0	40/15	Kom	1

38.	Propan	2.5	24.7/10kg	Kom	1
39.	Vodonik sulfide	2.5	10/150	Kom	1
40.	Gasoviti HCL	3.0	50/150	Kom	1
41.	Tečni azot			kg	1
42.	Farmaceutski azot	5.0	50/200	Kom	
43.	Tečni helijum	5.0		L	1
44.	Suvi led, pelete			kg	1
45.	Propan/butan		24.7/10kg	Kom	1
46.	Freon-R410A			Kom	1
47.	Freon-R407C			Kom	1
48.	Freon-R404A			Kom	1
49.	Freon-R22			Kom	1
50.	Freon-R134A			Kom	1
51.	Gasna smeša - CO, CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> i H <sub>2</sub>	CO (1-10) ppm CH <sub>4</sub> 2.5 (1-4.6)% CO <sub>2</sub> 3.8 (17.1 - 18)% H <sub>2</sub> 5.0 (ostatak)	50/150	Kom	1



52.	Gasna smeša - CO, CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> i H <sub>2</sub>	CO (1-10)ppm CH <sub>4</sub> 2.5 (1-4.6)% CO <sub>2</sub> 3.8 (17.1 - 18)% H <sub>2</sub> 5.0 (ostatak)	10/20	Kom	1
53.	Gasna smeša - CO <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> i He	CO <sub>2</sub> (16)% N <sub>2</sub> (16)% He 5.0 (ostatak)	40/150	Kom	1
54.	Gasna smeša - Ar, CH <sub>4</sub>	Ar 5.0 (90%) CH <sub>4</sub> 3.5 (10%)	40/150	Kom	1
55.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub> ,N <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> 5.0(5.01%) CO <sub>2</sub> 5.0(4.49%) N <sub>2</sub> 5.0(ostatak)	50/150	Kom	1
56.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> (4.5)-1,7% (15,5-1,8%) CO <sub>2</sub> (4.5)-2% (1,8-2,2%)	10/150	Kom	1
57.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> (4.5)-6% (5,8-6,3%) CO <sub>2</sub> (4.5)-6% (5,8-6,3%)	10/150	Kom	1
58.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> (4.5)-10,0% (9,8-10,4%) CO <sub>2</sub> (4.5)-10,0% (8,8-10,4%)	10/150	Kom	1
59.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> (4.5)-15% (14,7-15,4%) CO <sub>2</sub> (4.5)-15% (14,7-15,4%)	10/150	Kom	1
60.	Gasna smeša-O <sub>2</sub> ,CO <sub>2</sub>	O <sub>2</sub> (4.5)-21% (20,8-21,2%) CO <sub>2</sub> (4.5)-19,8% (19,5-20,0%)	10/150	Kom	1

61.	Gasna smeša- CO,NO,SO2	CO(4.7)-200ppm I (190-210ppm) NO-50ppm I (45 55ppm) SO2-250ppm I (240-270ppm) N2(5.0)-do 100%	10/150	Kom	1
62.	Gasna smeša- CO,NO,SO2	CO(4.7)-600ppm I (570-630 ppm) NO-100ppm I (90 110 ppm) SO2-1000 ppm I (950-1150 ppm) N2(5.0)-do 100%	10/150	Kom	1
63.	Gasna smeša- CO,NO,SO2	CO(4.7)-1200ppm I (1150-1250ppm) NO-180ppm I (170- 190 ppm) SO2-750 ppm I (700-800 ppm) N2(5.0)-do 100%	10/150	Kom	1
64.	Gasna smeša- CO,NO,SO2	CO(4.7)-1800ppm I (1750-1850ppm) NO-300ppm I (290- 310 ppm) SO2-1500 ppm I (1450-1550 ppm) N2(5.0)-do 100%	10/150	Kom	1
65.	Gasna smeša- CO,NO,SO2	CO(4.7)-2450ppm I (2400-2500ppm) NO-400ppm I (390- 420 ppm) SO2-3000 ppm I (2900-3000 ppm) N2(5.0)-do 100%	10/150	Kom	1

66.	Reduciri FM 53 dvostepeni za(O2,Ar,H2,CO2,He)	Do 6.0		Kom	1
67.	Reduciri za azot, kiseonik, argon, ugljen dioksid, vodonik konstant 2000			Kom	1
68.	Crevo za O2 I Acetilen(f8,f10)			Kom	1
69.	Ventil V6E-3			Kom	1
70.	Pvc džakovi za suvi led		50 kg	Kom	1
71.	Stiroporna kutija sa zast.kartonskom ambalažom			Kom	1
72.	Resertifikacija po komponnti			Kom	1
73.	Zakup čeličnih boca			Kom	1
74.	Zakup aluminijumskih boca			Kom	1
75.	Zakup acetilenskih boca			Kom	1
76.	Zakup baterije argona do 20 boca	5.0	50 l	Kom	1
77.	Troškovi isporuke (52 недеље)			Kom	1

## Напомена:

- Предмет јавне набавке исказан је информативно по комаду,а конкретна набавка ће се вршити сукцесивно,у количинама које ће бити у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.
- Рок испоруке за гасове не може бити дужи од 2 радна дана од писмене појединачне наруџбине ,а за гасне смеше не може бити дужи од 15 радних дана од дана појединачне наруџбине.

#### **4. Техничка документација и планови**

Овај предмет јавне набавке, не садржи посебне техничке документације и планове.

ИНН «ВИНЧА»

**5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75.ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<b>Напомена:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p><b>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања</p>	<p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од</p>

	делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Понуђач је дужан да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<b>Копија важеће дозволе надлежног органа</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)</b>		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
6.	<b><u>Технички капацитет:</u></b> <b><u>Понуђач мора:</u></b> А) да има, у својини или закупу 2 (два) специјална возила за самоутовар и самоистовар посуда. Б) Да има 2 (две) пунионице гасова, од којих је једна за пуњење водоника. В) Да поседује сертификате SRPS ISO 9001, SRPS ISO 17025 са еталонирањем.	А) Испуњеност овог услова подразумева достављање фотокопија саобраћајних дозвола за наведена возила и уговора о закупу или лизингу уколико возило није у својини понуђача. Б) Испуњеност овог услова подразумева достављање употребних дозвола за пунионице. В) Испуњеност овог услова подразумева достављање копија тражених сертификата.
7.	<b><u>Кадровски капацитет:</u></b> Понуђач мора да има минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертифицирана за безбедан рад са медицинским и техничким гасовима, опремом и посудама за складиштење.	Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем Изјаве о кадровској опремљености за предметну јавну набавку и фотокопија сертификата за безбедан рад са медицинским и техничким гасовима, опремом и посудама за складиштење за наведена лица. Понуђач се обавезује да течни азот испоручује код Наручиоца. Испуњеност овог услова подразумева достављање изјаве Понуђача да ће испоруку течног азота вршити сопственим превозом до Наручиоца.
8.	<b><u>Пословни капацитет:</u></b> Да је у претходној години (2019. год.) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом	- Сажети биланс стања и успеха (БОН-ЈН) за 2019. годину или одговарајући финансијски извештај из ког могу да са провере захтевани подаци.
Уместо достављања наведених доказа за обавезне (од 1-4) и додатне услове Понуђач може у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН-а дати Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76 ЗЈН-а (Образац 13). <b>Наручилац задржава право провере свих наведених доказа.</b>		

У складу са чл.78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне

регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач можеуместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;



3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.  
Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.
- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива.**

**1.**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик, уколико то Наручилац буде захтевао.

**2.**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;
- 2.10. **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**
  - **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу VI- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене**
- **Модел уговора (оквирног споразума)** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда будеповезана јемствеником, хронолошки, пратећи редослед конкурсне документације.

### 3.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА,  
УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.  
СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у писарницу Наручиоца, на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Набавка Гасова за 2020.годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.25/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – Набавка Гасова за 2020.годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.25/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – Набавка Гасова за 2020.годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.25/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – Набавка Гасова за 2020.годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.25/2020– НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ  
МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО  
ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења

Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке Наручиоцу.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке: Рок испоруке за гасове не може бити дужи од 2 радна дана од писмене појединачне наруџбенице, а за гасне смеше не може бити дужи од 15 радних дана од дана појединачне наруџбенице.

Место испоруке је адреса Наручиоца: Институт „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14, Винча.

**9.3. Захтев у погледу гаранције**

Гаранција по спецификацији произвођача.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.**

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА  
ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредности понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узете у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

**11.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтевају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



- 11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а , са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда.
- 11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:
- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
  - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
  - III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења(меницу) за добро извршење посла;
- 11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.
- 11.5. Меница за **добро извршење посла** издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање петнаест дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

**ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ НАЈКАСНИЈЕ 10 ДАНА, НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ У НАВЕДЕНОМ РОКУ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу у нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

## 12.

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

**14.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.25/2020 на е-маил: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

**15.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.



- 15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).
- 15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ**  
**ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**  
**СНОСИ ПОНУЂАЧ**

- 16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ**  
**ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА**  
**ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И**  
**ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ**  
**УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ**  
**ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ**  
**ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ**  
**СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

- 17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци
- 17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
- 17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 60.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

#### 18.

##### РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

#### 19.

##### ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Институт „Винча“

## 7. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке добра, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела у пријемну службу/ писарницу Наручиоца.

## 8. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде**– попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни**– попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди**– попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза понуђача на основу чл. 75. и 76 став 3 ЈН-а**
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Модел оквирног споразума**
- (8) **Меница за озбиљност понуде**

## 9. Образац понуде

Број јавне набавке: **Д-1.1.25/2020**Предмет јавне набавке: **Набавка Гасова за потребе Института »Винча« , Винча**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Редни број	Набавка гасова	Укупна вредност без ПДВ-а (збир јединичних цена)
	ПОНУЂЕНА ЦЕНА(ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а):	
	ПДВ по стопи од ____%:	
	ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом):	

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:**(минимум 30 дана од дана отварања понуда) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ радна дана од писмене појединачне наруџбенице (макс. 2 радна дана)**Рок испоруке за гасне смеше:** \_\_\_\_\_ радних дана од дана појединачне наруџбенице. (макс. 15 радних дана)**Гарантни рок:** по спецификацији произвођача.**Начин плаћања:** уплатом на рачун понуђача.**Рок плаћања:** 45 дана од пријема фактуре.Место испоруке: седиште Наручиоца.

Погодности које нуди понуђач:

\* Понуђач се обавезује да течни азот испоручује код Наручиоца сопственим превозом.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: Д-1.1.25/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО,СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси понуђач.**

Број јавне набавке: Д-1.1.25/2020

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: Д-1.1.25/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1</b>	<b>Назив понуђача</b>	
<b>2</b>	<b>Седиште</b>	
<b>3</b>	<b>Адреса</b>	
<b>4</b>	<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>5</b>	<b>Матични број</b>	
<b>6</b>	<b>ПИБ</b>	
<b>7</b>	<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>8</b>	<b>Назив банке</b>	
<b>9</b>	<b>ПДВ број</b>	
<b>10</b>	<b>Телефон</b>	
<b>11</b>	<b>Телефакс</b>	
<b>12</b>	<b>e-mail</b>	
<b>13</b>	<b>Особа за контакт</b>	
<b>14</b>	<b>Овлашћено лице</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.25/2020

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Д-1.1.25/2020 за потребе Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*



## 10.Образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ(XLS) И ТРЕБА ГА ДОСТАВИТИ ПОПУЊЕН У ШТАМПАНОЈ И ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ НА (ЦД-У). УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ У ДЕЛУ НАПОМЕНЕ.**

ИНН «ВИНЧА»

### 11. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

## 12.Изјава о независној понуди

### ЈАВНА НАБАВКА БР Д-1.1.25/2020

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

### Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. и 76 ЗЈН**

**ЈАВНА НАБАВКА БР Д-1.1.25/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Набавка гасова бр. Д-1.1.25/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

**Понуђач испуњава и додатне услове чл. 76 ЗЈН, и то:**

**1) Понуђач** је у претходној години (2019. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом,

**2) Понуђач** има:

А) у својини или закупу 2 (два) специјална возила за самоутовар и самоистовар посуда.

Б) **Понуђач** има 2 (две) пунионице гасова, од којих је једна за пуњење водоника

В) **Понуђач** поседује сертификате SRPS ISO 9001, SRPS ISO 17025 са еталонирањем.

**3) Понуђач** има минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертифицирана за безбедан рад са медицинским и техничким гасовима, опремом и посудама за складиштење.

\* Понуђач се обавезује да течни азот испоручује код Наручиоца сопственим превозом.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ЗЈН**

**ЈАВНА НАБАВКА БР Д-1.1.25/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – **Набавка гасова бр. Д-1.1.25/2020**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

## 15. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. **МЕНИЦУ** (оверену и потписану)
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** или **ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ**

У поступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**, за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.**

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групепонуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања меница за добро извршење посла.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>    СЕРИЈА <b>АВ.6685709</b>	У ..... 20 ..... <small>(износ динара - бројем)</small> ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ <small>(досиће)</small> ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД ..... <small>(износ динара - словима)</small> ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ ..... ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ ..... ПЛАЋАЊЕ ..... <div style="text-align: right;">  </div>
---	--

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

**Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)**

ПИБ<sup>1</sup>

Датум:

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.25/2020 од 03.12.2020. године, коју спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, дана .....године издајемо

**Овлашћујемо** ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА" ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ (скраћени назив: Институт „Винча“) , ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Београд (у даљем текст: Повериоца), **да може извршити попуну** бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.25/2020 од 03.12.2020. године, који спроводи Институт »Винча«, Винча, Београд као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде. (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише оквирни споразм ; (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. **Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
2. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед

<sup>1</sup> Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се да напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
6. Рок важности менице\_\_\_\_\_.

## ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

М.П.



## 15. Модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума, односно да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, мора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група Понуђача, навести називе сваког од Понуђача из групе.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за јавну набавку добара НАБАВКА ГАСОВА БР. ЈН Д-1.1.25/2020.

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

Института за нуклеарне науке «Винча» - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор, проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

**Подаци о Наручиоцу:**

ПИБ: 101877940
Матични број: 07035250
Текући рачун: 205-113582-06
Телефон: 6454-945
Телефакс: 3408-787
E-mail: office@vinca.rs

**и**

**Добављача:**

..... са седиштем у  
....., улица ..... кога  
заступа..... (у даљем тексту: Добављач );

ПИБ:
Матични број:
Текући рачун:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким Понуђачем/Понуђачима	

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - **Набавка Гасова** за потребе Института »Винча«, бр. Д-1.1.25/2020, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
  - да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача;
  - да је Додављач доставио Понуду бр.....од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача),
  - обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.
- Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или издавање наруџбеница, о јавној набавци добара **Набавка Гасова** за потребе Института “Винча”, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Додављача наступа са подизвођачем ....., ул. ...., из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу .....

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Члан 3.

Додављача је носилац посла следеће групе Понуђача....., Додављачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

### Члан 5.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем појединачног уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци у складу са роковима прописаним у члану 113 Закона .

## ЦЕНА

### Члан 6.

Вредност добара из члана 1 овог уговора је ..... динара без обрачунаог ПДВ-а, износ обрачунаог ПДВ – а је ..... динара, тако да укупна уговорена вредност износи ..... динара.

(до износа процењене вредности/наведене констатације попуњава Наручилац).

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове, фиксна је и не може се мењати.

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови Додављача до седишта Наручиоца, Винча, Мике Петровића Аласа 12-14.п.фах 522, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Наручилац може након закључења овог Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне цене услуга, закључењем Анекса уговора уписменој форми.

Уговорне стране сагласно закључују уговор на период од 12 месеци или до износа процењене вредности.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утвђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од 45 дана од пријема фактуре Додављача, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 7.

Уколико Наручилац не исплати Додављачу благовремено цену испоручене количине добара дужан је Додављачу плати законску затезну камату.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Додављач се обавезује да на дан закључења уговора или најкасније **5 дана од дана потписивања Оквирног споразума** достави, Наручиоцу регистрованој сопственој меници (бланко потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму, са овлашћењем за употребу исте, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза за:

**– добро извршење посла** у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ –а;

Наручилац има право да активира само меницу за добро извршење посла уколико Понуђач 7 (седам) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком;

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача након чега се враћа истом.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 9.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, за гасове у року од \_\_\_\_\_ радна дана од дана појединачне наруџбине, а за гасне смеше у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана појединачне наруџбенице. У случају да Додављач касни са испоруком добара више од 5 дана у односу на уговорени рок, Додављач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% фактуре за конкретно испоручену количину добара, за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне вредности.

Наручилац има право за наплату уговорене казне и без посебног обавештења Додављача, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца за наплату менице и на надокнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Додављача за укупно од 30 (тридесет) дана Наручилац може покренути поступак раскида уговора и активирати меницу из члана 4. Став 1. Уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Додављач гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року који не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте материјала, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

Додављач се обавезује да за сваку појединачну набавку испоручи Наручиоцу техничку документацију, гаранцију – гарантни лист.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 11.**

Додављач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама у складу са важећим стандардима, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације. Након сваке конкретне испоруке добара уговорене стране ће извршити примопредају и утврдити количину и цену испоручених добара. За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка. Додављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације, отколни недостатке о свом трошку.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Неће се сматрати кршењем оквирног споразума његово неизвршење услед „више силе“ или других разлога на које ни НАРУЧИЛАЦ ни ДОБАВЉАЧ не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Оквирни споразум се закључује за период од једне године дана од дана закључења, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у

уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

## СПОРОВИ

### Члан 15.

а све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

### Члан 16.

На све што није регулисано одредбама овог Оквирног споразума примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се ДОБАВЉАЧУ уручују 2 (два) примерка и НАРУЧИОЦУ 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Прилог бр. 2 – Финансијска гаранција

Прилог бр. 3 – Образац структуре цене

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Институт»Винча«**  
**Директор, проф. др Снежана Пајовић**

*\*Коначни текст уговора биће сачињен у складу са изабраном понудом понуђача.*