



**Институт »Винча«**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

E-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

Датум: 21.09.2020

Дел. Бр. 2/678/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

за потребе Института »Винча«

### КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА Д-1.1.100/2018

Рок за достављање понуда:	<u>29.09.2020.године, до 10:00 часова</u>
Јавно отварање понуда:	<u>29.09.2020.године, у 10:15 часова</u> , у просторијама Управне зграде Института »Винча«, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института »Винча«

проф. др Снежана Пајовић

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 25 СТРАНА

Винча, септембар 2020. година

☐ Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ:**

**Архива: ИНСТИТУТА »ВИНЧА«**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П.ФАХ 522  
11000 Београд

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.100/2018.**

**II фаза квалификационог поступка**

**НАБАВКА**

**– ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ II  
ФАЗА XII ПУТ –  
ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/678 од 04.09.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/678/1 од 04.09.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку  
–Набавка лабораторијског потршног материјала ЈН бр. Д.1.1.100/2018  
– за потребе Института »Винча« у Београду

**38437000 – Лабораторијске пипете и прибор, 33192500 – Епрувете,**  
**38437100 – Пипете, 33793000 – Производи од стакла за лабораторијске намене**

**С А Д Р Ж А Ј**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Критеријуми за доделу уговора	8
IV	Обрасци који чине саставни део понуде	8
V	Модел уговора	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20

**НАРУЧИЛАЦ**

**Институт »Винча«**

## I. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, П. ФАХ 522 1000 Београд
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a> , <a href="mailto:javnenabavke@vinca.rs">javnenabavke@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност наручиоца:	Научно истраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у II фази квалификационог поступка.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију појединачно.

### Контакт:

Лице за контакт: Јелена Тодоровић

Е-mail адреса: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs)

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова

### Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ за потребе Института »Винча« за 2020. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.100/2018. у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

*38437000 – Лабораторијске пипете и прибор, 33192500 – Епрувете,*

*38437100 – Пипете, 33793000 – Производи од стакла за лабораторијске намене*

Набавка је обликована по партијама;

Број партије	Назив
1	Лабораторија за физичку хемију
2	Лабораторија за физичку хемију
3	Лабораторија за физичку хемију
4	Лабораторија за физичку хемију
5	Лабораторија за молекуларну биологију и ендокринологију
6	Лабораторија за материјале
7	Лабораторија за материјале
8	Лабораторија за материјале

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

PARTIJA 1- LABORATORIJA ZA FIZICKU HEMIJU			
REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Glassy carbon plate (Alfa Aesar), 4mm (0.16 in.) thick, type 1, Alfa Aesar™ ili odgovarajući , 038026.FF 25mm x25mm, CAS Number: 7440-44-0	3	kom
2	LADJICE ZA ZARENJE 85 MM, Combustion boats, glazed porcelain, 85x13x8 mm, Haldenwanger GmbH ili odgovarajući	4	kom
3	POSUDA PORCELANSKA CETVRTASTA 55, Incinerating dishes, porcelain, cap. 55 ml 95x55x15 mm, Haldenwanger GmbH ili odgovarajući	1	kom
4	Incinerating dishes, porcelain, deep, cap. 20 ml diam. 40 mm, height 20 mm , Proizvođač: Haldenwanger GmbH ili odgovarajući	1	kom

PARTIJA 2- LABORATORIJA ZA FIZICKU HEMIJU			
REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Transfer pipette 3.5ml, sterilne, pojedinačno pakovane (86.1171.001: Sarsted ili odgovarajući)	2	set
2	Mikrotest ploča, 96 otvora, ravno dno, bez poklopca, set=25kom. (82 1581 Sarstedt ili odgovarajući)	1	set

PARTIJA 3- LABORATORIJA ZA FIZICKU HEMIJU			
REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	RUKAVICE NITRILNE - S	1	pak
2	RUKAVICE NITRILNE - M	5	pak
3	RUKAVICE NITRILNE - L	1	pak

PARTIJA BROJ 4- LABORATORIJA ZA FIZICKU HEMIJU			
REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Steel electrode plates with proton exchange membrane; Electrode Area: 16 cm <sup>2</sup>	Kom	1
2	Electrolytic cell with water tanks; hydrogen and oxygen storage tanks 30cm <sup>3</sup>	Kom	1

3	10 mW electric fan	Kom	1
4	0.2A manual wind power simulator parts	Kom	1
5	Mini DC-Wind Turbine, 6V	Kom	1
6	Car simulator for fuel cell technology	Kom	1
7	Fuel Cells book by Gavin D. J. Harper	Kom	1
8	Microcontrollers with integrated circuits for fuel cell assembly	Kom	1
9	8 to 35 watts power start/stop block	Kom	1
10	Decade Resistor with multimeters	Kom	1
11	2V/600mA Solar Panel	Kom	1

## PARTIJA BROJ 5- LABORATORIJA ZA MOLEKULARNU BIOLOGIJU I ENDOKRINOLOGIJU

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Филтер папир 580 *580 мм, 100/1	2	pak
2	Папирна вата	2	pak
3	Хируршка капа	8	pak
4	Четке за прање малих епрувета	10	kom
5	Четке за прање већих епрувета	10	kom
6	Четка за прање боца 1/4	10	kom
7	Четка за прање боца 1/2	10	kom
8	Вата санитетска	1	kg
9	Каљаче од флиса	10	pak
10	Маске хируршке паковање 100 ком	10	pak

## PARTIJA 6- LABORATORIJA ZA MATERIJALE

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Filament; PET-G; 1,75 mm; 2 kg; BELA BOJA;	1	kom
2	Filament; PET-G; 1,75 mm; 1 kg; SVETLO ZELENA TRANSPARENTA BOJA	2	kom

## PARTIJA 7- LABORATORIJA ZA MATERIJALE

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	Аутоматска пипета, 0.5-10 µl	2	kom
2	Пластичи врхови за аутоматску пипете 0.5-10 µl	200	kom
3	Калибр. пикнометар, 25ml	5	kom
4	Калибр. пикнометар, 50ml	5	kom
5	Лаб. чаше, 250ml	20	kom
6	Лаб. чаше, 400ml	20	kom
7	Лаб. чаше, 600ml	20	kom

## PARTIJA BROJ 8- LABORATORIJA ZA MATERIJALE

REDNI BROJ	OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MERE
1	MasterPrep Alumina, kat.br. 40-6377-032 32oz [0.95L]	0.95	L

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.  
У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела у архиву Наручиоца.

## III ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).
- 5) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ 1**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац попунити за сваку партију посебно од 1 ,2, 3, 5, 6 , 7, 8)

Партија број \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

Предмет јавне набавке: **Набавка лабораторијског потрошног материјала**

**Института »Винча« , Винча**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Редни број	Назив	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
ПДВ по стопи од _____ %:		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:		

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ радних дана од писане појединачне наруџбине Наручиоца.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за

испоручена добра.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Место испоруке: Институт Винча, Мике Петровића Аласа 12-14

Погодности које нуди понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број јавне набавке: **Д-1.1.100/2018**

Партија број \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**\*Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу јасно назначи за које партије се односи овај образац.**

Број јавне набавке: Д-1.1.100/2018

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: **Д-1.1.100/2018**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1</b>	<b>Назив понуђача</b>	
<b>2</b>	<b>Седиште</b>	
<b>3</b>	<b>Адреса</b>	
<b>4</b>	<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>5</b>	<b>Матични број</b>	
<b>6</b>	<b>ПИБ</b>	
<b>7</b>	<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>8</b>	<b>Назив банке</b>	
<b>9</b>	<b>ПДВ број</b>	
<b>10</b>	<b>Телефон</b>	
<b>11</b>	<b>Телефакс</b>	
<b>12</b>	<b>e-mail</b>	
<b>13</b>	<b>Особа за контакт</b>	
<b>14</b>	<b>Овлашћено лице</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: **Д-1.1.100/2018**

Партија број \_\_\_\_\_

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА** за потребе Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача: \_\_\_\_\_,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

<b>9. Образац структуре цене</b>
----------------------------------

**Образац структуре цене се налази у прилогу (xls). Образац доставити попуњен и оверен у штампаној и електронској форми на (цд-у);**

ИНН «ВИНЧА»



Партија број \_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка лабораторијског потрошног материјала, бр. Д-1.1.100/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**\* Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да на обрасцу изјаве јасно назначи на које се партије односи дата изјава, или попунити изјаву за сваку партију посебно.**



## МОДЕЛ УГОВОРА

(Образац попунити посебно за партије од 1 до 8)

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР О ПРОДАЈИ ДОБАРА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈН Д-1.1.100/2018 Партија број \_\_\_\_

Закључен између:

Института за нуклеарне науке «Винча» - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: Купац)

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Продавац**)

#### Који наступа са:

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

#### Подаци о Купцу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број : 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

#### Подаци о Продавцу:

#### Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	Д-1.1.100/2018, 21.09.2020.год
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног Продавца бр. _____ од _____. 2020. године и Образац структуре цене су саставни део овог Уговора.	

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Института »Винча«, Винча, Београд.

Саставни део овог Уговора је Образац понуде и Образац структуре цене са упутством како да се попуни, коју је поднео Продавац и налази се у прилогу Уговора и саставни је део истог.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цене добара утврђене су понудом ПРОДАВЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Укупна вредност добара за износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који су нужно везани за реализацију уговорених обавеза и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати (трошкови царине, превоза и друго). Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, није могућа корекција цене након закључења уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Купац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре Продавца, под условом да је претходно извршена примопредаја. Уколико Купац не исплати Продавцу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Продавцу плати законску затезну камату.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно према појединачном писменом захтеву Купцу.

Рок испоруке добара специфицираног у захтеву – наруџбеници Купца износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (писменог захтева).

Продавац се обавезује да евентуалну штету која настане због неблаговремене испоруке предметних добара из става 1., надокнади Купцу у целости као и штету причињену из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Продавац се обавезује да све време трајања овог Уговора има на стању добра сагласно понуди и према условима из понуде, у количинама које Купац треба, а у циљу обезбеђења извршења овог уговора.

Место испоруке предметних добара је седиште Купца – радним данима до 14:00 h.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Купац све рекламације доставља Продавцу у писменој форми, а Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од пријема рекламације, одговори Купцу, са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања. Продавац се обавезује да оправдане рекламације Купца отклони у најкраћем могућем року о свом трошку. Купац нема право на рекламацију, уколико је иста последица неправилног руковања и одржавања или механичког оштећења.

### Члан 6.

Ради лакше реализације и праћења овог Уговора свака од уговорних страна дужна је да именује по једну контакт особу:

1. за Продавца: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

2. за Купца: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

## ВИША СИЛА

### Члан 7.

Неће се сматрати кршењем уговора његово неизвршење услед „више силе“ или других разлога на које ни Купац ни Продавац не могу утицати.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

### Члан 8.

Уговор постаје пуноважан даном обостраног потписивања уговорних страна и важи до извршења истог, а најдуже 12 месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од седам (7) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

## СПОРОВИ

### Члан 10.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

### Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се Продавцу уручују 2 (два) примерка и Купцу 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Прилог бр. 2 – Образац структуре цене

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### КУПАЦ

### ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
Институт »Винча«  
директор, проф.др Снежана Пајовић

## VI УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СЕ САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара– ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. Д-1.1.100/2018 партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**29.09.2020.године до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 8 дана од датума објаве позива.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Модел уговора;

3. Набавка је обликована по партијама:

Број партије	Назив
1	Лабораторија за физичку хемију
2	Лабораторија за физичку хемију
3	Лабораторија за физичку хемију
4	Лабораторија за физичку хемију
5	Лабораторија за молекуларну биологију и ендокринологију
6	Лабораторија за материјале
7	Лабораторија за материјале
8	Лабораторија за материјале

Институт »Винча«

– Лабораторијски потрошни материјал –

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

**Измена понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – набавка Лабораторијског потрошног материјала за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.100/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” за партију број \_\_\_\_\_.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У овом поступку могу учествовати кандидати са листе кандидата на начин на који им је призната квалификација.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партије број 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.**

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана појединачне испоруке.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока за партије број 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8**

Гаранција по спецификацији произвођача од дана испоруке добара.

### **9.3. Захтеви у погледу рока испоруке за партије број 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8**

Рок испоруке до 30 радних дана од дана писане појединачне наруџбине Наручиоца.

Место испоруке ФЦО Наручилац, Институт „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

#### **9.3.1. Захтеви у погледу рока испоруке за партију број 4**

Рок испоруке до 60 дана од дана писане појединачне наруџбине Наручиоца.

Место испоруке ФЦО Наручилац, Институт „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука сви зависни трошкови набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (кандидат) може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail и [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН Д-1.1.100/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javnepobavke@vinca.rs](mailto:javnepobavke@vinca.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;



- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00. динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд;** јавна набавка Д-1.1.100/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.