



**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,  
П. ФАХ 522, 11000 Београд  
Тел.: 6454-945; факс: 3408-787  
ПИБ 101877940; мат. бр. 07035250  
Е-mail: [office@vinca.rs](mailto:office@vinca.rs); [www.vinca.rs](http://www.vinca.rs)  
Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020  
Датум: 06.10.2020. год  
Бр. 2/507/4

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

## Набавка мазута – НСГ- С

за потребе Института »Винча«

у отвореном поступку

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>05.11.2020. године, до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>05.11.2020. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча</b>

директор Института »Винча«  
проф. др Пајовић Снежана

Са садржајем конкурсне документације  
упознати су чланови комисије

УКУПНО 41 СТРАНА

Винча, октобар 2020. године

**Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

**ПРИМАЛАЦ:**

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА« ИНСТИТУТ ОД  
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд  
П. ФАХ 522  
11000 Београд**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. Д-1.1.93/2020  
у отвореном поступку јавне набавке**

**- НАБАВКА МАЗУТА – НСГ- С -**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења  
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/507 од 30.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/507/1 од 30.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
за отворени поступак јавне набавке добара – Набавка мазута – НСГ- С  
за потребе Института »Винча« у Београду  
ОРН – 09135000 Уља за ложење

**С А Д Р Ж А Ј**

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6) Критеријуми за доделу уговора	22
7) Обрасци који чине саставни део понуде	22
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	28
10) Образац трошкова припреме понуде	29
11) Образац изјава о независној понуди	30
12) Образац Референтне листе	31
13) Образац потврде	32
14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	33
15) Средства финансијског обезбеђења	34
16) Модел уговора	37

**НАРУЧИЛАЦ**

**Институт »Винча«**

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о Наручиоцу

Наручилац:	Институт »Винча«
Адреса Наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/3408-104; 011/3408-787
Е-mail: <a href="mailto:office@vinca.rs">office@vinca.rs</a>	<a href="http://www.vinca.rs">www.vinca.rs</a>
Делатност Наручиоца:	Научно истраживачка

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31.став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

### Контакт:

Лице за контакт: **Милена Мратинковић и Невена Пауновић**

Е-mail адреса: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs), [operativa@vinca.rs](mailto:operativa@vinca.rs),

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 07:<sup>30</sup> до 15:<sup>30</sup> часова

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је Набавка мазута – НСГ- С за потребе Института »Винча« за 2020. годину, који се налази под редним бројем Д-1.1.93/2020. у Плану јавних набавки.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 09135000 – Уља за ложење.

Набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

#### 3.1. Врста и количина добара

Предмет јавне набавке је набавка уља за ложење – мазута ниско сумпорно – НСГ-С у количини од оквирно 450.000 кг, у свему према техничким и другим захтевима који важе за ову врсту течног горива и захтевима из конкурсне документације.

#### 3.2. Техничке карактеристике

Уље за ложење ниско сумпорно – НСГ-С класификовано је према важећем стандарду СРПС ИСО 8216-99/2012. Остатно је гориво, које се користи у индустрији, пољопривреди и за енергетске јединице и то за оне системе где произвођач горионика захтева ово гориво. За транспорт, складиштење и примену овог горива потребно је предгревање.

Критеријуми који морају бити задовољени, у односу на техничке и друге захтеве, одређени су у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" бр. 111/2015 од 29.12.2015. године) и гласе:

Карактеристика	Јединица	Граничне вредности		Метода испитивања
		EVRO S	NSG-S	
Густина на 15 °C, највише	kg/m <sup>3</sup>	уписује се	уписује се	SRPS EN ISO 3675 SRPS ISO 12185
Садржај сумпора <sup>2)</sup> , највише	% (m/m)	1,00	1,00	SRPS EN ISO 8754 SRPS EN ISO 14596
Тачка паљења, најмање	°C	80	80	SRPS EN ISO 2719
Вискозност на 100°C	mm <sup>2</sup> /s	10,00-35,00	10,00-35,00	SRPS ISO 3104/ SRPS B.H8.131 (ASTM D445) <sup>1)</sup>
Вискозност на другој температури <sup>3)</sup>	mm <sup>2</sup> /s	уписује се	-	SRPS ISO 3104/ SRPS B.H8.131 (ASTM D445) <sup>1)</sup>
Тачка течења, највише	°C	45	уписује се	SRPS ISO 3016
Вода и талог, највише	% (V/V)	1,00	1,00	SRPS ISO 3734
Пепео, највише	% (m/m)	0,20	0,15	SRPS EN ISO 6245
Угљенични остатак, највише	% (m/m)	10,00	12,00	SRPS ISO 6615/ SRPS ISO 10370
Доња топлотна вредност, најмање	MJ/kg	40,00	40,50	SRPS B.H8.129 (ASTM D4868) <sup>1)</sup> рачунски према формули из Напомене 1

<sup>1)</sup> ASTM стандард идентичан српском стандарду

<sup>2)</sup> У случајевима неслагања у погледу садржаја сумпора мора се користити SRPS EN ISO 14596

<sup>3)</sup> Наводи се у Извештају о испитивању

Напомена 1:

$$H_U = 52,92 - \frac{11,93 \times D_{15}}{1000} - 0,29 \times \omega(S)$$

Где је:

$D_{15}$  – густина на 15 °C у kg/m<sup>3</sup>,  $\omega(S)$  – садржај сумпора у % (m/m),  $H_U$  – доња топлотна вредност у MJ/kg

**НАПОМЕНА:**

Понуђач приликом сваке испоруке добра доставља:

1. Отпремницу велепродавца са подацима о временом преузимања и количини преузетог мазута;
2. Декларацију о усаглашености производа са карактеристикама наведеним у тачки 3.2.;
3. Извештај о испитивању испорученог мазута;
4. Извештај о пломбирању аутоцистерне од независне институције
5. Фактуру произвођача оверену од стране царине уколико се ради о увозном добру као и Јединствену царинску исправу (ЈЦИ)

Ако се ради о увозном добру документацију под 2 и 3 издаје Југоинспект или друга овлашћена институција.

**3.3. Квалитет**

Квалитет мора да буде у складу са важећим стандардима и атестима, односно техничким карактеристикама наведеним у тачки 3.2.

**3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац задржава право да пре сваке испоруке вршити узорковање испорученог мазута (2 узорка, 1 за Наручиоца, 1 за Понуђача), а анализу испорученог мазута вршиће овлашћена институција на начин на који је то законом регулисано, а узорци ће се чувати код Наручиоца и Понуђача.

Наручилац ће приликом сваке испоруке извршити визуелну контролу нивоа мазута у ауто цистерни и контролу достављене документације.

Контролу испоручених количина вршиће Наручилац приликом примопредаје, тако што ће мерити укупну тежину ауто цистерне пре и после истакања мазута. Ову врсту контроле ће Наручилац вршити по свом нахођењу.

**4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ</b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК</b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p><b>Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПП</b></p>		
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ</b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p>

		<p>Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,                  Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“  <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;                  (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b>  <b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,  <b>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><b>Напомена:</b>                  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе                  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p><b>Услов:</b>                  Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.</p> <p>- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p><b>-Доказ:</b> Важеће лиценце за обављање енергетске делатности издате од стране надлежног органа Агенције за енергетику Републике Србије у складу са Законом о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14), и то:                  важећу лиценцу за трговину нафтом, дериватима нафте и биогоривима.</p> <p><b>-Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 14).                  Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.                  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>



ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>1) Да је понуђач испоручио минимум 2100 тона мазута НСГ- С у периоду 2017, 2018 и/или 2019. године. Број Наручилаца није релевантан.</p> <p>2) Да понуђач докаже да има успостављен пословни однос са произвођачем мазута НСГ-С или овлашћеним дистрибутером (заступника истог за територију Републике Србије).</p>	<p>1) Образац 12 и 13.</p> <p>2) а) Правни основ (важећи уговор или изјава или овлашћење) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача мазута НСГ- С, или</p> <p>б) Правни основ (важећи уговор или изјава или овлашћење) о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника за територију Републике Србије и понуђача мазута НСГ- С (Напомена: уколико понуђач достави правни основ о успостављеном пословном односу са овлашћеним дистрибутером / заступником за територију Републике Србије, неопходно је да достави и правни основ о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника за територију Републике Србије и произвођача мазута НСГ- С).</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико је понуђач уједно и произвођач мазута, не доставља наведене доказе, већ изјаву да је произвођач.</p>
6.	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач поседује или користи минимум 2 (две) цистерне за испоруку мазута на адресу Наручиоца са посебним дозволама и сертификатима</p> <p>2) Да понуђач располаже складишним простором за мазут од минимум 400м<sup>2</sup></p>	<p>1. Копија важеће саобраћајне дозволе и одштампана слика регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.);</p> <p>- Копија АДР сертификата.</p> <p>2. Лиценца за складиштење нафте и деривата нафте, са пратећим Решењем о издавању Лиценце, све издато од стране Агенције за енергетику Републике Србије, издата на име понуђача.</p> <p>- власнички лист или уговор о закупу простора</p>
7.	<p><u>Кадровски капацитет:</u></p> <p>Да понуђач има у радном односу, на одређено или неодређено време или на други начин ангажована минимум два (2) возача који могу да изврше испоруку мазута и минимум 1 лице на пословима којима се омогућава извршење уговора предметне јавне набавке.</p>	<p>- Фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)), односно копија уговора о раду или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду</p> <p>- Фотокопија возачке дозволе за возаче</p>

<p>8.</p>	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>Да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у 2018 и 2019. години није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p>	<p>Уколико је понуђач правно лице, доставља извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за 2018. и 2019. годину).</p> <p>Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник, пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља.</p> <p>- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2018. и 2019. годину).</p> <p>- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за 2018. и 2019. годину.</p> <p>Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије, са тим да ће то јасно навести у својој понуди.</p> <p>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.</p> <p>***Уколико понуђач наступа са <b>подизвођачем</b>, за <b>подизвођача</b> не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</p>
-----------	--	--

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама.. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач и сваки од понуђача** из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и наевентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Обавештење о року у ком ће бити закључен уговор;
19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке. Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.**

**1.**  
**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи изгрупе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено;

### 2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу VI-Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Меницу** за озбиљност понуде

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана јемствеником и хронолошки сложена, пратећи редослед конкурсне документације.

### **3.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

### **5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – Набавка мазута – НСГ- С за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.93/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку Набавка мазута – НСГ- С за – 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.93/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – Набавка мазута – НСГ- С за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.93/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – Набавка мазута – НСГ- С за 2020. годину за **Институт »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд, ЈН бр. Д-1.1.93/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

#### 7.

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе називи седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености

осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.
- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.  
Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).  
Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање, понуда ће се обити као неприхватљива.

**На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.**

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке:

Испорука се врши сукцесивно у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Испорука се врши радним данима у термину од 07:30 h до 16:30 h осим у хитним случајевима када Наручилац захтева да испорука мора бити и викендом.

Испорука се обавља возилом специјализованим за транспорт предметног добра и испоруци (истакању) присуствује стручно лице добављача које је обучено за обављање ових послова. Мерење се врши баждареним уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале РС. Добављач је у обавези да наручиоцу приликом сваке испоруке уз своју отпремницу достави и документацију дефинисану у тачки 3.2. на страни 6 конкурсне документације.

Место испоруке је: Институт „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча- котларница.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.  
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА  
ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, како јединична тако и у укупном износу за тражене количине добара, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

10.2. Цена добра ће се формирати на начин предвиђен у конкурсној документацији и моделу уговора који је саставни део конкурсне документације

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

10.3. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

**10.4. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.**

**11.  
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 48 дана од датума отварања понуда.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу доставити **потврду о регистрацији достављене менице или захтев за регистрацију достављене менице** за озбиљност понуде; **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа** попуњени, печатом оверени и потписани, **картон депонованих потписа и захтев за регистрацију достављене менице морају бити оверени у банци на дан регистрације менице.**

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) наручилац (Институт »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;

II уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

III не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након потписивања уговора са изабраним понуђачем, а по писаном захтеву понуђача.

11.5. Меница за **добро извршење посла** издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

Захтевану меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, предаје понуђач коме је додељен уговор, приликом закључења уговора **и не подноси се уз понуду**.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави тражену меницу са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

**Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.**

## 12.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 13.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

## 14.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.93/2020“ на е-маил: [javnenabavke@vinca.rs](mailto:javnenabavke@vinca.rs) Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

#### 15.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије

**18.**

**РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

**19.**  
**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ**  
**ОБАВЕЗНА**

19.1. Од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год. и о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова објављеног дана 11.06.2019. године у „Службеном гласнику РС“ број 41/2019

Називи свих тачака (19) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

**Институт »Винча«**

## 6. Критеријум за доделу уговора

7.1. Одлука о додели уговора за јавну набавку мазута, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

7.2. Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће Уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити Понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

7.3. Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

## 7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави);
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Образац референтне листе**
- (8) **Образац потврде**
- (9) **Модел уговора**
- (10) **Меница за озбиљност понуде**

## 8. Образац понуде

Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020

Предмет јавне набавке: **Набавка мазута – НСГ-С** за потребе Института »Винча«

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина (кг)	Укупна цена без ПДВ-а
1.	МАЗУТ НИСКО СУМПОРНО – НСГ-С СА УСЛУГОМ ПРЕВОЗА	кг	450.000	
			ПДВ	
			УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

\*Дата количина у обрасцу понуде исказана је оквирно.

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана. (минимум 45 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за испорученог добра.

Место испоруке/котларница Наручиоца.

Произвођач и земља порекла понуђеног добра \_\_\_\_\_

Погодности које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>ПДВ број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**



Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: Д-1.1.93/2020

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Д-1.1.93/2020, за потребе Института »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

**Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

**Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

**Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____
М.П.	потпис овлашћеног лица _____

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

## 9. Образац структуре цене

## Структура цене за јавну набавку Д-1.1.93/2020 - Набавка мазута – НСГ- С , ниско сумпорно – НСГ-С

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а (фцо Наручилац)	Јединична понуђена цена са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	Званична veleпродајна цена без пдв-а на паритету ФЦО Рафинерија нафте Панчево по јединици мере	Разлика између понуђене јединичне цене без пдв-а и званичне veleпродајне цене без пдв-а по јединици мере
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8	9 (4-8)
Уље за ложење НСГС	кг	450.000						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у **колони 4.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (треба урачунати све трошкове превоза на релацији рафинерија Панчево – резервоар Наручиоца и накнаду за формирање обавезних резерви).

у **колони 5.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

у **колони 6.** уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

у **колони 7.** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

у **колони 8.** уписује се званична veleпродајна цена по килограму за директне купце код произвођача и дистрибутера НИС АД на паритету франко продајно место Рафинерија нафте Панчево за одложено плаћање која се објављује на званичној интернет адреси НИС АД (**уписује се цена која је важећа на дан објављивања позива за подношење понуда**).

у **колони 9.** уписује се разлика између понуђене цене понуђача (наведене у колони 4.) и званичне veleпродајне цене произвођача НИС АД (наведене у колони 8).

Тако утврђена разлика у цени примењиваће се у апсолутном износу (а не процентуалном) на званичну veleпродајну цену произвођача и дистрибутера НИС АД, за сваку промену veleпродајних цена за деривате нафте за цео период важења Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

**10. Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>УКУПНО:</b>			

ПОНУЂАЧ

---

*(потпис овлашћеног лица)*

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

**11. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.93/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

<b>12. Образац референтне листе</b>
-------------------------------------

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.93/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

Понуђач је испоручио добра која су предмет јавне набавке референтним Наручиоцима/купцима и за исте испоручио у претходне три године (2017, 2018 и/или 2019.) количину од \_\_\_\_\_ (уписати преузету количину уља за ложење-мазут ниско сумпорно – НСГ-С )

Р. бр.	Назив Наручиоца - Купца	Овлашћено лице Наручиоца/Купца, контакт телефон	Укупно фактурисано са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПНО:</b>			

Као доказ да је наведеним референтним Наручиоцима/купцима Понуђач испоручио добра-за потребе Института »Винча«, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног Наручиоца/купца Понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)**Напомена:**

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце

### 13. Образац потврде референтног наручиоца/купца

#### *Овај образац попуњавају примаоци услуга*

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

#### **ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_ (назив и седиште Добављача) у 2017, 2018 и/или 2019. години (заокружити) испоручио добра које су предмет јавне набавке у количини од \_\_\_\_\_ килограма.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке- Набавка мазута – НСГ- С за потребе Института »Винча«, број: Д-1.1.93/2020, као Наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

(читко навести име и презиме)

#### *Напомена:*

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.  
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.



**14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.93/2020**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

## 15. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ


Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења уз понуду (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији достављене менице или захтев за регистрацију достављене менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 48 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.


Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- II уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла, а након писаног захтева истог.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</p>  <p>СЕРИЈА АВ 6685709</p>	<p>У ..... 20 ..... (износ динара - бројем)</p> <p>..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (Десетице)</p> <p>ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД</p> <p>..... (износ динара - словима)</p> <p>ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ</p> <p>ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ</p> <p>ПЛАЋАЊЕ .....</p>
--	---



**Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)**



1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.
5. Рок важења менице до: \_\_\_\_\_

### ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

ИНН «ВИНЧА»

## 16. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група Понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од Понуђача из групе.

### УГОВОР за јавну набавку – Набавка мазута – НСГ- С за грејну сезону 2020/2021 (ЈН број Д-1.1.93/2020)

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

1. Института за нуклеарне науке «**Винча**» - Институт од националног значаја за Републику Србију – Универзитет у Београду (скраћени назив: Институт «Винча»), ул. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд који заступа директор, проф. др Снежана Пајовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**).

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	<i>Д-1.1.93/2020 од 06.10.2020. године</i>
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2020. године је саставни део овог Уговора.	

Уговорне стране констатују:

– да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број Д-1.1.93/2020 од . године, за набавку мазута НСГ- С за грејну сезону 2020/2021.

– да је Добављач (тада Понуђач) доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог уговора, а која у потпуности одговара условима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

– да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којом се Добављачу (тада Понуђачу) додељује Уговор.

**Институт «Винча»**

– Набавка мазута НСГ-С –  
– страна 37 од укупно 41 –

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара (Набавка мазута – НСГ- С), за потребе Института „ Винча”, у грејној сезони 2020/2021. године, а у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, прихваћеном понудом Добављача и следећим документима који чине саставни део овог уговора:

- Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године,
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни,
- Меница за добро извршење посла са пратећом документацијом.

### ЦЕНА

### Члан 2.

Цена уља за ложење са урачунатим свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у складу са понудом Добављача. Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену предметне набавке су урачунати сви пратећи (транспортни трошкови) и остали зависни трошкови за цео период важења уговора. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. став 1. Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 3.

Цена лож уља из претходног члана дата у понуди Добављача не може се мењати у року важења Уговора, осим у случају промене званичне veleпродајне цене НИС АД .

Цена уља за ложење (мазута) одређиваће се у складу са променом званичне veleпродајне цене за одложено плаћање код јединог домаћег произвођача и дистрибутера НИС АД коју ова нафтна компанија примењује за директне купце.

Званична veleпродајна цена је цена за директне купце дата на паритету франко продајно место Рафинерија нафте Панчево, а која се објављује на званичној интернет адреси НИС АД.

Разлика између понуђене јединичне цене без ПДВ-а и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а произвођача и дистрибутера НИС АД по јединици мере за уље за ложење нискосумпорно гориво специјално НСГ-С наведене у члану 2. уговора, примењиваће се у апсолутном износу на званичну veleпродајну цену произвођача и дистрибутера НИС АД.

Добављач је у обавези да уз сваку фактуру достави и:

1. Отпремницу veleпродавца са подацима о временом преузимања и количини преузетог мазута;
2. Декларацију о усаглашености производа са карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији;
3. Извештај о испитивању испорученог мазута;
4. Извештај о пломбирању аутоцистерне од независне институције
5. Фактуру произвођача оверену од стране царине уколико се ради о увозном добру као и Јединствену царинску исправу (ЈЦИ)

Документа под 2 и 3 могу бити издата и са ранијим датумом од датума испоруке.

За испоруку мазута из иностранства документа под 2 и 3 издаје Југоинспект или друга овлашћена институција.

#### **Члан 4.**

Добављач је у обавези да приликом набавке добара које ће испоручити, штити интересе Наручиоца водећи рачуна о велепродајној цени на тржишту предметних добара.

### **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да уговорену количину добара испоручи сукцесивно, на основу писмених поруџбина Наручиоца на адресу Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд – **котларница**.

Рок за извршење сваке појединачне испоруке износи 2 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

Испорука се врши радним данима у термину од 07:30 h до 16:30 h осим у хитним случајевима када Наручилац захтева да испорука мора бити и викендом.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу документ о преузимању робе (отпремница, записник о преузимању добара).

**С обзиром да је Наручилац објекат од посебног значаја за безбедност Републике Србије, Добављач је у обавези да обезбеди приоритетно снабдевање Наручиоца.**

### **ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ**

#### **Члан 6.**

У случају да Добављач не изврши све своје уговорне обавезе, односно уколико не изврши испоруку добара у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара, с тим да укупно уговорен износ казне не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац ће наведену уговорну казну наплатити тако што ће Добављач умањити износ на факутури за одређени износ, у зависности од броја дана кашњења с испоруком.

Уколико Добављач касни са испоруком дуже од 7 дана, Наручилац има право да добра набави преко трећег лица, на терет Добављача, и да наплати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

Наручилац је у обавези да, при набавци добара од трећег лица, штити интересе Добављача и води рачуна о цени на тржишту предметних добара.

Случај више силе искључује примену уговорне казне.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 7.**

Виша сила ослобађа Добављача обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме количине добара, утврђене уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Добављача и за Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Ово се односи на догађаје као на пр: увођење ратног стања и других сличних ванредних ситуација које могу бити од утицаја на реализацију Уговора.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговора.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА**

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати мазут НСГ-С у траженој количини и квалитету како је дефинисано конкурсном документацијом.

Превоз добра врши се у организацији добављача. Отпрема и пријем добра врши се по важећем правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата гаса.

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испорученог добра. Мерење и контрола се врши уређајима, одобрених типова од Дирекције за мере и Наручилац је квалитативно и квантитативно примио робу оног дана, када је после обављеног мерења и контроле код овлашћене организације, потписао отпремницу Добављача о пријему добра.

Мерење и контрола се врши уређајима одобрених типова од Завода за контролу мера и драгоцене метале и прегледаних и жигосаних од подручних контрола мера.

#### Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 111/2015).

Добављач је дужан да при свакој испоруци достави документацију дефинисану Конкурсном документацијом односно чл. 3 овог Уговора.

Наручилац ће пре сваке испоруке вршити узорковање испорученог мазута (2 узорка, 1 за Наручиоца, 1 за Добављача), а анализу испорученог мазута вршиће овлашћена институција на начин на који је то законом регулисано, а узорци ће се чувати код Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће приликом сваке испоруке извршити визуелну контролу нивоа мазута у ауто цистерни и контролу достављене документације.

Контролу испоручених количина вршиће Наручилац приликом примопредаје, тако што ће мерити укупну тежину ауто цистерне пре и после истакања мазута. Ову врсту контроле ће Наручилац вршити по свом нахођењу.

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета Наручилац задржава право да раскине уговор и захтева надокнаду штете, односно уколико Добављач не поступи по примедбама и у накнадном року од 2 дана, не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да добра набави преко трећег лица, на терет Добављача, наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

#### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да уредно измирује своје обавезе према Добављачу у року до 45 дана, од дана пријема фактуре по свакој појединачној испоруци.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

Добављач се обавезује, да у тренутку закључења овог уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности тридесет дана дужим од рока трајања овог Уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу доставити **потврду о регистрацији достављене менице или захтев за регистрацију достављене менице** за добро извршење посла; попуњени **образац меничног овлашћења** потписани и оверен печатом, као и **картон депонованих потписа**, потписан и оверен у банци на дан регистрације менице.

Начи попуњавања менице и меничног овлашћења дефинисано је Конкурсном документацијом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Уколико Добављач испоручи целокупну количину уговореног добра пре рока на који је уговор закључен, Наручилац ће меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, вратити Добављачу.



Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

#### Члан 12.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члан 115. Закона о јавним набавкама.

### ПРИМЕНА ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

#### Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се Закон о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове који настану у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње. У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Београду.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу:

- даном истека претходног уговора о јавној набавци и даном његовог обостраног потписивања
- достављањем средстава финансијског обезбеђења тј. менице за добро извршење посла.

#### Члан 16.

Уговор престаје:

- даном утрошка средстава распоређених за део процењене вредности за овај предмет јавне набавке,
- стањем или последицом стања више силе,
- споразумом уговорних страна у писаној форми.

#### Члан 17.

Уговор је закључен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_  
**Институт»Винча«**  
**Директор, проф. др Снежана Пајовић**

\_\_\_\_\_