

## ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

У складу са чланом 48. и 49. СТАТУТА Института за нуклеарне науке „Винча“ и чланова 12., 14. и 15 Пословника о раду Колегијума директора Института за нуклеарне науке „Винча“, САЗИВАМ IV редовну седницу Колегијума директора Института за нуклеарне науке „Винча“ за понедељак 22.10.2018. године, са почетком у 12:00 часова, сали за састанке Управне зграде Института и предлажем следећи

### Дневни ред:

1. Усвајање Извода из записника са III редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 043-1-2/2018-300/000 од 19.07.2018. године;
2. Информација о активностима након ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“;
  - Израда Решења или Анекса Уговора о раду у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника;
  - Ток обуке пословних и техничких секретара организационих јединица;
  - Начин финансирања пословних и техничких секретара и спремачица организационих јединица Института;
  - Информација о технолошком вишку;
3. Битна дешавања у Институту до краја 2018. године:
  - 25. октобар 2018. године - посета амбасадора Републике Француске;
  - 8. и 9. новембар 2018. године - Прослава 70 година Института „Винча“ у Ректорату Универзитета у Београду;
  - Стицање статуса Института од националног значаја;
  - Штампане годишњака о достигнућима Института „Винча“ у 2016. и 2017. години;
4. Разно:
  - Процедура одобравања или упућивања на стручно оспособљавање или усавршавање запослених у Институту;
  - Закључивање уговора о ауторском делу;
  - Контрола пореске инспекције по пријави ДРИ;
  - Стање мазута и топловода пред нову грејну сезону;
  - Размештање запослених из објекта Лабораторије за материјале;
  - Зимски колективни годишњи одмор;
  - Увођење редовне тачке дневног реда Колегијума директора под називом: „Извештавање о битним дешавањима у организационим јединицама Института у периоду између две седнице Колегијума директора“;

Директор Института „Винча“

---

др Милица Марчета Канински, с.р

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“

Дел. број: 043-2-2/2018-300/000

Датум: 03.12.2018. године

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, одржане дана 22.10.2018. године, са почетком у 12:00 часова у сали за састанке Управне зграде Института „Винча“.

### Седници присуствују:

Др Милица Марчета Канински, директор Института, др Владимир Николић, др Зоран Шапоњић, др Бојан Радак, др Михајло Мудринић и др Снежана Пашалић, помоћници директора Института, Маја Миланов, извршни секретар Института, др Срђан Петровић (010), др Зоран Милошевић (020), др Зоран Ивић (020), др Милена Мариновић – Цинцовић (030), Велибор Андрић (060), Зорица Обрадовић (064), др Сања Врањеш – Ђурић (070), др Маја Живковић (080), др Снежана Пајовић (090), др Драгана Тодоровић (100), др Ненад Милошевић (140), др Невена Вељковић (180), Радмила Ћоровић-Меденица (240), Славко Карић (300/200), Немања Илић (300/220), директори организационих јединица Института, др Драгана Конаков Радовановић, руководилац Центра независне интерне ревизије, др Предраг Поповић (300/300), извршни руководилац Бироа за сертификације и др Бранко Матовић, Руководилац Центра изузетних вредности.

**Седници нису присуствовали:** др Златко Ракочевић (040), др Дубравка Миловановић (050), Мирослав Туфегџић, Руководилац Центра Ценекс (280).

Послове записничара на овој седници обавља Маја Миланов, мастер правник, извршни секретар Института „Винча“.

Др Милица Марчета Канински, директор Института, констатује да постоји кворум за рад и предлаже следећи:

### ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Извода из записника са III редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 043-1-2/2018-300/000 од 19.07.2018. године;
2. Информација о активностима након ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“;
  - Израда Решења или Анекса Уговора о раду у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника;
  - Ток обуке пословних и техничких секретара организационих јединица;
  - Начин финансирања пословних и техничких секретара и спремачица организационих јединица Института;
  - Информација о технолошком вишку;
3. Битна дешавања у Институту до краја 2018. године:
  - 25. октобар 2018. године - посета амбасадора Републике Француске;

- 8. и 9. новембар 2018. године - Прослава 70 година Института „Винча“ у Ректорату Универзитета у Београду;
- Стицање статуса Института од националног значаја;
- Штампање годишњака о достигнућима Института „Винча“ у 2016. и 2017. години;

4. Разно:

- Процедура одобравања или упућивања на стручно оспособљавање или усавршавање запослених у Институту;
- Закључивање уговора о ауторском делу;
- Контрола пореске инспекције по пријави ДРИ;
- Стање мазута и топловода пред нову грејну сезону;
- Размештање запослених из објекта Лабораторије за материјале;
- Зимски колективни годишњи одмор;
- Увођење редовне тачке дневног реда Колегијума директора под називом: „Извештавање о битним дешавањима у организационим јединицама Института у периоду између две седнице Колегијума директора“;

Констатује се да је су чланови Колегијума директора Института «Винча», једногласно усвојили предложени дневни ред.

**А.д. 1.** Констатује се, да је уз два уздржана гласа чланова Колегијума директора који нису присуствовали III редовној седници Колегијума директора Института „Винча“ (др Срђана Петровића и Велибора Андрића), и свим осталим гласовима ЗА, усвојен Извод из записника са III редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 043-1-2/2018-300/000 од 19.07.2018. године

Дискусија изостављена.

**А.д. 2.** Констатује се, да су под другом тачком дневног реда директори организационих јединица Института:

- од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени да је дана 14.10.2018. године ступио на снагу нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-3/2018-300/00 од 04.10.2018. године, усаглашен са Законом о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 - даље: Закон).

Према члану 159. Законом о запосленима у јавним службама, дужни смо да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, донесемо Решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника. Овим решењима мењају се по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Овим Решењима не може да се врши премештај запослених на друге послове код послодавца.

Док смо у наредном периоду од 30 дана од дана доношења наведених Решења дужни да пријавимо податак о радним местима из решења у Регистар запослених, изабраних, именованих и постављених лица у јавном сектору.

Услучају да је новим Правилником поред назива радног места промењен и опис послова и коефицијент, односно износ основне зараде запосленог, дужни смо да са запосленима закључимо Анексе Уговора о раду.

Моле се директори организационих јединица да се посао на изради Решења, односно Анекса Уговора о раду организује као у фебруару месецу, тако што ће на мејл адресе свих директора организационих јединица бити достављени моделе поменутих аката које ће попунити пословни, односно технички секретари организационих јединица и доставити на контролу.

- од стране Немање Илића, директора Центра заједничке службе Института, обавештени да ће обука пословних и техничких секретара организационих јединица на обуци за рад у ПИС-у Института и књиговодствено рачуноводствени курс трајати око 2 месеца.
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински да ће се финансирања пословних и техничких секретара и спремачица организационих јединица Института, које су распоређене у Центар - Заједничке службе Института, односно Центар – Оператива, и које ће посебним Налозима од стране Немање Илића, односно Невене Пауновић бити распоређене по организационим јединицама, вршити из заједничких средстава.

Поједине организационе јединице, које остварују више од 10% прихода на тржишту задржале су своје административне раднике на пословима самосталних стручних координатора административних послова лабораторија, односно координатора административних послова лабораторија, као и своје спремачице на пословима чистачица простора у коме се обављају послови са радиоактивним материјалима и чистачица простора у коме се складишти радиоактивни материјал.

Из средстава ДМТ I ће бити финансирана набавка средстава за хигијену и одржавање простора, тоалет папира и осталог, што ће требовати и са собом носити чистачице.

- од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени да ће се након доношења Решења и израде нових анекса Уговора о раду на мејл адресе директора организационих јединица доставити захтев да доставе податак да ли према новом Правилнику о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке "Винча" у вашој организационој јединици постоји потреба за распоређивањем кадра који је био распоређен на радним местима која су угашена или на којима је смањен број извршилаца новим Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке "Винча", уз навођење степена квалификација и занимања.

Дискусија изостављена.

**А.д. 3.** Констатује се да су под трећом тачком дневног реда директори организационих јединица Института:

- од стране др Бојана Радака, помоћника директора Института за организациона питања, обавештени да ће 25. октобра 2018. године, Институт посетити амбасадор Републике Француске, када ће бити откривена спомен плоча у знак захвалности француским држављанима који су пре 60 година након акцидента на нуклеарном Реактору у Институту, „Винчанским“ атомистима донирали коштану срж, што је у свету забележено као прва трансплантација коштане сржи.
- од стране др Зорана Шапоњића, помоћник директора Института за науку обавештени да ће 08. и 09. новембра 2018. године, бити одржана још једна прослава у низу прослава у знак обележавања 70 година Института „Винча“ у Ректорату Универзитета у Београду;
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински, да је Влада Републике Србије донела Одлуку да је Институт «Винча» стекао статус Института од националног значаја, 05 број

022-7902/2018 дана 28. августа 2018. године и да нас с тим у вези очекује формирање новог Управног одбора, доношење новог Статута и формирање новог Научног већа.

- од стране др Бојана Радака, помоћника директора Института за организациона питања, да је при крају поступак прикупљања материјала за штампање годишњака о достигнућима Института „Винча“ у 2016. и 2017. години.

**А.д. 4.** Констатује се да су под тачком «Разно», директори организационих јединица Института:

- од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени шта подразумева и која је процедура одобравања или упућивања на стручно оспособљавање или усавршавање запослених у Институту, што је регулисано Правилником о образовању, стручном усавршавању и оспособљавању Института за нуклеарне науке „Винча“, који се налази на сајту Института.

На основу Зхатева запосленог и Предлога непосредних руководиоца запосленог, (модел ових образаца су достављени на мејл адресе директора организационих јединица), директор Института доноси Одлуку о одобравању или упућивању на стручно оспособљавање и усавршавање када је то услов за обављање послова, после заснивања радног односа или када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. У зависности од захтева уз ову Одлуку може бити донето и Решење о плаћеном, односно неплаћеном одсуству и може бити закључен Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе између послодавца и запосленог.

- такође од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени да су почетком године у складу са законским прописима РС дефинисани типски Уговори о ауторском делу које Институт закључује, са предавачима у Центру за перманентно образовање и Школи рачунара, као и да се са спољним сарадницима на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја уместо већег броја уговора на годишњем нивоу, сада закључује само један на почетку године којим је дефинисано да ће се накнада Аутору исплаћивати сукцесивно у року до 30 дана од дана када је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, изврши уплату средстава по основу реализације једне од фаза Пројекта.

Неопходно је водити рачуна о појму Ауторског дела и да је то оригинална духовна творевина аутора, изражена у одређеној форми без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине, као и да се Ауторским делом сматрају се, нарочито:

- писана дела (књиге, брошуре, чланци, преводи, рачунарски програми у било којем облику њиховог изражавања, укључујући и припремни материјал за њихову израду и друго);
- говорна дела (предавања, говори, беседе и друго);
- драмска, драмско-музичка, кореографска и пантомимска дела, као и дела која потичу из фолклора;
- музичка дела, са речима или без речи;
- филмска дела (кинематографска и телевизијска дела);
- дела ликовне уметности (слике, цртежи, скице, графике, скулптуре и друго);
- дела архитектуре, примењене уметности и индустријског обликовања;
- картографска дела (географске и топографске карте);
- планови, скице, макете и фотографије;
- као и сва друга дела која испуњавају горе наведена два неопходна услова;

Ауторскоправном заштитом нису обухваћене опште идеје, начела, принципи и упутства који су садржани у ауторском делу и у скалду са овим треба водити рачуна приликом дефинисања захтева за израду Уговора.

- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински, обавештени да је Институт имао контролу Пореске инспекције по пријави ДРИ-а.
- од стране директора Центра – Оператива, Славка Карића, обавештени да на залихама имамо 75 тона мазута, али да је почетак грејне сезоне у Институту одложен, због топле јесени, поскупљења горива и чињенице да је исплативије грејање на струју.
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински, обавештени да ће у наредном периоду од 6 месеци због дотрајалих топоводних и водоводних инсталација, бити искључени вода и грејање у објекту у коме је смештена Лабораторија за материјале, јер би хаварија истих онемогућила извођење пројекта везаног за уклањање нуклеарног материјала из подрумских просторија зграде бр. 14 – Лабораторије за материјале, Института „Винча“, која их је такође замолила да канцеларијски и лабораторијски простор својих организационих јединица у складу са могућностима ставе на располагање колегама из Лабораторије за материјале.
- од стране Немање Илића, директора Центра – Заједничке службе Института, обавештени да је у току ванредни попис, јер је утврђено да постоји опрема која није евидентирана у редовном годишњем попису.и да је неопходно решити интерна потраживања организационих јединица.
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински, обавештени да неће бити зимског колетивног годишњег одмора.

Констатује се да је предлог директора Института, за увођењем нове редовне тачке дневног реда Колегијума директора под називом: „Извештавање о битним дешавањима у организационим јединицама Института у периоду између две седнице Колегијума директора, једногласно подржано од стране Колегијума директора Института „Винча“.

Дискусија изостављена.

Седница Колегијума директора Института „Винча“ је завршена у 14<sup>00</sup> часова.

**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИК САЧИНИЛА:**

---

Маја Миланов, мастер правник

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА «ВИНЧА»**

---

др Милица Марчета Канински