



ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
НАУЧНО ВЕЋЕ

Мике Петровића Аласа 12-14
п.п. 522
Тел: +381 11 3408 340
Електронска пошта
тех. секретар: nadak@vin.bg.ac.rs
председник: pnv@vin.bg.ac.rs

Ваш знак:

Наш знак: 63/22

Београд, Винча 03. 02. 2014.

На основу члана 43 Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Научно веће Института за нуклеарне науке „Винча“ на својој XVII редовној седници одржаној 30.01.2014. године донело је

Пословник о раду Научног већа Института за нуклеарне науке „Винча“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Научног већа (у даљем тексту: Веће) Института за нуклеарне науке “Винча” (у даљем тексту: Институт), као и рад помоћних тела Већа.

Сви чланови Већа, као и позвана лица која учествују у раду Већа или присуствују седници Већа, дужни су да се придржавају овог Пословника.

Члан 2.

Послове из своје надлежности Веће обавља у складу са Законом о научноистраживачкој делатности (у даљем тексту: Закон), Статутом Института, овим Пословником и другим прописима којима се уређује пословање Института, односно делокруг рада Већа.

Члан 3.

Веће је стручни орган Института. Мандат Већа траје две године.

Веће представља председник, а у његовом одсуству заменик председника Већа.

Број, састав и начин избора чланова Већа уређује се Статутом Института у складу са Законом.

Члан 4.

Рад Већа је јаван. Датум одржавања седница Већа с предложеним дневним редом, општа акта које Веће доноси и записници са седница Већа објављују се на Интранет страници Института.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА

Члан 5.

На основу извештаја комисије Већа за праћење листе компетентности, председник претходног сазива Већа обавештава запослене Института о саставу новог сазива Већа најкасније месец дана пре истека мандата Већа у претходном сазиву.

Конститутивну седницу Већа заказује председник Већа у претходном сазиву, који председава до избора новог председника.

Конститутивна седница се заказује најкасније 14 дана од дана истека мандата претходног сазива Већа.

Члан 6.

У складу са Статутом Института, верификација мандата чланова Већа врши се на конститутивној седници Већа на основу извештаја стручне службе Института који садржи списак новоизабраних чланова Већа, узимајући у обзир услов да из сваког обласног већа мора бити заступљено најмање три члана на основу њихове сагласности за чланство у Већу дате електронским путем техничком секретару Већа.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Већа, а тиме права и дужност учешћа у раду Већа.

Члан 7.

За послове из претходног члана Веће одређује комисију за праћење компетентности. Организација и рад ове комисије су детаљно дати одговарајућим правилником. Пресек стања на листи компетентности се за потребе Већа утврђује двапут годишње: 1. јуна и 1. децембра, уколико Веће бар два месеца унапред не одреди другачије. Листа компетентности објављена је на Интранет страници Института (http://www.vin.bg.ac.rs/baza_istrzivaca) и стално се допуњује референцама сарадника.

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР ВЕЋА

Право кандидовања

Члан 8.

На својој конститутивној седници Веће из реда својих чланова бира председника, заменика председника и секретара Већа који сачињавају председништво Већа.

Сваки члан Већа може бити предложен и биран за председника, заменика председника или секретара Већа под условима прописаним овим Пословником.

Кандидати морају имати подршку у писаној форми најмање:

- једног обласног већа Института или;
- десет чланова Већа.

Обласна већа могу подржати само по једног кандидата за сваку од функција из става 1 овог члана.

Члан Већа може, за сваку од функција из става 1 овог члана да да и индивидуалну подршку једном кандидату који није кандидован преко неког од обласних већа.

Чланови председништва Већа из претходног сазива Већа Института могу да се поново кандидују само уколико је Веће оценило њихов претходни ангажман оценом већом од 3,00. Поступак оцењивања је регулисан члановима 72.-75. овог Пословника.

Неопходна документација

Члан 9.

Предлагачи из члана 8. су дужни да у папирној и електронској форми доставе следећу документацију секретару Већа у претходном сазиву бар 14 дана пре конститутивне седнице:

- потписан и архивиран предлог за кандидатуру (обласна већа и потписан и заведен извод са седнице на којој је предлог подржан уз имена присутних на седници и имена чланова Већа који су подржали предлог);
- стручну биографију кандидата;
- потписано мотивационо писмо и, само за функцију председника, оквирни план рада кандидата у случају да буде изабран/а.

Члан 10.

Стручна биографија мора да садржи: основне биографске податке, стечена академска звања, кретање у служби, десет кључних референци (дефинисаних у Правилнику о поступку и начину вредновања и

квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, Прилог 2.), као и податке о професионалном искуству у: руковођењу лабораторијом/центром, пројектима, групом, организацији домаћих и међународних скупова и менторском раду.

У случају да предлог не садржи све горенаведене прилоге, секретар Већа ће обавестити предлагаче о недостатку и захтевати да потребан материјал допуне у року од седам дана. Уколико предлагачи у датом року не допуне материјал, предлог кандидатуре ће бити одбачен.

Веће разматра само комплетне материјале достављене секретару Већа најмање седам дана пре конститутивне седнице Већа. Некомплетан или накнадно послат материјал неће бити узет у разматрање.

Јавност процедуре

Члан 11.

Пословник о раду Већа у електронској форми је стално доступан сарадницима Института на Интранет страни Института.

Листа кандидата за све три функције из члана 8., Став 1. уређена по азбучном реду презимена кандидата и комплетан материјал у електронској форми за све кандидате се поставља на Интранет страну Института бар пет дана пре одржавања конститутивне седнице.

Избор председника већа

Члан 12.

Председник Већа бира се тајним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа на конститутивној седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа.

Члан 13.

Контролу тајног гласања спроводи трочлана комисија Већа за спровођење избора и оцењивања која се именује на самој седници пре почетка тајног гласања.

У комисији не могу да буду два члана из истог обласног већа или исте организационе јединице Института. Сарадници Института који су се кандидовали за неку од функција из члана 72. овог Пословника или чији рад Веће треба да оцени, не могу бити изабрани у састав ове комисије.

Мандат чланова комисије престаје саопштавањем коначних резултата гласања/оцењивања члановима Већа. Делатност и обавезе чланова ове комисије су дефинисани члановима 78.-80. овог Пословника.

Члан 14.

Тајно гласање се обавља на гласачким листићима. Гласачки листићи су исте величине и облика. На гласачким листићима се уносе имена кандидата за председника Већа према редоследу утврђеном на листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за које члан Већа гласа.

Члан Већа може гласати само за једног кандидата, да би листић био важећи.

Листић: на којем није заокружен редни број ни испред једног од кандидата, на коме је заокружено више од једног редног броја испред кандидата, који је прецртан или оштећен, сматраће се неважећим.

Члан 15.

Ако је за председника Већа предложен само један кандидат, сматра се изабраним уколико добије потребну већину гласова.

У случају да једини кандидат за председника Већа не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

Кандидат за председника Већа из става 2. овог члана, не може се поново кандидовати у поновљеном поступку за избор председника Већа.

Члан 16.

Ако су за председника Већа предложена два кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата с већим бројем гласова.

У случају да оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља.

Ако се ни у другом кругу гласања не изабере председник Већа, поступак предлагања кандидата се понавља с тим да се у поновљеном поступку за избор председника Већа морају предложити нови кандидати.

Члан 17.

Ако су за председника Већа предложена три или више кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова.

Ако сви кандидати добију једнак број гласова, гласање се понавља. Ако сви кандидати и у поновљеном гласању добију исти број гласова, поступак предлагања кандидата се понавља с тим да се у поновљеном поступку за избор председника Већа морају предложити нови кандидати.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата с највећим бројем гласова при чему Веће даље поступа сходно члану 16. овог Пословника. У случају да више од два кандидата има једнак број гласова, понавља се гласање само за те кандидате при чему два кандидата с највећим бројем гласова иду у други круг. У случају да више кандидата дели друго место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, спроводи се додатно гласање само за ове кандидате при чему кандидат с највећим бројем гласова иде у наредни круг. Ако сви кандидати освоје једнак број гласова и у поновљеном гласању, Веће се у другом кругу гласања изјашњава само о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова, сходно члану 15. овог Пословника.

Престанак функције председнику Већа

Члан 18.

Председнику Већа престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Већа престаје функција даном одржавања седнице на којој је оставка усвојена.

Веће може разрешити дужности председника Већа пре истека времена на које је изабран, у случају да не обавља савесно поверену функцију или да се не придржава овог Пословника и других општих аката Института.

Веће разрешава председника Већа чији је претходни ангажман, сходно члановима 72.-75. овог Пословника, оцењен просечном оценом мањом од 3,00.

Избор и опозив заменика председника и секретара Већа

Члан 19.

Заменик председника Већа и секретар Већа бирају се тајним гласањем на начин и по поступку утврђеним за избор председника Већа.

Члан 20.

Заменику председника Већа и секретару Већа може престати функција и пре истека времена на које

су изабрани из разлога и на начин утврђеним овим Пословником за престанак функције председнику Већа.

Права и дужности председника, заменика председника и секретара Већа

Члан 21.

Председник Већа:

- предлаже годишњи распоред седница Већа;
- организује и сазива седнице Већа;
- руководи седницама Већа;
- потписује акта, одлуке, закључке и препоруке које доноси Веће и стара се о њиховој реализацији;
- стара се о обезбеђивању јавности у раду Већа;
- координира сарадњу с обласним већима Института и комисијама Већа;
- представља Веће у органима и телима који се образују ван Института из области научног и образовног рада;
- по потреби учествује у раду Управног одбора (у даљем тексту: УО) и других тела Института;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима Института, као и овим Пословником.

Члан 22.

Заменик председника Већа помаже председнику у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове привремене спречености или одсутности.

Члан 23.

Секретар Већа организује припрему и обраду материјала који су предмет рада Већа, а такође се стара о благовременом достављању позива за седницу Већа с предлогом дневног реда и потребним материјалом по тачкама предложеног дневног реда.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 24.

Члан Већа је дужан да: присуствује седницама Већа, се благовремено упозна с материјалом предвиђеним за седницу, активно учествује у раду Већа и поштује одлуке, закључке и препоруке које је Веће донело. У случају спречености да присуствује седници, члан Већа је дужан да о томе електронским путем обавести председника и техничког секретара Већа.

Члан Већа је дужан да присуствује најмање на три од пет последњих седница Већа. Члан који не испуњава обавезу присуствовања седницама Већа, биће замењен новим чланом с листе компетентности. Замењени члан се премешта на крај последње листе компетентности у свом звању и задржава право да, уколико се стекну услови, поново постане члан Већа.

Напуштање седнице Већа, уколико члан Већа није присуствовао најмање половини седнице, сматра се одсуством са седнице што се констатује у записнику са седнице.

Члан 25.

Члан Већа има право да буде обавештен и с тим у вези да затражи објашњење, односно информацију од председника Већа, директора Института и помоћника директора за науку, УО Института као и представника Института у Заједници института Србије, радним телима и комисијама Министарства и Универзитета у Београду о питањима која се односе на послове из њихове надлежности, а од значаја су за пословање Института и рад Већа.

Члан Већа има право и дужност да учествује у раду радних тела Већа, да покрене иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Већа, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Већа.

Чланови Већа, у складу с овим Пословником, имају право да оцењују рад председника, заменика председника и секретара Већа, унутрашњих чланова УО и директора Института.

У једном сазиву, члан Већа може да истовремено учествује у раду највише две комисије Већа.

Члан Већа не може да у два узастопна сазива Већа одбије да буде ангажован у раду неке од комисија Већа.

Члан 26.

Запослени Института које је изабрало, односно предложило Веће на неку од функција у: Институту, радним телима министарстава Републике Србије, Заједнице института Србије, Универзитета у Београду, и другим органима и организацијама су дужни да заступају интересе Института тако што ће:

- благовремено упознавати чланове Већа с планираним активностима и уоченим тешкоћама у функционисању горепомнутих органа и радних тела;
- активно учествовати у раду горепомнутих органа и радних тела;
- тражити препоруке и ставове Већа и придржавати се прибављених препорука и ставова Већа;
- се залагати за транспарентност у раду горепомнутих органа и радних тела и
- редовно извештавати у писаној форми чланове Већа о одлукама и другим актима које доносе органи у чијем раду учествују, ако су од значаја за пословање Института и рад Већа.

Члан 27.

Стручне службе Института, на захтев члана Већа, а по одобрењу директора Института:

- пружају стручну помоћ у изради предлога који се подноси Већу;
- обезбеђују члану Већа документацију за поједина питања која су на дневном реду;
- старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Већа и његових чланова.

V СЕДНИЦА ВЕЋА

Припремање и сазивање седнице

Члан 28.

На основу усвојеног годишњег плана одржавања седница Већа и процене приоритетних питања, председник Већа припрема седницу и предлаже дневни ред за седницу Већа о чему електронским путем обавештава директора Института, чланове Већа и све запослене у Институту.

Члан 29.

Седницу Већа сазива председник Већа на сопствену иницијативу, на предлог директора, на предлог једне трећине чланова Већа или на предлог УО Института.

Када се седница Већа сазива на предлог директора Института, УО Института или једне трећине чланова Већа, предлагачи су дужни да, истовремено с предложеним питањима о којима желе да се расправља на седници Већа поднесу и одговарајуће образложење у писаној форми.

Седница Већа се сазива најмање седам дана пре дана одржавања.

Изузетно, председник Већа може сазвати ванредну седницу Већа и у року краћем од рока утврђеног у ставу 3. овог члана, ако се процени да би разматрање одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице по Институт.

Члан 30.

Позив за седницу Већа садржи место, време одржавања и редни број седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Већа потписује председник Већа. Уз позив за седницу Већа доставља се одговарајући материјал за сваку тачку дневног реда и записник с претходне седнице.

Материјали који су припремљени за разматрање на седници Већа, поред назива, садрже и име предлагача, односно обрађивача. Некомплетни и неблаговремено предати материјали неће бити уврштени у дневни ред седнице Већа.

Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 31.

Веће ради и одлучује на седницама. Седница Већа може бити одржана ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Изузетно, за пуноважан рад седнице Већа на којој се бира председник, заменик председника и секретар Већа, чланови УО које предлаже Веће, када се утврђује предлог за избор директора Института, као и приликом оцењивања њиховог рада и опозива, потребно је да седници Већа присуствује најмање две трећине од укупног укупног броја чланова Већа.

Члан 32.

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за рад и одлучивање.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Већа за пуноважан рад, председник Већа отвара дискусију о предложеном дневном реду.

Уколико нема примедби или предлога за промену дневног реда, приступа се усвајању дневног реда.

Члан 33.

Члан Већа може предложити Већу измену и допуну дневног реда, као и измену редоследа појединих тачки дневног реда.

Сви предлози за допуну односно измену дневног реда подносе се у писаном облику на колективну електронску адресу Већа (nv@vin.bg.ac.rs) најкасније три дана пре одржавања седнице Већа. Члан Већа који је поднео предлог у писаној форми, може образложити свој предлог и на седници Већа.

Изузетно, захтеви са материјалима за изборе у научна, истраживачка и стручна и звања, предлози за кандидовања истраживача Института у складу са овим Пословником, као и захтеви за подршку Већа ради конкурисања за средства из Министарства и средства других фондација, морају бити достављени у комплетном облику најкасније седам дана пре одржавања седнице Већа.

Неблаговремени и непотпуни предлози за допуну односно измену дневног реда неће бити узети у разматрање.

Чланови Већа гласају посебно за сваку од предложених тачака за измену односно допуну дневног реда.

Предлози који добију већину гласова присутних чланова Већа улазе у промењени дневни ред који се затим ставља на усвајање.

Тачка дневног реда којој не присуствује предлагач/обрађивач или њена/његова адекватна замена ће бити повучена с дневног реда седнице и померена за следећу седницу Већа.

Члан 34.

У случају да се дневни ред не усвоји, председник Већа проглашава паузу од пола сата током које се консултује са својим замеником и секретаром Већа а, по потреби, и са директором Института и представницима обласних већа.

Уколико се ни након консултација не постигне договор и не усвоји дневни ред, председник одлаже

седницу и заказује је за седам дана.

Уколико ни у наредном покушају Веће не усвоји дневни ред, председник Већа распушта сазив Већа и у року од 14 дана сазива ванредну конститутивну седницу Већа и о томе обавештава директора, УО и запослене Института.

Члан 35.

У дневни ред редовне седнице Већа, као прва тачка, уноси се усвајање записника и извештај о извршењу одлука и закључака с претходне седнице. На ванредним седницама се не усвајају записници с претходних седница осим ако је то неопходно за несметан рад Института.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник с претходне седнице Већа у складу с овим Пословником.

Усвојен записник потписују председник Већа и записничар. Усвојени записници и комплетан материјал у папирној форми се чувају у архиви Већа док се електронске верзије чувају на сајту Института.

Члан 36.

Разматрање и одлучивање на седници Већа обавља се по редоследу тачака утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара о свакој тачки дневног реда. Уводно излагање не може да траје дуже од 5 минута а учешће у расправи дуже од 5 минута. У поновљеном излагању, дискусија се ограничава на 2 минута.

По правилу, уколико постоји одговарајући материјал, друга тачка дневног реда је посвећена избору у научна звања, трећа избору у истраживачка звања а четврта избору у стручна звања. Пета тачка дневног реда је посвећена формирању комисија за покретање поступака за изборе у научна, истраживачка и стручна звања. После избора у звања и покретања поступака за избор у звање, Веће разматра давање свих могућих врста сагласности Већа неопходних сарадницима Института. Редослед преосталих тачке дневног реда предлаже председник Већа на основу процењене приоритетности тема. Последња тачка дневног реда је тачка Разно у којој се материјали разматрају оним редоследом којим су послати секретару Већа.

Изузетно, у случају када на седници Већа треба да се расправља о утврђивању предлога за избор, односно реизбор у научна звања за више од десет сарадника Института, председник Већа заказује посебну седницу на којој ће се разматрати само избори, односно реизбори у звања и покретања поступка за избор, односно реизбор у звања.

Члан 37.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа у складу с овим Пословником.

Право да одлучују о стицању научног звања имају чланови Већа, који су у истом или вишем научном звању од кандидата, а одлуку о предлогу за избор у научно звање Веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа који имају право да гласају, у складу са Законом.

Изузетно, Веће може спровести поступак електронског изјашњавања путем имејла у хитним случајевима или када је реч о доношењу одлука по следећим питањима:

- усвајање записника с претходне седнице Већа,
- формирање комисија за избор у научна и стручна звања као и звање истраживач-сарадник,
- избор у стручна звања и звање истраживач-сарадник,
- давање сагласности о учешћу сарадника Института на конгресима, симпозијумима, конференцијама, радионицама, као и другим активностима од значаја за обављање научно-истраживачке делатности,
- издавање разних потврда Већа.

О могућности електронског изјашњавања путем имејла у случајевима из става 3. овог члана, одлучује

Председник Већа.

Материјали неопходни за доношење одлука из става 3. овог члана се достављају електронским путем члановима Већа најкасније три дана пре идуће седнице Већа.

Чланови Већа шаљу своје образложене примедбе на материјал из става 3. овог члана у писаној форми на електронску адресу Већа (nv@vin.bg.ac.rs).

Уколико у року од два дана од дана достављања материјала за електронско изјашњавање не стигне ниједна примедба, сматра се да је одлука донета једногласно, што се констатује на самој седници Већа.

Ако на предлоге одлука за електронско изјашњавање стигну примедбе које указују на немогућност електронског изјашњавања односно одлучивања, одлучивање по тим предлозима ће се, након расправе, спровести на самој седници Већа, сходно ставу 1. овог члана.

У изузетним случајевима (болест, службено одсуство,...) члан Већа може предати своје примедбе на материјал из става 3. овог члана непосредно пред почетак седнице Већа у ком случају се, након расправе, одлука доноси на самој седници Већа већином од укупног броја присутних чланова Већа.

Члан 38.

Гласање на седницама је јавно, осим у случајевима када је овим Пословником утврђено да се спроводи тајно гласање уз помоћ комисије из става 1. члана 13. овог Пословника.

Члан 39.

Јавно гласање се обавља дизањем руке, или поименичним изјашњавањем.

Чланови Већа могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

Председник Већа одређује поименично гласање на образложен предлог најмање једне петине присутних чланова Већа.

На образложен предлог најмање једне петине присутних чланова Већа, Веће може донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно. О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тој тачки дневног реда.

По обављеном гласању председник Већа утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 40.

Председник Већа одлаже заказану седницу Већа:

- када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време,
- када се, пре њеног отварања, установи да седници не присуствује довољан број чланова Већа и
- у случају да се не усвоји дневни ред седнице у складу с чланом 34. овог Пословника.

У случају одлагања седнице, присутни чланови Већа се обавештавају о термину одржавања нове седнице, а писано обавештење о одложеној и поновно заказаној седници се доставља свим члановима Већа путем електронске адресе (nv@vin.bg.ac.rs).

Члан 41.

Председавајући Већа прекида седницу:

- када се у току седнице број присутних чланова Већа смањи испод прописаног броја за одржавање седнице,
- када због дугог трајања (дуже од три сата за редовну, односно дуже од четири сата за ванредну) седница не може да се заврши истог дана,

- када наступе разлози који онемогућавају наставак седнице и
- ради паузе.

У случају прекида седнице, присутни чланови Већа се обавештавају о термину наставак седнице а писано обавештење о наставку седнице се доставља свим члановима Већа путем електронске адресе (nv@vin.bg.ac.rs).

Одржавање реда на седници

Члан 42.

О реду на седници Већа стара се председник Већа. Одредбе о одржавању реда на седници Већа примењује се на све учеснике седнице Већа.

За повреду реда, председник Већа може да изрекне меру упозорења и одузимања речи.

Веће, на предлог председника, може да изрекне учеснику седнице меру удаљења са седнице.

Члан 43.

Мера упозорења изриче се учеснику седнице који својим понашањем, узимањем речи када му председник Већа није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се учеснику седнице који након два изречена упозорења на тој седници, својим понашањем и даље нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се учеснику седнице који, после изречених мера упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа чланове Већа, друга лица која присуствују седници или запослене у Институту.

Учесник седнице коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Ако наведеним мерама не може да одржи ред на седници, председник Већа прекида седницу и упућује захтев директору Института за предузимање прописаних мера против учесника седнице који је изазвао њен прекид, сходно Правилнику о раду Института.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ ВЕЋА

Члан 44.

О току седнице Већа води се записник. Записник и остале стручно-техничке послове у вези с радом Већа обавља технички секретар из Заједничких служби Института, којег својом одлуком одреди директор Заједничких служби Института уз сагласност председника Већа.

Члан 45.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена чланова Већа која напуштају седницу, уз назначено време напуштања седнице и тачку дневног реда у току које, или након које су чланови напустили седницу, имена лица која су позвана да учествују у раду Већа, имена других присутних лица која нису чланови Већа, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Већа и записничара. У записнику се утврђује број присутних чланова Већа након сваке тачке дневног реда.

На тражење члана Већа или лица која учествују у раду Већа у записник се уносе предлози и образложења у тексту које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Већа дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 46.

Радна верзија записника с редовне седнице Већа се доставља електронским путем свим члановима Већа најкасније 14 дана од дана одржавања седнице.

Примедбе на радну верзију записника се достављају електронским путем председнику и техничком секретару Већа у року од пет дана по пријему радне верзије записника.

Исправљена верзија записника се доставља члановима Већа на електронско усвајање најкасније 21 дан од дана одржавања седнице.

Уколико у року од два дана не стигне ниједна примедба на исправљену верзију записника, сматра се да је записник једногласно усвојен што председник констатује на самој седници Већа.

Чланови Већа своје образложене примедбе на исправљену верзију записника у писаној форми достављају на електронску адресу Већа (nv@vin.bg.ac.rs). У том случају, одлука о усвајању записника се, након расправе, доноси на самој седници Већа, већином од укупног броја присутних чланова Већа.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на редовној седници Већа достављају се у року од седам дана од дана одржавања седнице директору и председнику УО Института.

Члан 47.

Радне верзије одлука, закључака и препорука с ванредне седнице Већа се достављају електронским путем свим члановима Већа најкасније наредног дана од дана одржавања седнице.

Све примедбе на радну верзију докумената из става 1. овог члана се достављају електронским путем председнику и техничком секретару Већа наредног дана по њиховом пријему.

Исправљене верзије одлука, закључака и препорука се достављају члановима Већа на електронско усвајање најкасније три дана од дана одржавања седнице.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на ванредној седници Већа достављају се у року од три дана од дана одржавања седнице директору и председнику УО Института.

Записник с ванредне седнице се усваја на начин прописан за усвајање записника с редовне седнице. Изузетно, у случајевима када је угрожен рад Института записник с ванредне седнице се усваја у складу са процедуром прописаном у ставовима 1.-3. овог члана.

VII АКТИ ВЕЋА

Члан 48.

Веће доноси: опште акте, одлуке, закључке, предлоге и препоруке из домена своје надлежности.

Веће доноси закључке о мерама које се односе на: програмску и кадровску политику истраживача, разраду јасних и прихватљивих критеријума за вредновање истраживача по основу остварених резултата рада; набавку часописа као и одржавање и проширење библиотечког фонда; унапређење научних истраживања, материјалног положаја истраживача, као и материјалне основе рада Института и његових организационих делова.

Веће доноси препоруке када: указује на стање и проблеме у вези с обављањем делатности у Институту и организационим деловима; указује на значај одређених питања која се односе на извршавање одредби закона, Статута, општих аката и одлука Института, утврђује ставове и мишљења, или даје смернице и упутства.

VIII РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 49.

Ради веће ефикасности, Веће Института образује стална и привремена радна тела.

Стална радна тела Већа су: Већа области, Комисија за избор у звања, Комисија за образовну делатност, Комисија за проналаске и техничка унапређења, Издавачки савет, Савет корисника библиотеке, Комисија за међународну сарадњу, Комисија за популаризацију научног рада Института, Комисија за научну трибину, Комисија за награде и признања, Комисија за праћење листе компетентности и Комисија за нормативну делатност. Већа области су дужна да предложе по једног члана за сваку од комисија Већа.

Радна тела обављају послове које им својом одлуком повери Веће Института. Радна тела могу доносити свој пословник о раду у складу са Статутом и Пословником о раду Већа Института.

По потреби, Веће може образовати и друга стална или привремена радна тела ради обављања одређених задатака. Стручне послове за радна тела Већа обавља стручна служба Института.

Члан 50.

Научноистраживачке делатности које се обављају у организационим целинама се према својој проблематици сврставају по научним областима кроз које остварују: научни развој, програмску политику, стратешке пројекте, политику кадрова, инвестиције и друго.

Научне области из претходног става образују се или укидају одлуком Већа, на основу иницијативе истраживача достављене Већу у облику образложења са садржајем из првог става овог члана. Области из претходних ставова су:

- Физика,
- Хемија,
- Биологија,
- Енергетика,
- Заштита од зрачења и заштита животне средине,
- Здравље и животна средина,
- Наука са акцелераторима и
- Наука о материјалима.

Већа области формирају се у свим научним областима које је установило Веће. Већа појединих области састоје се од свих истраживача са научним звањем из дате области који желе да буду чланови Већа области. Свако веће области, у складу с чланом 6 овог Пословника, има најмање три своја представника у Већу.

После сваког конституисања новог сазива Већа, обласна већа бирају председника, заменика председника и секретара и утврђују број и састав чланова већа области, о чему извештавају Веће писаним путем.

Укључивање нових чланова Већа области, могуће је и у току једног сазива Већа. О свакој промени у руководству и чланству обласних већа се извештава председник Већа и Веће које на следећој седници констатује и усваја ову промену.

Већина од укупног броја Већа области може затражити ванредну седницу Већа у складу с овим Пословником.

Члан 51.

Радна тела из члана 49.овог Пословника, раде у седницама. На седницама радних тела се воде записници који се усвајају на наредној седници и заводе у архиви Института.

Седнице Већа области се могу изузетно одржати и електронским путем, под условом да се електронски одговори добију од свих чланова Већа области и да ни један члан Већа области није затражио да се седница одржи уживо.

Радна тела подносе извештаје о своме раду председнику Већа једном годишње, а на захтев Већа и у краћим временским интервалима. На рад радних тела Већа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

IX ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА УО О КАНДИДАТИМА ЗА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Јавност процедуре

Члан 52.

У поступку избора директора Института, председник Већа поставља комплетан конкурсни материјал, добијен од конкурсне комисије на Интранет страници Института, о чему обавештава чланове Већа и остале запослене у Институту.

Седница Научног већа на којој ће се представити кандидати за избор директора Института се заказује најкасније седам дана пре представљања кандидата.

Изузетно, када УО Института писаним путем то затражи, седница Већа на којој се представљају кандидати за директора може се заказати и у краћем року од рока утврђеног у ставу 2. овог члана.

Представљање кандидата

Члан 53.

Придржавајући се азбучног редоследа презимена, кандидати за директора представљају свој програм рада на седници Већа која је отворена за јавност.

Седница Већа се састоји из два дела:

1. представљање програма кандидата и пратећа дискусија и
2. давање мишљења о кандидатима тајним гласањем.

Сваки кандидат за директора има на располагању до 30 минута за представљање свог програма. После сваког излагања, чланови Већа и запослени из Института имају на располагању време од 15 минута за евентуалне коментаре и питања.

Давање мишљења о кандидатима за директора Института

Члан 54.

Мишљење чланова Већа о кандидатима за директора се даје тајним изјашњавањем на седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа, у складу с овим Пословником.

Члан 55.

Контролу тајног изјашњавања спроводи комисија Већа за спровођење избора и оцењивања, сагласно члановима 13., 72.-75. овог Пословника.

Тајно изјашњавање се обавља на гласачким листићима а правоснажност листића се утврђује сагласно члану 14. Пословника.

Члан 56.

Уколико се на конкурс за избор директора пријави само један кандидат, сматра се да је добио подршку Већа уколико за њега гласа више од половине присутних чланова Већа. У супротном, у записнику се констатује да Веће није дало подршку кандидату.

Члан 57.

Ако се на конкурс за избор директора пријаве два кандидата, сматра се да је подршку Већа добио кандидат за кога се изјаснило више од половине присутних чланова Већа.

Ако ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, изјашњавање се понавља за кандидата с већим бројем гласова.

Ако оба кандидата добију једнак број гласова, изјашњавање се понавља.

Ако се ни у другом кругу изјашњавања не изабере кандидат Већа, поступак се прекида и у записнику се констатује да Веће није дало подршку ниједном кандидату за директора Института.

Члан 58.

У случају да се на конкурс за избор директора пријави три или више кандидата, сматра се да је подршку добио кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

Ако сви кандидати добију једнак број гласова, изјашњавање се понавља. Ако сви кандидати и приликом поновљеног изјашњавања добију исти број гласова, поступак се прекида и у записнику се констатује да Веће није дало подршку ниједном кандидату за директора Института.

Ако ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата с највећим бројем гласова, сходно члану 57. Пословника.

У случају да више од два кандидата има једнак број гласова, понавља се гласање само за те кандидате при чему два кандидата с највећим бројем гласова иду у други круг. Ако ови кандидати освоје једнак број гласова и у поновљеном гласању, поступак се прекида и у записнику се констатује да Веће није дало подршку ниједном кандидату за директора Института.

У случају да више кандидата дели друго место по броју добијених гласова у првом кругу гласања, спроводи се додатно гласање само за ове кандидате при чему кандидат с највећим бројем гласова иде у наредни круг. Ако ови кандидати освоје једнак број гласова и у поновљеном гласању, Веће се у другом кругу гласања изјашњава само о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова, сходно члану 56. Пословника.

Члан 59.

Комисија Већа за спровођење избора и оцењивања утврђује регуларност процедуре и пребројава гласове за кандидате и резултате гласања саопштава члановима Већа.

У року од седам дана од дана одржавања седнице, председник Већа доставља резултате гласања и мишљење Већа о кандидатима за директора УО Института. Мишљење Већа о кандидатима за директора постаје пуноважно усвајањем записника са седнице.

Записник са седнице Већа на којој се представљају кандидати за директора

Члан 60.

Мишљење о кандидатима за директора, Веће доставља УО у облику извештаја који треба да садржи:

- извод из стручне биографије кандидата,
- извод из записника с подацима дефинисаним ставом 1 члана 45. Овог Пословника, описом тока гласања и резултата гласања и
- оцену компетентности кандидата.

Веће даје позитивно мишљење УО искључиво о кандидату који добије већину гласова чланова Већа, сходно члановима 54., 56., 57. и 58. овог Пословника.

Х ПОСТУПАК ДАВАЊА ОБРАЗЛОЖЕНОГ ПРЕДЛОГА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ОДНОСНО
РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ВЕЋА У УО ИНСТИТУТА

Право кандидовања

Члан 61.

Право кандидовања је регулисано сходно члану 8. овог Пословника.

Неопходна документација

Члан 62.

Неопходна документација је регулисана сходно члановима 9. и 10. овог Пословника који се примењују приликом избора председника Већа.

Јавност процедуре

Члан 63.

Комплетан материјал у електронској форми за све кандидате као и листа кандидата за чланство у УО Института уређена по азбучном реду презимена кандидата се поставља на Интранет страну Института најкасније пет дана пре одржавања седнице Већа на којој се предлаже именовање унутрашњих чланова УО Института, сходно члану 11. овог Пословника.

Поступак избора

Члан 64.

Унутрашњи чланови УО Института бирају се тајним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа.

Контролу тајног гласања спроводи комисија Већа за спровођење избора и оцењивања, сагласно члану 13. овог Пословника.

Члан 65.

Тајно гласање се обавља на гласачким листићима, сходно ставу 1. члана 14 овог Пословника.

Члан Већа може гласати за највише три кандидата у првом кругу гласања.

Листић: на којем није заокружен редни број ни испред једног од кандидата, који је прецртан или оштећен, сматраће се неважећим. Такође, биће проглашени неважећим и сви листићи на којима је заокружено више од максимално дозвољеног броја редних бројева испред кандидата, сходно члановима 65.-68. овог Пословника.

Члан 66.

Уколико се пријави само један кандидат и добије потребан број гласова, поступак предлагања кандидата за преостала два места у УО се понавља.

Ако једини кандидат не добије довољно гласова, поступак предлагања кандидата за унутрашње чланове УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Члан 67.

У случају да се пријаве два кандидата и они добију довољно гласова, понавља се поступак предлагања кандидата за преостало место у УО.

Ако само један од кандидата добије довољно гласова, поступак предлагања кандидата за преостала два места у УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Ако кандидати не добију довољно гласова у првом кругу гласања, гласање се понавља за кандидата с већим бројем гласова при чему се Веће надаље руководи чланом 66.

Уколико кандидати добију једнак али недовољан број гласова, поступак предлагања кандидата за унутрашње чланове УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Члан 68.

У случају да се пријаве три кандидата и они добију довољно гласова, Веће шаље предлог Влади о њиховом ангажовању у УО Института.

Ако два кандидата добију довољно гласова, понавља се поступак предлагања кандидата за преостало место у УО с тим да се морају предложити нови кандидати.

Уколико само један кандидат добије довољно гласова у првом кругу гласања, у другом кругу гласања Веће се изјашњава о кандидату који је у првом кругу сакупио већи број гласова. У зависности од резултата гласања у другом кругу, поступак предлагања кандидата за преостало(а) место(а) се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Ако ниједан од пријављених кандидата не добије довољно гласова, гласање се понавља за два кандидата с највећим бројем гласова при чему Веће надаље поступа у складу са чланом 67.

У случају да сва три кандидата не добију довољно гласова а два кандидата имају подједнак број гласова (мањи од преосталог кандидата) Веће прво бира између та два кандидата а даље поступа сходно члану 67. Ако и у поновљеном гласању други и трећи кандидат имају исти број гласова, Веће се изјашњава само о кандидату с највећим бројем гласова у првом кругу, сходно члану 66.

Уколико сви кандидати имају једнак али недовољан број гласова, поступак предлагања кандидата за унутрашње чланове УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Члан 69.

У случају да се пријави више од три кандидата и три кандидата добију потребан број гласова, Веће их предлаже Влади.

Ако више од три кандидата добије потребан број гласова, Веће предлаже Влади три кандидата са највећим бројем гласова.

У случају да Веће за једно или два места у УО треба да бира између два или више кандидата с довољним али једнаким бројем гласова у првом кругу гласања, спроводи се додатни круг гласања само за те кандидате.

Уколико више од три кандидата добије довољан али једнак број гласова, Веће понавља гласање само за те кандидате при чему Влади предлаже три кандидата с највећим бројем гласова у другом кругу гласања. Ако се деси да за једно или два места у УО Веће треба да бира између два или више кандидата с довољним али једнаким бројем гласова у другом кругу гласања, спроводи се додатни круг гласања само за те кандидате. У случају да кандидати и тада имају једнак број гласова, приступа се жребању.

Уколико сви кандидати у првом кругу имају довољан али једнак број гласова, приступа се жребању.

Ако само два кандидата добију довољан број гласова у првом кругу, Веће се у другом кругу гласања изјашњава о кандидату који је од преосталих кандидата имао највише гласова. Уколико овај кандидат добије довољно гласова, Веће шаље Влади предлог за сва три члана УО. У супротном, поступак предлагања кандидата за преостало место у УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

У случају да само два кандидата у првом кругу гласања добију довољно гласова а два или више кандидата деле треће место по броју освојених гласова, спроводи се додатни круг гласања само за те кандидате. У ситуацији у којој један од преосталих кандидата освоји највећи али довољан број гласова у другом кругу гласања, Веће предлаже три кандидата Влади. Ако два или више од

преосталих кандидата и тада имају једнак али довољан број гласова, приступа се жребању. У случају да ниједан од кандидата у другом кругу гласања не добије довољно гласова, понавља се поступак предлагања кандидата за преостало место у УО с тим да се морају предложити нови кандидати.

У случају да само један кандидат добије довољан број гласова у првом кругу, Веће се у другом кругу гласања изјашњава о два кандидата који су од преосталих кандидата имали највише гласова. Ако више кандидата за ова два места добије једнак број гласова, глас се за све кандидате са једнаким бројем гласова. Два кандидата који добију највећи број гласова иду у други круг гласања. У зависности од резултата гласања, уколико једно или два места у УО остану упражњена, поступак предлагања кандидата се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Уколико ниједан од кандидата у првом кругу гласања не добије довољно гласова, у други круг пролазе три кандидата с највећим бројем гласова. Ако више кандидата за прва три места добије једнак број гласова, глас се за све кандидате с једнаким бројем гласова. Три кандидата који добију највећи и довољан број гласова иду у други круг гласања. Веће даље поступа сходно члану 68.

Ако сви кандидати добију једнак али недовољан број гласова, поступак предлагања кандидата за унутрашње чланове УО се понавља с тим да се морају предложити нови кандидати.

Члан 70.

Комисија већа за спровођење избора и оцењивања пребројава гласове, саставља одговарајући записник и резултате гласања саопштава члановима Већа.

У року од седам дана од дана одржавања седнице на којој је Веће комплетирано свој предлог за три унутрашња члана УО, председник Већа доставља резултате гласања и мишљење Већа о кандидатима за унутрашње чланове УО Влади. Одлука Већа постаје пуноважна усвајањем записника са седнице.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УНУТРАШЊИХ ЧЛАНОВА УО ИНСТИТУТА ПРЕМА ВЕЋУ

Члан 71.

Бар један од унутрашњих чланова УО Института мора бити присутан на свакој седници Већа.

Сходно члану 26., унутрашњи чланови УО Института су дужни да благовремено траже мишљење Већа о питањима из надлежности Већа, да заступају ставове Већа, да извештавају Веће о одлукама УО које су из делокруга рада Већа као и да се старају о доступности записника са седница УО.

XII ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА РАДА ДИРЕКТОРА, УНУТРАШЊИХ ЧЛАНОВА УО, ПРЕДСТАВНИКА ИНСТИТУТА У РАДНИМ ТЕЛИМА ВАН ИНСТИТУТА И ПРЕДСЕДНИШТВА ВЕЋА

Члан 72.

Оцењивање рада директора, унутрашњих чланова УО Института, представника Института у радним телима ван Института (Заједница института Србије, Матични научни одбори Министарства, радна тела Универзитета у Београду (у даљем тексту: представници Института) и председништва Већа се спроводи на седници Већа којој присуствује бар две трећине чланова Већа и то путем тајног гласања/оцењивања.

Оцењивање рада представника Института, директора и председништва Научног већа се врши периодично, на основу предходно поднетих извештаја, чију ће форму одредити сваки сазив Научног већа посебно. Оцењивање се ради бар једном годишње и најмање три месеца пре истека мандата сарадника Института из става 1. овог члана.

Члан 73.

Чланови Већа заокружују оцене од 1 (недовољан) до 5 (одличан) на листићу на коме се налазе име и презиме и функција сарадника Института чији се рад оцењује.

Приликом оцењивања горепомнутих сарадника Института, чланови Већа узимају у обзир:

- њихове постигнуте резултате током обављања руководећих послова у Институту,
- начин на који су заступали интересе Института у: радним телима Министарства и Универзитета у Београду, УО Института, Заједници института Србије и другим организацијама,
- ниво и квалитет успостављене комуникације и сарадње с Већем и запосленима у Институту,
- ефикасност у испуњавању законских обавеза и обавеза прописаних Статутом Института и Пословником о раду Већа.

Члан 74.

Комисија Већа за спровођење избора и оцењивања пребројава листиће, рачуна просечну оцену за сваког сарадника Института, саставља одговарајући записник и резултате оцењивања саопштава члановима Већа.

Непопуњени листићи се не узимају у обзир приликом израчунавања просечне оцене.

Члан 75.

Веће покреће поступак за опозив унутрашњих чланова Управног одбора тј., смењује чланове председништва Већа чији је претходни ангажман оцењен просечном оценом мањом од 3,00.

Веће покреће поступак за давање предлога Управном одбору о опозиву директора чији је претходни ангажман оцењен просечном оценом мањом од 3,00.

Веће може да достави мишљење и оцену о раду представника Института у радним телима Министарства и Универзитета у Београду ресорном министарству и Ректорату Универзитета у Београду, уз молбу да размотри њихов опозив из радних тела.

XIII ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА

Члан 76.

Веће периодично, најмање једном годишње, анализира и оцењује рад директора, на начин који је прописан делом Пословника који се односи на оцењивање рада представника Института које је изабрало или предложило Веће. На основу резултата анализе и оцењивања, Веће може, у складу са својом надлежношћу:

- доставити предлоге за побољшање руковођења радом Института, или
- предложити УО да разреши дужности директора Института пре истека времена на које је изабран/а, у случају да не обавља савесно поверену функцију или да се не придржава важећих закона Републике Србије и Статута Института.

XIV ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА УНУТРАШЊИХ ЧЛАНОВА УО ИНСТИТУТА

Члан 77.

Веће периодично, најмање једном годишње, анализира и оцењује рад унутрашњих чланова УО, на начин који је прописан делом Пословника који се односи на оцењивање рада представника Института које је изабрало или предложило Веће. На основу резултата анализе и оцењивања, Веће може, у складу са својом надлежношћу:

- доставити предлоге за побољшање рада унутрашњих чланова УО, или
- предложити Влади разрешење унутрашњих чланова УО Института пре истека времена на које су изабрани, у случају да не обављају савесно поверену функцију или да се не придржавају важећих закона Републике Србије и Статута Института.

XV ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОРЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 78.

Задаци комисије су да:

- обезбеди регуларност гласања и оцењивања која спроводи Веће, сходно Пословнику о раду Већа Института;

- достави у најкраћем могућем року председнику Већа потписани извештај с резултатима обављеног гласања/оцењивања.

Задаци комисије се, на образложен захтев у писаној форми, могу променити одлуком Већа најмање три месеца пре следећег гласања/оцењивања.

Члан 79.

Делатности комисије су:

- проверавање исправности списка чланова Већа, који учествују у гласању/оцењивању;
- утврђивање исправности гласачких листића са кандидатима (приликом избора унутрашњих чланова УО и чланова председништва Већа);
- проверавање исправности листића за оцењивање кандидата за директора Института (приликом давања мишљења УО о кандидатима за директора);
- утврђивање исправности листића за оцењивање рада директора, унутрашњих чланова УО и чланова председништва Већа Института;
- обезбеђивање гласачког простора и контрола исправности гласачке кутије;
- пребројавање гласова после сваког круга гласања тј. одређивање просечне оцене после сваког круга оцењивања;
- састављање извештаја о добијеним резултатима гласања/оцењивања.

Члан 80.

Председник комисије: обезбеђује гласачки простор, контролише исправност гласачке кутије, руководи пребројавањем гласова (тј. израчунавањем просечне оцене), саставља извештај о резултатима гласања/оцењивања и предаје извештај председнику Већа.

Преостали чланови комисије: проверавају исправност спискова и гласачких листића (тј. листића за оцењивање), прозивају чланове Већа и предају им листиће, воде евиденцију о броју предатих листића, учествују у пребројавању гласова (тј. рачунању просечне оцене) и састављању извештаја о резултатима гласања/оцењивања.

Чланови комисије гарантују тачност извештаја о резултатима гласања/оцењивања својим потписима а дужни су да евентуално уочене нерегуларности одмах пријаве председнику Већа.

XVI ИЗМЕНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 81.

За измену Пословника и свих правилника Већа потребна је сагласност већине чланова Већа.

У случају промене одговарајућих законских аката, Научно веће је дужно да у року од шест месеци прилагоди овај Пословник новим прописима.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежно је Веће.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања записника са седнице на којој је донет, осим трећег става члана 50. који ступа на снагу датумом конституисања новог сазива Већа у 2014. години.

Даном усвајања овог Пословника престаје да важи стари Пословник о раду Већа Института.



Маријана Петковић
др Маријана Петковић, научни саветник
председница Научног већа ИНН „Винча“