

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Деловодни број: 110-1-3/2023-000

Датум: 15.03.2023. године

На основу одредбе члана 14. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), Уредбе о категоријама регистраторског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93), члана 63. став 1 тачка 7.) Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 49/2019), као и члана 82. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Институт од националног значаја за Републику Србију, Универзитет у Београду (у даљем тексту: Институт), доноси се следећа

**ЛИСТА КАТЕГОРИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРАЈАЛА
СА РОКОВИМА ЧУВАЊА**

Члан 1.

Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања утврђује категорије архивске грађе и документарног материјала у Институту, са роковима чувања и класификационим ознакама.

Члан 2.

Документарни материјал Института „Винча“ класификује се по материји у 10 главних група и то:

- 01 – Документарни материјал у вези са оснивањем, регистрацијом и организацијом пословања;
- 02 - Документарни материјал у вези са основном делатношћу;
- 02 – Документарни материјал у вези са финансијско – материјалним пословањем;
- 03 – Документарни материјал у вези са набавкама и комерцијалним пословима;
- 04 – Документарни материјал у вези са планом и анализом пословања;
- 05 – Документарни материјал у вези са општим, правним и кадровским пословима;
- 06 – Документарни материјал у вези са оперативним пословима, безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара и заштитом животне средине;
- 07 – Документарни материјал у вези са канцеларијским, библиотечким и архивским пословањем;
- 08 – Документарни материјал који настаје специфичним радом организационих јединица;
- 09 – Документарни материјал у вези са синдикалним активностима;
- 10 – Поверљива документација.

Редни број	Класификациона ознака		Садржај – врста документа или предмета	Рок чувања
	Група	Подгрупа		
1	2	3	4	5
	01		Документарни материјал у вези са оснивањем, регистрацијом и организацијом пословања	
1	01	0101	Оснивање и престанак пословања (појединачна акта надлежних државних органа и руководећих органа Института у вези са основањем, уписом и брисањем података из регистра надлежних органа)	Трајно
2	01	0102	Акредитације, лиценце и посебна одобрења за рад	Трајно
3	01	0103	Општа акта (статут, правилници, колективни уговори, пословници, процедуреи друга општа нормативна акта као и њихови нацрти, примедбе,	Трајно

			предлози и мишљења као и сагласност надлежних органа на њихово усвајање)	
4	01	0104	Статусне и организационе промене, промене назива, делатности, седишта, облика организовања, оснивања огранака и пословница, промене и проширење делатности	Трајно
5	01	0105	Захтеви и картони депонованих потписа овлашћених лица	Трајно
6	01	0106	Извештаји о пословању и годишњи извештаји	Трајно
7	01	0107	Записници са материјалима и одлукама са седница органа управљања (Управног одбора, Колегијума директора, Научног већа, радних и саветодавних тела, комисија)	Трајно
8	01	0108	Материјал у вези са избором чланова органа управљања, акти о изборима и именованима	Трајно
9	01	0109	Остала документација која се односи на оснивање и организацију пословања	Трајно
	02		Документарни материјал у вези са основном делатношћу	
10	02	0201	Програми и планови научноистраживачког рада	Трајно
11	02	0202	Пријава и реализација научноистраживачких пројеката финансираних из средстава буџета Републике Србије (Министарство надлежно за науку и технолошки развој, Фонд за науку, Фонд за иновациону делатност)	Трајно
12	02	0203	Упис истраживача у регистар истраживача	Трајно
13	02	0204	Поступак избора и одлуке о избору у научна, истраживачка и стручна звања	Трајно
14	02	0205	Научни радови	Трајно
15	02	0206	Учешће на научним скуповима у земљи и иностранству	5 година
16	02	0207	Боравак страних истраживача	5 година
17	02	0208	Остала документација из области научноистраживачке делатности	10 година
	03		Документарни материјал у вези са финансијско – материјалним пословањем	
18	03	0301	Почетни биланси	Трајно
19	03	0302	Финансијски извештаји	Трајно
20	03	0303	Извештаји о извршеној ревизији (интерна и спољна ревизија)	Трајно
21	03	0304	Обрачуни трошкова организационих јединица	Трајно
22	03	0305	Захтеви и пријаве за отварање пословних рачуна	Трајно
23	03	0306	Депозити	Трајно
24	03	0307	Исплатне листе и друге аналитичке евиденције о обрачунатој и исплаћеној заради	Трајно
25	03	0308	Пријаве података за утврђивање стажа (пријаве на социјално осигурање)	Трајно
26	03	0309	Главна књига	10 година
27	03	0310	Дневник главне књиге	10 година
28	03	0311	Књига контролника за извоз и увоз робе	10 година
29	03	0312	Излазни рачуни	10 година
30	03	0313	Улазни рачуни	10 година
31	03	0314	Трговачка књига	10 година
32	03	0315	Аналитике (купаца, добављача и осталих)	10 година
33	03	0316	Изводи из банке - динарски, девизни	10 година
34	03	0317	Благајна - динарска и девизна	5 година
35	03	0318	Дневник благајне	5 година
36	03	0319	Налози (радни, путни, за књижење са прилозима, за обрачун, за исплату, наплату потраживања, за набавку потрошног материјала, налози	10 година

			магацину, за рефундацију зарада, накнаду зараде и боловања)	
37	03	0320	Књига излазних рачуна	10 година
38	03	0321	Књига улазних рачуна	10 година
39	03	0322	Рачуни (путни, консигнације, услуга - сервиса, сторни ..)	5 година
40	03	0323	Службена путовања у земљи и иностранству	5 година
41	03	0324	Потрошачки кредити (решења, забране)	5 година
42	03	0325	Картице (основних средстава, инвентара и алата, материјалне картице, потрошног материјала, стања залиха, магацина)	5 година
43	03	0326	Робни дневници (материјали)	5 година
44	03	0327	Евиденција расходованог материјала	5 година
45	03	0328	Пописне листе сировина, материјала и ситног инвентара	5 година
46	03	0329	Периодични обрачуни и други привремене обрачуни	5 година
47	03	0330	Сумњива и спорна потраживања	10 година
48	03	0331	Спецификације	10 година
49	03	0332	Компензације	10 година
50	03	0333	Наплате и уплате купаца	10 година
51	03	0334	Евиденције (превоз радника, топлот оброка, репрезентације, штете од осигурања)	5 година
52	03	0335	Привремене и коначне ситуације	5 година
53	03	0336	Обрачуни (камате, трошкова, акредитива, амортизације слично)	5 година
54	03	0337	Краткорочни зајмови (уговори и др.)	10 година
55	03	0338	Записници о срањивању пословних књига	5 година
56	03	0339	Задужења и одобрења	5 година
57	03	0340	Раздужења	5 година
58	03	0341	Пријемнице	5 година
59	03	0342	Поруџбенице и изјаве	5 година
60	03	0343	Повратнице	5 година
61	03	0344	Доставнице	5 година
62	03	0345	Отпремнице	5 година
63	03	0346	Радне листе	5 година
64	03	0347	Требовања	5 година
65	03	0348	Аванси	5 година
66	03	0349	Таксе, повраћај, жалбе на таксе и сл.	5 година
67	03	0350	Аконтације	5 година
68	03	0351	Рефундације	5 година
69	03	0352	Извештаји о утрошку горива и потрошног материјала	5 година
70	03	0353	Стање купаца и добављача	10 година
71	03	0354	Фискални рачуни	5 година
72	03	0355	Књиге фискалних рачуна	5 година
73	03	0356	Књига дневних извештаја	5 година
74	03	0357	Рекламе и огласи	3 године
75	03	0358	Изводи отворених ставки (ИОС) и остала усаглашавање салда)	10 година
76	03	0359	Реконструкција рачуна	3 године
77	03	0360	Излазнице	2 године
78	03	0361	Признанице	2 године
79	03	0362	Дневне евиденције радних часова	3 године
80	03	0363	Административне забране	5 година
81	03	0364	ПДВ документација	Трајно
82	03	0365	Аналитички материјал купаца и добављача	Трајно
83	03	0366	Менице (захтеви за регистрацију, сторниране менице...)	Трајно
84	03	0367	Банкарске гаранције	Трајно
85	03	0368	Чекови, кредитне уплате и признанице	5 година

86	03	0369	Кредитна писма	5 година
87	03	0370	Гарантна писма	5 година
88	03	0371	Књижна писма (извештаји о књижењу и сл.)	5 година
89	03	0372	Записници пореских и других надлежних органа у вези финансијског пословања	10 година
	04		Документарни материјал у вези са набавкама и комерцијалним пословима	
90	04	0401	Деловодне књиге набавне документације (уговора, наруџбеница и сл.)	Трајно
91	04	0402	Комерцијални уговори (о заступању, о консиганцији, увозу и извозу робе...)	Трајно
92	04	0403	Спецификација пријаве о закљученом уговору о увозу	Трајно
93	04	0404	Пријаве о закљученом уговору о увозу	5 година
94	04	0405	Захтев за измену пријаве и спецификација о увозу	5 година
95	04	0406	Спецификација цена за увезену робу	5 година
96	04	0407	Налози за отварање акредитива	5 година
97	04	0408	Документа о изменама услова коришћења акредитива	5 година
98	04	0409	Акта у вези са царињеном робе	5 година
99	04	0410	Сертификати (уверења) о пореклу и квалитету робе	5 година
100	04	0411	Товарни лист	5 година
101	04	0412	Телеграми и телекси	2 године
102	04	0413	Ценовник производа-услуга	Трајно
103	04	0414	Акти у вези са спровођењем поступка јавне набавке уз примену Закона о јавним набавкама (конкурсна документација, позиви, одлуке, уговори, појашњења...)	Трајно
104	04	0415	Акти у вези са спровођењем поступка јавне набавке без примене Закона о јавним набавкама (позиви, уговори...)	Трајно
105	04	0416	Наруџбенице	Трајно
	05		Документарни материјал у вези са планом и анализом пословања	
106	05	0501	Финансијски план (годишњи и вишегодишњи)	Трајно
107	05	0502	Уговори /анекси са министарством надлежним за просвету, науку и технолошки развој: за основна истраживања, за интегрална и интердисциплинарна истраживања и за технолошки развој и за институционално финансирање	Трајно
108	05	0503	Решења о распореду министарства надлежног за просвету, науку и технолошки развоја за бруто средства за научноистраживачки рад, за ДМТ1 (режија), за ДМТ2, за режијске трошкове (ДМТ1) и за материјалне трошкове истраживања (ДМТ2)	Трајно
109	05	0504	Решења о распореду и исплати средстава министарства надлежног за просвету, науку и технолошки развој за суфинансирање програмских активности (ДМТ3)	Трајно
110	05	0505	Извештај о наменском трошењу финансијских средстава	Трајно
111	05	0506	Извештаји о раду на пројекту	Трајно
	06		Документарни материјал у вези са општим, правним и кадровским пословима	
112	06	0601	Уговори (о научној и пословно - техничкој сарадњи са факултетима, другим институтима, привредним друштвима и осталим лицима, са међународним организацијама и сви остали уговори облигационог типа)	Трајно
113	06	0602	Раскиди уговора	Трајно
114	06	0603	Пуномоћја, овлашћења	Трајно
115	06	0604	Јубилеји, прославе, одликовања, дипломе, плакете, награде појединцима и Институту, писмене похвале и друга документација	Трајно
116	06	0605	Наредбе и одлуке директора	Трајно
117	06	0606	Материјали о посетама страних делегација	Трајно
118	06	0607	Записници, извештаји и друга акта инспекцијских органа	Трајно

119	06	0608	Судски поступци (парнице, извршења, кривични поступци, управни спорови и сл.)	Трајно
120	06	0609	Управни поступци	5 година
121	06	0610	Преписка, обавештења, саопштења, дописи и одговори на дописе другим правним лицима који нису део управних поступака	3 године
122	06	0611	Обавештења за запослене и захтеви упућени запосленима	3 године
123	06	0612	Захтеви, молбе и остали дописи запослених	5 година
124	06	0613	Документација у вези са доделом станова запосленима (молбе запослених за доделу станова, решења о додели станова на коришћење, жалбе, приговори, конкурси за доделу станова, кредити за куповину, адаптацију и изградњу станова, ранг листе за доделу станова или средстава за куповину, материјали стамбене комисије, евиденције стамбених јединица, уговори и анекси уговора о откупу станова, потврде о исплати купопродајне цене..)	Трајно
125	06	0614	Интелектуална својина (патент, мали патент, жиг, техничко решење)	Трајно
126	06	0615	Родна равноправност	Трајно
127	06	0616	Информације од јавног значаја	Трајно
128	06	0617	Матична књига запослених	Трајно
129	06	0618	Персонална досијеа запослених – пасивна и активна	Трајно
130	06	0619	Евиденција о пријавама и ојавама запослених са социјалног осигурања	Трајно
131	06	0620	Акта у вези са бенефицираним радним стажом	Трајно
132	06	0621	Акта о заснивању, прекиду, мировању, престанку радног односа, уговори о раду, анекси уговора о раду	Трајно
133	06	0622	Акта о именовању, постављењу, распоређивању запослених	Трајно
134	06	0623	Рад ван радног односа (уговори о привременим и повременим пословима, уговори о допунском раду, уговори о делу, уговори о ауторском делу и др.)	Трајно
135	06	0624	Акта у вези са коришћењем годишњег одмора (план коришћења годишњих одмора, молбе и решења о коришћењу годишњег одмора)	Трајно
136	06	0625	Акта о плаћеном и неплаћеном одсуству	Трајно
137	06	0626	Акта о стручном усавршавању, оспособљавању, стипендирању запослених (предлози, захтеви, одлуке, уговори..)	Трајно
138	06	0627	Акти у вези са породилским одсуством и негом детета	Трајно
139	06	0628	Остале персоналне евиденције (изостанци, закашњења, боловања итд.)	Трајно
140	06	0629	Конкурси за слободна радна места	Трајно
141	06	0630	Организација радног времена (прековремени рад, скраћено радно време, ноћни рад, рад у сменама)	Трајно
142	06	0631	Пензијско и инвалидско осигурање	Трајно
143	06	0632	Дисциплински поступци	Трајно
144	06	0633	Накнаду штете запосленим и ангажованим лицима	Трајно
145	06	0634	Рад ван пословних просторија (рад од куће и рад на даљину)	Трајно
146	06	0635	Запошљавање страних држављања	Трајно
147	06	0636	Флукутација	Трајно
148	06	0637	Остала акта везана за права, обавезе и одговорности запослених (решења, потврде, уверења)	Трајно
	07		Документарни материјал у вези са оперативним пословима, безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара и заштитом животне средине	
149	07	0701	Елаборати, планови и програми о планирању и инвестирању	Трајно
150	07	0702	Пројектно - техничка документација (одлуке о изградњи, урбанистичко технички услови, пројекти са свим пратећим материјалима, уговори о пројектовању, уговори о извођењу радова, сагласност надлежних органа на пројекат, употребна дозвола са записником о техничком прегледу објекта, техничка документација свих објеката)	Трајно
151	07	0703	Документација у вези са правима на непокретностима (решења о укњижби и коришћењу непокретности, изводи из катастра, катастарски планови..)	Трајно
1521	07	0704	Пројекти преправки и доградње са свим материјалима	Трајно
153	07	0705	Инвестициони кредити	Трајно

154	07	0706	Атести - уверења о испитивању материјала	10 година
155	07	0707	Грађевинске књиге	10 година
156	07	0708	Материјали у вези поправке, адаптације и одржавање зграде и објеката (понуде, ситуације, уговори, записници о пријему радова и остала преписка)	10 година
157	07	0709	Понуде извођача радова	10 година
158	07	0710	Дневници рада извођача радова	10 година
159	07	0711	Материјали у вези одржавања и поправка електроинсталације, водоводних инсталација, инсталација грејања, телефонске инсталације	10 година
160	07	0712	Стамбена документација (грађевинске дозволе, изградња, откуп, додела, итд)	Трајно
161	07	0713	Евиденције о непокретностима	Трајно
162	07	0714	Просечна потрошња возила	10 година
163	07	0715	Расподела режијских трошкова између организационих јединица и других корисника	Трајно
164	07	0716	Захтеви за израду пропусница за запослена и ангажована лица	Трајно
165	07	0717	Захтеви за безбедносну проверу запослених	Трајно
166	07	0718	Тахографски листићи	10 година
167	07	0719	Провера радне способности запослених	Трајно
168	07	0720	Књига дежурстава запослених	10 година
169	07	0720	Документација у вези са прибављањем полиса осигурања имовине и лица и остваривањем права по основу осигурања	Трајно
170	07	0721	Годишњи план обезбеђења и противпожарне заштите	Трајно
171	07	0722	Програм мера заштите на раду	Трајно
172	07	0723	Акт о процени ризика	Трајно
173	07	0724	Правилник о правима, обавезама и одговорности у области безбедности и здравља на раду	Трајно
174	07	0725	Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад	Трајно
175	07	0726	Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области БЗР	Трајно
176	07	0727	Споразуми о остваривању сарадње у примени прописаних мера БЗР између послодавца који привремено деле радни простор	20 година
177	07	0728	Изјаве о упознатости са планом превентивних мера	20 година
178	07	0729	Евиденције БЗР образаца	40 година
179	07	0730	Извештаји о лекарским прегледима запослених	40 година
180	07	0731	Стручни налази о прегледу машина, опреме, инсталација и испитивања радне околине	10 година
181	07	0732	Појединачна акта лица за безбедност и заштиту на раду из области БЗР	20 година
182	07	0733	Уверења о оспособљености запослених за пружање прве помоћи	5 година
183	07	0734	Записници о редовним и ванредним прегледима стања заштите на раду	10 година
184	07	0735	Материјали у вези обуке радника за руковање противпожарним и другим апаратима	5 година
185	07	0736	Остале преписке везане за област заштите на раду	5 година
186	07	0737	План и правила заштите од пожара	Трајно
187	07	0738	Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара	Трајно
188	07	0739	Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗОП	Трајно
189	07	0740	Појединачна акта лица за безбедност и заштиту на раду из области ЗОП	20 година
190	07	0741	План управљања отпадом	Трајно
191	07	0742	Записници, решења, одлуке и други акти инспекцијских и надлежних органа из области ЗЖС	Трајно
192	07	0743	Документи о кретању опасног и неопасног отпада	Трајно
193	07	0744	Извештај о испитивању отпада	20 година
194	07	0745	Обуке из области заштите животне средине	Трајно
195	07	0746	Записници о повредама	10 година
Документарни материјал у вези са канцеларијским, библиотечким и				

	08		архивским пословањем	
196	08	0801	Општа акта о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и остала акта која уређују област канцеларијског и архивског пословања (правилници, листе категорија..)	Трајно
197	08	0802	Деловодници са пописима аката	Трајно
198	08	0803	Архивска књига	Трајно
199	08	0804	Документа о одабирању архивске грађе и уништавању безвредног документарног материјала	Трајно
200	08	0805	Записници о прегледу архивске грађе	Трајно
201	08	0806	Евиденција печата, штамбиља и жигова	Трајно
202	08	0807	Записници о примопредаји дужности	Трајно
203	08	0808	Решења о одређивању плана архивских ознака за архивирање ад акта предмета	Трајно
204	08	0809	Контролник поштарине	5 година
205	08	0810	Интерна доставна књига	5 година
206	08	0811	Доставна књига за место	5 година
207	08	0812	Књига експедоване поште	3 године
208	08	0813	Реверси на примљене материјале из архиве	3 године
209	08	0814	Захтеви за отварање поштанског преградка код надлежне поште	Трајно
210	08	0815	Књиге инвентара за монографске публикације	Трајно
211	08	0816	Књиге инвентара за серијске публикације	Трајно
212	08	0817	Књиге инвентара за микрофилмове	Трајно
213	08	0818	Каталози књига и часописа	Трајно
214	08	0819	Картони корисника библиотеке	Трајно
215	08	0820	Преписка библиотеке	Трајно
216	08	0821	Књиге инвентара сепарата	Трајно
	09		Документарни материјал који настаје специфичним радом организационих јединица	
217	09	0901	Планови рада лабораторија	Трајно
218	09	0902	Извештаји о раду лабораторија	Трајно
219	09	0903	Ценовници производа и услуга	Трајно
220	09	0904	Озрачивање лабораторијских узорака	5 година
221	09	0905	Захтеви за озрачивање и потврде узорака	5 година
222	09	0906	Дневник озрачивања	Трајно
223	09	0907	Дневник дозиметрије	Трајно
224	09	0908	Евиденције о трошковима по пројектима	10 година
225	09	0909	Одобрења за изношење	5 година
226	09	0910	План одбране ОУРА - 050	Трајно
227	09	0911	Картони опреме-акредитација	Трајно
228	09	0912	Сепарати	10 година
229	09	0913	Књиге евиденције узорака	10 година
230	09	0914	Гана хроматографија	10 година
231	09	0915	Картони узорака	10 година
232	09	0916	Анализе тешке воде са реактора	10 година
233	09	0917	Пријаве за школу рачунара	3 године
234	09	0918	Анкете	3 године
235	09	0919	Шарже изотопа	10 година
236	09	0920	Сертификати готових лекова	Трајно
237	09	0921	Дозиметријски извештај	Трајно
238	09	0922	Записници о гама испитивању	Трајно
239	09	0923	Записници о испитивању алфа и бета активности	Трајно
240	09	0924	Извештаји о испитивању	Трајно
241	09	0925	Записници о испитивању	Трајно
242	09	0926	Уверења о еталонирању	Трајно
243	09	0927	Записници о еталонирању	Трајно

244	09	0928	Техничка литература-мотори и моторна возила	Трајно
245	09	0929	Испитивања	Трајно
246	09	0930	ТНГ испитивања	Трајно
247	09	0931	Исправке уверења	Трајно
248	09	0932	Документација, вагони и цистерне	Трајно
249	09	0933	Еталонирање	Трајно
250	09	0934	Евиденција преузетих уверења	Трајно
251	09	0935	Списак преузетих потврда ТНГ-КПГ	Трајно
252	09	0936	Царинске гаранције	10 година
253	09	0937	Увозна документација	10 година
254	09	0938	Извозна документација	10 година
255	09	0939	Контролник увоза робе	Трајно
256	09	0940	Контролник извоза робе	Трајно
257	09	0941	Царинска декларација	10 година
258	09	0942	Дозвола за увоз	10 година
259	09	0943	Извештаји о испитивању	10 година
	10		Документарни материјал у вези са синдикалним активностима	
260	10	1001	Оснивачка акта синдиката	Трајно
261	10	1002	Општа акта синдиката	Трајно
262	10	1003	Акта о организацији и плановима рада синдиката	Трајно
263	10	1004	Радна акта синдиката (одлуке, решења, закључци...)	5 година
264	10	1005	Списак чланова синдиката	Трајно
265	10	1006	Евиденције	Трајно
	11		Поверљива документација	
266	11	1101	Процена ризика од катастрофа	Трајно
267	11	1102	Извештаји Министарства пољопривреде	Трајно
268	11	1103	План безбедности	Трајно
269	11	1104	Пројекат техничке заштите Макина	Трајно
270	11	1105	Деловодне књиге	Трајно

Члан 3.

Листа категорија примењиваће се на регистратурски материјал и архивску грађу који је настао у раду, почев од оснивања Института, као и на регистратурски материјал и архивску грађу која ће настајати у наредном периоду.


Члан 4.

Измене и допуне Листе категорија вршиће се по поступку предвиђеном за њено доношење.

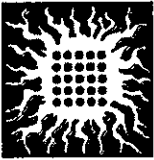
Члан 5.

Ова Листа категорија ступа на снагу даном прибављања сагласности надлежног јавног архива а по протеклу рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Даном ступања на снагу ове Листе категорија, престаје да важи Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања, бр. 28/77 од 24.05.1988. године.


 ЗА ИНСТИТУТ
 Проф. др Снежана Пајовић, директор

Dr. Snežana Paјović



ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ "ВИНЧА"
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса:
П.фах 522, 11001 Београд
Матични број: 07035250
ПИБ: 101877940

Телефон директор: (011) 3408-104
E-mail: office@vinca.rs

Деловодни број: 110-1-4/2023-000
Датум: 15.03.2023. године

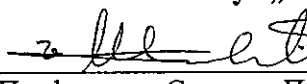
На основу члана 196. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006, 16/2022) – Одлука о проглашењу Уставног закона за спровођење Акта о промени Устава Републике Србије - Амандмани I - XXIX - "Сл. гласник РС", бр. 115/2021), директор Института за нуклеарне науке „Винча“, Института од националног значаја за Републику Србију, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Института „Винча“) доноси

ОДЛУКУ

ОБЈАВЉУЈЕ СЕ на огласној табли Института „Винча“ Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, бр. 110 – 1-3/2023 – 000 од 15.03.2023. године.

По истеку осмог дана од дана објављивања на огласној табли, сматраће се да је иста ступила на снагу.

Иста ће се примењивати почев од дана прибављања сагласности Државног архива Србије.

За Институт „Винча“

Професор др Снежана Пајковић, директор
