	INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"	<i>Naziv zapisa</i> USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA	
	KONTROLNO TELO	Oznaka: QZ.4.VIN.06	<i>Strana 1/4</i>

U skladu sa tačkom 5.1.5 standarda SRPS ISO/IEC 17020:2012, Kontrolno telo Instituta "VINČA" dokumentuje uslove pod kojima pruža usluge kontrolisanja, na sledeći način:

1. OBIM KONTROLISANJA

Kontrolno telo obavlja kontrolisanja sledećih predmeta:

- Motorna i priključnih vozila, vrste L, M, N i O,
- Vozila za transport opasne robe (ADR/RID),
- Trajno pričvršćene cisterne za klasu 2 (ADR/RID),
- Trajno pričvršćene cisterne koje nisu za klasu 2 (ADR/RID),
- Ambalaža, IBC ambalaža i velika ambalaža (ADR/RID) i
- Oprema pod pritiskom.

Oblasti i vrste kontrolisanja koja se sprovode u Kontrolnom telu prikazani su detaljnije u okviru OBIMA AKREDITACIJE <http://www.registar.ats.rs/predmet/545/>.

2. UGOVORENI USLOVI PRUŽANJA USLUGA KONTROLISANJA

U zavisnosti od vrste kontrolisanja, pružanje usluga klijentima, na njihov zahtev, može se realizovati na jedan od sledećih načina:

- Obavljanje usluge kontrolisanja koja traju vremenski kraće, za rutinske i jednostavnije poslove ne vrši se sklapanje posebnih i pojedinačnih ugovora, već prema važećem cenovniku koji je javno dostupan na web stranici Kontrolnog tela,
- Za složenija kontrolisanja, po odluci tehničkog rukovodioca KT i/ili po zahtevu korisnika, formira se tipski **Ugovor o kontrolisanju (QZ.4.VIN.10)**, na osnovu usvojene ponude od strane korisnika i posebnih zahteva korisnika,
- Za dugoročne usluge koje se realizuju prema tenderu, prema uslovima koji su definisani prilikom podnošenja tenderske dokumentacije, sklapanjem odgovarajućeg ugovora.

KONTROLNO TELO se obavezuje da će stručno, nepristrasno i objektivno izvršiti kontrolisanje proizvoda u skladu sa odgovarajućim procedurama/postupcima.

3. ROKOVI REALIZACIJE

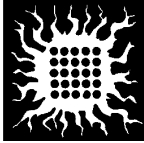
Poslovi kontrolisanja se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno. KONTROLNO TELO će uslugu izvršiti u roku koji ne može biti duži od dva (2) meseca od datuma prijema predmeta/uzorka za kontrolisanje.

4. CENA

Klijent se obavezuje da će KONTROLNOM TELU platiti izvršenu uslugu u roku navedenom u računu KONTROLNOG TELA, u skladu sa važećim Ugovorom ili Cenovnikom, bez obzira na to da li je Izveštaj/Sertifikat o kontrolisanju pozitivan ili negativan.

5. ODGOVORNOST ZA MENADŽMENT INFORMACIJAMA I ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Na osnovu zahteva korisnika za kontrolisanje, podnetog u slobodnoj formi Tehnički rukovodilac popunjava **Zahtev za kontrolisanje** i sa odgovornim kontrolorom vrši preispitivanje zahteva radi preciziranja metode kontrolisanja, referentnog dokumenta, merne opreme, potrošnog materijala,

	INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"	<i>Naziv zapisa</i> USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA	
	KONTROLNO TELO	Oznaka: QZ.4.VIN.06	<i>Strana 2/4</i>

predkalkulacije troškova i roka završetka ispitivanja.

U ovoj fazi pregovaranja, Tehnički rukovodilac upoznaje korisnika usluga kontrolisanja sa **Izjavom o poverljivosti**, direktora Instituta, o postupanju Kontrolnog tela sa poverljivim informacijama koje se dobiju u procesu kontrolisanja.

Sa korisnicima usluga kontrolisanja sa kojima se zaključuje ugovor o pružanju usluga, elementi **Izjave o poverljivosti** su implementirani u odgovarajuće tačke ugovora.

Za sve ostale korisnike usluga kontrolisanja **Izjava o poverljivosti** uručuje se klijentu prilikom podnošenja zahteva za kontrolisanje i prihvatanja troškova kontrolisanja prema cenovniku usluga Kontrolnog tela.

KONTROLNO TELO obezbeđuje odgovornost za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. Prilikom realizacije usluge svi učesnici u KONTROLNOM TELU obavezni su da čuvaju poslovnu tajnu i smatraju poverljivim sve informacije u vezi sa zahtevom klijenta.

6. PRAVO NA PRIGOVOR I ŽALBU

Ukoliko klijent nije zadovoljan izvršenom uslugom, može uložiti prigovor ili žalbu u pisanoj formi, u roku od petnaest (15) dana od datuma izvršenja usluge. Rešavanje prigovora i žalbi vrši se u skladu sa procedurom **QP.2.VIN.07, Rešavanje prigovora i žalbi korisnika**, koja je dostupna na internet stranici Kontrolnog tela (www.vinca.rs).

7. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PREDMET/UZORAK KONTROLISANJA

Da bi podnosilac zahteva za kontrolisanje mogao pokrenuti postupak kontrolisanja, **uz predmet ili uzorak kontrolisanja**, u zavisnosti od predmeta i vrste kontrolisanja, mora priložiti i dokumentaciju.

7.1 Uz zahtev za kontrolisanje saobraznosti vozila, dostavlja se sledeća dokumentacija:

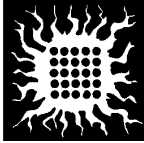
Saopštenja o homologaciji prema UN/ECE pravilnicima koji važe u Republici Srbiji za traženu kategoriju vozila.

- 1) Tehnički opis vozila koji podrazumeva podatke zahtevane u svim homologacijama potrebnim za traženu kategoriju vozila, kao i objašnjenje (inkripciju) svih oznaka korišćenih u dokumentaciji kao i onih postavljenih na vozilu (VIN, oznaka tip/varijanta/verzija, oznaka motora...).
- 2) Sertifikate o homologaciji prema EEC direktivama koji odgovaraju UN/ECE pravilnicima koji važe u Republici Srbiji za traženu kategoriju vozila.
- 3) Serifikat o odobrenu tipa kompletnog vozila, ukoliko je usaglašen sa UN-ECE pravilnicima odnosno EEC direktivama, sa pripadajućom pratećom dokumentacijom (informacioni paket, izveštaj o ispitivanju, test rezultati...)

Pod vozilom koje se dostavlja podrazumeva se vozilo jedne kategorije (UN/ECE klasifikacija) i jednog oblika karoserije (ISO 3833) u koji mogu biti ugrađeni različiti sklopovi. Vozilo/a odabrano/a kao reprezent/i mora/ju biti nekorišćeno, dekonzervirano/a sa obavljenim «nultim» servisom.

7.2 Uz zahtev za kontrolisanje vozila i posuda vozila za transport opasne robe, se dostavlja sledeća dokumentacija-podaci:

- poslovno ime i sedište podnosioca zahteva;
- saobraćajna dozvola i dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila;
- ugovor o korišćenju vozila ili lizingu, ukoliko zahtev ne podnosi vlasnik;

	INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"	<i>Naziv zapisa</i> USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA	
	KONTROLNO TELO	Oznaka: QZ.4.VIN.06	<i>Strana 3/4</i>

- sertifikat za vozilo/posudu, ukoliko ga poseduje,
- podatke o materiji ili grupi materija ili predmetima koji se prevoze;
- po potrebi i druga dokumentacija ili podaci o vozilu/posudi koji su od značaja za izdavanje Sertifikata za vozilo, koje Kontrolno telo zatraži.

Vozilo mora biti prazno, očišćeno (naročito zone gde se nalaze identifikacioni brojevi vozila), dekontaminirano i prilagođeno za kontrolisanje.

7.3 Uz zahtev za kontrolisanje ambalaže (ADR/RID), pored ambalaže, se dostavljaju sledeća dokumentacija-podaci:

- proizvođač ambalaže;
- ambalažna grupa odnosno UN oznaka opasnog tereta,
- karakteristične osobine materije za čiji je transport namenjena, npr. viskozitet i relativna gustina za tečne materije i veličina čestica za čvrste materije;
- opis tipa konstrukcije ambalaže (npr. dimenzije, materijali, zatvarači, debljina zidova, itd.), uključujući postupak izrade (npr. postupak duvanja), sa crtežom (crtežima) i/ili fotografijama;
- maksimalna zapremina ambalaže.

7.4 Uz zahtev za kontrolisanje opreme pod pritiskom, korisnik je obavezan da dostavi:

- poslovno ime i sedište podnosioca zahteva,
- podatke o proizvođaču, tipu opreme i godini proizvodnje,
- dimenzije opreme merodavne za određivanje kategorije opreme,
- podatke o vrsti i stanju fluida, radni pritisak.

8. ODUSTAJANJE OD REALIZACIJE AKTIVNOSTI KONTROLISANJA

Klijent može da odustane od ugovorenih ili prihvaćenih aktivnosti ukoliko KONTROLNOM TELU dostavi pisanu izjavu o odustajanju koja sadrži razloge za odustajanje. Ukoliko KONTROLNO TELO smatra da su razlozi opravdani, pristupa se raskidu ugovora ili obustavljanju aktivnosti. U tom slučaju klijent je dužan da KONTROLNOM TELU nadoknadi troškove nastale od datuma zaključenja Ugovora ili započetih aktivnosti do datuma prijema pisane izjave o odustajanju.

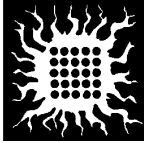
KONTROLNO TELO može da odustane od ovog Ugovora ili započetih aktivnosti ukoliko klijent ne izvrši svoje obaveze navedene u t. 4. i 7. ovog dokumenta.

Za sve što nije predviđeno ovim Uslovima primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju eventualnog spora obe strane će pokušati da spor reše dogovorom, a ako to ne bude uspešno, kod nadležnog suda u Beogradu.

9. DOKUMENTA O KONTROLISANJU, KOJA IZDAJE KONTROLNO TELO

Kontrolno telo, u skladu sa procedurom **Postupak kontrolisanja (QP.2.VIN.02)**, klijentima, u zavisnosti od predmeta kontrolisanja, izdaje isprave:

- Sertifikat o odobrenju za vozilo za transport određene opasne robe, QZ.4.VIN.20,
- Sertifikat o prvom kontrolisanju, periodičnom kontrolisanju, međukontrolisanju i vanrednoj proveru trajno pričvršćenih cisterni (vozila cisterni), demontažnih cisterni, železničkih vagon-cisterni, prenosivih cisterni i kontejner-cisterni, QZ.4.VIN.21,
- Sertifikat o prvom kontrolisanju, periodičnom kontrolisanju, međukontrolisanju i vanrednoj proveru baterijskog vozila i kontejnera za gas sa više elemenata (MEGC), QZ.4.VIN.22,
- *Izveštaj o kontrolisanju cisterne za transport opasne robe radi odobrenja tipa, QZ.4.VIN.47,*

	INSTITUT ZA NUKLEARNE NAUKE "VINČA"	<i>Naziv zapisa</i> USLOVI POD KOJIMA KONTROLNO TELO PRUŽA USLUGE KONTROLISANJA	
	KONTROLNO TELO	Oznaka: QZ.4.VIN.06	<i>Strana 4/4</i>

- Izveštaj o kontrolisanju ambalaže, (ADR/RID), QZ.4.VIN.18,
- Izveštaj o kontrolisanju saobraznosti vozila QZ.4.VIN.16,
- Zapisnik o pregledu opreme pod pritiskom, QZ.4.VIN.27.

10. VLASNIŠTVO

Klijent ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba isprava o kontrolisanju zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

11. MERE ZAŠTITE NA RADU

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge kontrolisanja, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika klijenta, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akata o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu i propisanih mera bezbednosti pri kontrolisanju u odgovarajućim radnim uputstvima.

U Beogradu, 15.07.2019.

VD Direktora Instituta

Dr Zlatko Rakočević